



Тульская область
Муниципальное образование Заокский район
Собрание представителей

Решение

от 11 ноября 2016 года

№ 45/250

«Об утверждении положения «О семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением муниципальной казенной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в части обеспечения доступности дошкольного образования, письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 г. N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 года N 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» и на основании статьи 20 Устава муниципального образования Заокский район, Собрание представителей муниципального образования Заокский район РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «О семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением муниципальной казенной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Заокский район от 17.04.2015 №27/124 «Об утверждении положения «О семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением муниципальной казенной дошкольной образовательной организации Заокского района, реализующей образовательную программу дошкольного образования».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Заокский вестник».
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.



Глава муниципального образования
Заокский район

по организационной работе
В.К. Горюнов
самостоятельно с органами местного самоуправления
Н.Н. Ачаньева

«15» 11 2016 г.

Подлинный документ хранится
в администрации МО Заокский район

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Заокский район
от 11.11.2016 года № 45/250

ПОЛОЖЕНИЕ

О семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципальной казенной дошкольной образовательной организации Заокского района, реализующей образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность семейной группы, являющейся структурным подразделением муниципальной казенной дошкольной образовательной организации Заокского района (далее – Организация), реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.2 Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи общей наполняемостью от 3 до 8 детей. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.3 Семейная группа обеспечивает присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4 Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления многодетным семьям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5 Семейные группы разрешается открывать в помещениях не выше 2-3 этажа. Для организации семейной группы используются:

- групповая комната площадью не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка ясельного возраста, не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка дошкольного возраста без учета мебели и её расстановки.

- спальня, площадью из расчета не менее 1,8 кв.м. на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка в дошкольных группах без учета расстановки от наружных стен при расстановке.

2. Порядок организации семейной дошкольной группы

2.1. Родители (законные представители), желающие создать семейную группу, подают в орган управления образованием администрации муниципального образования Заокский район соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются:

- справка о составе семьи;
- копии свидетельства о рождении детей;
- копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность Воспитателя;
- медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи; заключение пожарного надзора и Роспотребнадзора в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13.
- согласие всех совершеннолетних членов семьи на открытие семейной дошкольной группы.

Паспорт предъявляется лично.

2.2. Орган управления образованием администрации муниципального образования Заокский район создает Комиссию по открытию семейной группы.

В течение месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) Комиссия рассматривает вопрос о возможности создания семейной группы, проводит обследование условий для присмотра и ухода, результаты которого отражают в акте.

2.3. На основании заявления, документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, а также акта обследования Комиссия дает заключение. В случае положительного заключения орган управления образованием администрации муниципального образования Заокский район издает приказ о создании семейной группы.

2.4. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления орган управления образованием муниципального образования Заокский район направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

2.5. Основанием для заключения договора между Учреждением и семейной дошкольной группой является постановление администрации муниципального образования Заокский район о создании семейной дошкольной группы.

3. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы.

3.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и курсовую подготовку по педагогике и психологии дошкольного образования, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и курсовую подготовку по педагогике и психологии дошкольного образования, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы назначается в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишенного родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не имеющего среднего (полного) образования;

- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

3.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.2 настоящего

Положения, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

3.3. Семейная группа создается после соответствующего социального-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при органе управления образованием администрации муниципального образования Заокский район.

4. Порядок приема на должность воспитателя семейной дошкольной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию, созданную при органе управления образованием администрации муниципального образования Заокский район.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельства о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (наимателей) жилья;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);

- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничение судом в родительских правах, отстранение от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмену усыновления по вине усыновителя;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из тубдиспансера (или флюорография);
- медицинская книжка установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии функциональных, социально-значимых, контактных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

5. Требования к условиям размещения семейной группы

5.1. В помещении семейной дошкольной группы для осуществления образовательной деятельности претендент на должность воспитателя семейной

группы должен обеспечить необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

- Должна быть выделена отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2,5 кв. м. на одного человека;
- Должен поддерживаться температурный режим в помещении 18 и не выше 22 градусов С;
- Должно быть оборудовано место для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- Должна быть установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;

- Должен быть создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

- Должны быть в наличии индивидуальные полотенца для лица, ног и душа, смена постельного белья должна проводиться не реже 1 раза в неделю, полотенца по мере загрязнения;

- Должны быть в наличии аптечка первой медицинской помощи и первичные средства пожаротушения;

- Должны быть в наличии для детей в возрасте до 3-х лет горшки, регуляторно проводиться их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- Должно быть предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника;

- Должна быть кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, раздельного инвентаря и столовых приборов;

- Должно быть помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;

- Должно быть место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря.

6. Организация деятельности семейной дошкольной группы

6.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Организации вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель – 1,0 ст.
- помощник воспитателя – 0,5 ставки;
- повар – 0,25 ставки;

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 8 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением Организации.

6.2. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками Организации.

6.3. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и трудовым договором.

6.4. Работники семейной группы проходят в обязательном порядке медицинское обследование.

В случае приема в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей, медицинские осмотры проходят все члены семьи и проживающие в данной квартире в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке.

6.5. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками образовательной организации и принимаются в порядке, установленном Уставом Организации.

6.6. Режим работы семейной дошкольной группы и время пребывания в нем детей определяются локально-правовыми актами Организации и договором между

Организацией и воспитателем (младшим воспитателем) семейной дошкольной группы.

Режим работы воспитателя устанавливается Организацией (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы наряду с Организацией несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

6.8. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательной организации.

6.9. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательной организации, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем организации.

6.10. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов в первую и вторую половинны дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 2 месяцев до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половинны дня.

6.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной дошкольной группы может организовывать просмотр телепередач и фильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половинны дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

6.12. Администрация Организации осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

6.13. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе до двух и менее, продолжение функционирования семейной дошкольной группы возможно только при условии приема в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других многодетных семей.

7. Организация питания детей в семейной группе

7.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными Учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на помощника воспитателя семейной дошкольной группы.

7.2. Допускается организация питания нескольких видов:

- с доставкой в специальной таре из Организации (при условии нахождения семейной дошкольной группы на расстоянии не более 300 м от Организации);
- приготовление пищи поваром по утвержденному Организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов питания, предоставленных Организацией;

Все продукты должны соответствовать рекомендуемому набору продуктов для питания детей в дошкольном образовательном учреждении. В конце каждого месяца помощник воспитателя составляет отчет по питанию детей по установленной форме в соответствии с меню требованием на выдачу продуктов питания утвержденным приказом Министерства финансов России от 26.08.2004 №70н. Отчет проверяет медицинская сестра на соответствие купленных продуктов утвержденному перечню, затем отчет утверждает руководитель Организации и представляет в бухгалтерию.

7.3. При организации питания детей может использоваться посуда семьи, при условии соответствующей обработки.

7.4. Помощник воспитателя осуществляет ежедневный забор суточной пробы.

7.5. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной дошкольной группе.

8. Порядок финансирования семейной группы

8.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета муниципального образования Заокский район и бюджета Тульской области.

8.2. Руководитель образовательной организации по согласованию с комиссией вносит предложения в орган управления образованием администрации муниципального образования Заковский район по финансированию семейной группы.

8.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается учреждением в порядке, утвержденном решением Собрания представителей муниципального образования Заковский район от 07.08.2014 №16/74.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующими образовательную программу дошкольного образования расположенных на территории Тульской области утвержден постановлением правительства Тульской области № 550 от 16.10.2013.

9. Порядок работы комиссии

9.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (далее - комиссия) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейных групп. Дачи заключения о возможности открытия семейной группы.

9.2. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением о семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением муниципальной казенной дошкольной организации.

9.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Заковский район.

9.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социально-педагогические условия организации семейной дошкольной группы.

9.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пунктах 4.2. и 9.4. настоящего Положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы в конкретной муниципальной дошкольной образовательной организации.

9.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

9.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

9.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

9.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

10. Руководство семейной группой

10.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной группы руководитель образовательной организации.

10.2. Заместитель заведующей дошкольной образовательной организации и социальный педагог регулярно посещают семейную дошкольную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

11. Закрытие семейной группы

11.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:
- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы;

- невыполнение пункта 1.2 настоящего Положения;

- по инициативе руководителя образовательного учреждения, комиссии органа управления образованием администрации муниципального образования Заковский район в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания и воспитания детей.

Пронумеровано и прошнуровано
4 листов (а)

Начальник сектора по организационной
работе и взаимодействию с органами
местного самоуправления
Н.Н. Ананьева

