Тульская область Муниципальное образование Страховское Заокского района Администрация

Постановление

от 04.06.2025 года

№ 412

О проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Страховское Заокского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании Устава муниципального образования Страховское Заокского района, администрация муниципального образования Страховское Заокского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Провести открытый конкурс по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
- 2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации (приложение 1).
- 3. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по выбору управляющей организации (приложение 2).
- 4. Разместить извещение и конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации муниципального образования Заокский район.
- 5. Разместить информацию о результатах проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации в общественно-политической газете Заокского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации муниципального образования Заокский район.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Глава администрации муниципального образования Страховское Заокского районавское Заокского Района

А.А. Кузнецов

извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объектов конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам (Лот №1):

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, л. 4

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая,

д. 7

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 11

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 13

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 15

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, л. 17

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, л. 19

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 1

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 3

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 2

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 4

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 7

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 9

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 11

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 13

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 4

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 6

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 7

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 8

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 9

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 2

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 4

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 6

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 9

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 12

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 13

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, д. Темьянь, № 9

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 1

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 3

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 4

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул.

Поленовская, д. 1 кор. 1

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 2

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, б/о Металлург, д. 1

Администрация муниципального образования Страховское Заокского района сообщает о проведении открытого конкурса по отбору управляющих

организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Страховское (Лот №1).

1. Основание проведения открытого конкурса: собственники помещений в многоквартирном доме, право на управление общим имуществом которых является предметом конкурса, не избрали в соответствии со статьей 161 ЖК РФ способ управления многоквартирным домом и не реализовали данное право.

Конкурс проводится на основании статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для многоквартирным домом», постановления администрации муниципального образования Страховское Заокский район от 04.06.2025 № 412 «О проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными территории на муниципального образования Страховское Заокского района»

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса: администрация муниципального образования Страховское Заокский район

Администрация муниципального образования Страховское Заокского района Тульской области.

Адрес: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5.

Адрес электронной почты: ased_mo_strahovskoe@tularegion.ru Тел. 8 (48734) 3-38-79, 3-38-32

- 3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №1 к Конкурсной документации).
- **4.** Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (отдельное приложение №2 к Договору управления МКД).
- **5.** Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

№ лот а	№ п/п	Адрес многоквартирного дома	размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
	1	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 4	29,98
	2	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 7	27,49
	3	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 11	27,94
	4	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 13	27,78
	5	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 15	27,83
	6	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 17	27,96
	7	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 19	27,91
	8	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 1	30,80
	9	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бугиково, ул. Центральная, д. 3	30,72
1	10	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 2	28,89
	11	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 4	28,39
	12	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6	28,56
	13	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 7	28,57
	14	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 9	30,01
	15	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 11	28,42
	16	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 13	28,57
	17	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 4	28,39
	18	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 6	28,75
	19	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 7	28,88

20	Тульская область, Заокский район, МО Страховское,	28,02
21	п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 8 Тульская область, Заокский район, МО Страховское,	
21	п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 9	28,36
22	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 2	30,42
23	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 4	30,03
24	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 6	30,31
25	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 9	29,80
26	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 12	31,71
27	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 13	31,82
28	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, д. Темьянь, № 9	29,55
29	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 1	31,18
30	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2	28,29
31	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3	27,47
32	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1	29,79
33	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2	29,54
34	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 3	28,49
35	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 4	28,77
36	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 1	29,88
37	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 2	27,98
38	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, б/о Металлург, д. 1	29,77

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией
----------	--------------------------------	---

1	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 4	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
2	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 7	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
3	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 11	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
4	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 13	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
5	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 15	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
6	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 17	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
7	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 19	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
8	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 1	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
9	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 3	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
10	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 2	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
11	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 4	Электроснабжение, водоснабжение, водоотведение (септик)
12	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
13	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 7	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
14	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 9	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
15	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 11	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
16	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 13	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение

	Страховское, н.п. д/о Велегож № 4	газоснабжение, электроснабжение
36	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 1	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
37	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 2	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение
38	Тульская область, Заокский район, МО Страховское, б/о Металлург, д. 1	Холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена.

Адрес официального сайта Российской Федерации, на котором размещена конкурсная документация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Срок, место, порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в электронном виде на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и направленного по электронной почте: ased_mo_strahovskoe@tularegion.ru или почтовым отправлением по адресу: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5 в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Плата за предоставление конкурсной документации организатором конкурса не взимается.

Конкурсная документация:

- на бумажном носителе предоставляется по адресу: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5.
- в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос разъяснении положений конкурсной организатору конкурса o документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает соответствующую заявку в письменной форме. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки принимаются по адресу: Администрация муниципального образования Страховское Заокского района Тульской области, 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5.

Адрес электронной почты: ased_mo_strahovskoe@tularegion.ru

Тел. 8 (48734) 3-38-79, 3-38-32

Лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Поступившие конверты с заявками регистрируются организатором конкурса в Журнале регистрации заявок в порядке их поступления.

По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления Журнал регистрации заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки 9 (приложение № 1 к Извещению).

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, на котором указываются наименование открытого конкурса, номер лота и дата вскрытия конверта.

Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В случае если на конверте с заявкой указано наименование претендента, либо конверт не запечатан, организатор конкурса оставляет за собой право попросить лицо, подавшее такой конверт, заменить его, не указывая данные сведения.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.

Дата начала подачи заявок: 06 июня 2025 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (дата окончания приема заявок): 301011, Тульская область, Заокский

район, село Страхово, улица Школьная, дом 5, комната 1. 07 июля 2025 года в 11:00 часов по московскому времени

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5, комната 1. 09 июля 2025 года в 11:00 часов по московскому времени

10. Место, дата и время проведения конкурса: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5, комната 1.

11 июля 2025 года в 11:00 часов по московскому времени.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указан в приложении № 2 к Извещению.

Расписка

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка	а выдана п	ретенд	енту				
(наименование организации или ф	.и.о. индивид	уальног	о предприні	имателя)			
в том, что в соответствии с самоуправления открытого для управления многокварт Правительства Российской	о конкурса гирным до	а по о мом, у	тбору уп твержден	равляют тыми П	цей ор Гостанс	оганиза овлени	
принял(а) от него (нее) открытом конкурсе по от многоквартирным домом (бору упра	ный ко вляюц	онверт с цей орга	заявкоі низации			
	(адрес многок	вартирн	ого дома)				
Заявка зарегистриро	вана	« <u></u>	»		. 200	Γ.	В
под номером	документа, в	котором	и регистрир	уется заяв	ка)		·
Лицо, уполномоченное орг в конкурсе	анизаторо	м конк	урса при	нимать з	заявки	на уча	стие
	(дол	жность)					
(подпись)			(ф.и.о.)				
«»20	г.						

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе руб.
1.	Тульская область, Заокский район, МО	37 780,81
	Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 4	,
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 7	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 11	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 13	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 15	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 17	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 19	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 1	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 3	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 2	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 4	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 7	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 9	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д.	
	11	
	Тульская область, Заокский район, МО	
	Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д.	
	13	

T C D V V MO	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 4	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 6	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 7	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 8	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 9	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д.	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д.	
4	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д.	
6	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, с. Страхово, ул.	
Экспериментальная, д. 9	
Тульская область, Заокский район, МО	
Экспериментальная, д. 12	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, с. Страхово, ул.	
Экспериментальная, д. 13	
Тульская область, Заокский район, МО	
Страховское, д. Темьянь, № 9	
Тульская область, Заокский район, МО	
L'Thavanchae ii ii Llir Reheront No L	
Страховское, н.п. Т/к Велегож № 1	
Тульская область, Заокский район, МО	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3 Тульская область, Заокский район, МО	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1 Тульская область, Заокский район, МО	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 3	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 3	

Тульская	область,	Заокский	район,	MO	
Страховско	ое, н.п. д/о	Велегож, ул	. Полено	вская,	
д. 1 кор. 1					
Тульская	область,	Заокский	район,	MO	
Страховско	ое, н.п. д/о	Велегож, ул	. Полено	вская,	
д. 1 кор. 2					
Тульская	область,	Заокский	район,	MO	
Страховско	ое, б/о Мета	ллург, д. 1	•		

Номер лота	Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб.
№ 1	755 616,11

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объектов конкурса: общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам (Лот №1):

```
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 4
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 7
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 11
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 13
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 15
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 17
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 19
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 1
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 3
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 2
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 4
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 7
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 9
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 11
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 13
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 4
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 6
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 7
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 8
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 9
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 2
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 4
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 6
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная,
д. 9
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная,
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная,
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, д. Темьянь, № 9
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 1
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2
```

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 3

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 4

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 1

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 2

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, б/о Металлург, д. 1

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ І. КО	ОНКУРС		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	4
РАЗДЕЛ 1.1.	ТЕРМИНЫ, ИСПО	ОЛЬЗУЕМЫЕ В КО	НКУРСНОИ ДОК	УМЕНТАЦИИ	4
РАЗДЕЛ 1.2.	ОБЩИЕ УСЛОВИ	ІЯ ПРОВЕДЕНИЯ І	КОНКУРСА		5
РАЗДЕЛ 1.3.	ИНФОРМАЦИОН	ІНАЯ КАРТА КОН	КУРСНОЙ ДОКУ	МЕНТАЦИИ	20
РАЗДЕЛ 1.	4. ИНСТРУКЦИЯ	Я ПО ЗАПОЛНЕ	изавае опин	на участив	В
КОНКУРСЕ, ОБРАЗ	ЗЦЫ ФОРМ И ДОІ	КУМЕНТОВ ДЛЯ З	АПОЛНЕНИЯ ПР	ЕТЕНДЕНТАМИ.	30
1.4.1. ФОРМ	А ЗАЯВКИ НА УЧ.	АСТИЕ В КОНКУР	CE		33
1.4.2. ФОРМ	А ДОВЕРЕННОСТ	И НА УПОЛНОМО	оченное лицо,	ИМЕЮЩЕЕ ПРА	ABO
полписи и	ПРЕДСТАВЛЕНІ	ИЯ ИНТЕРЕСО	В ОРГАНИЗАІ	ции-претенден	НТА
подпиен п					
(УЧАСТНИКА КОН	[КУРСА]				.35
(УЧАСТНИКА КОН	ІКУРСА) ІІ. І		 ДОГОВОРА		
(УЧАСТНИКА КОН	II. I	ТРОЕКТ	ДОГОВОРА	УПРАВЛЕН	ния
(УЧАСТНИКА КОН ЧАСТЬ МКД	II. I	ПРОЕКТ	ДОГОВОРА	УПРАВЛЕН	ния
(УЧАСТНИКА КОН ЧАСТЬ МКДЧАСТЬ III. Т	II. I ГЕХНИЧЕСКАЯ	ПРОЕКТ	ДОГОВОРА	УПРАВЛЕН	НИЯ 36
(УЧАСТНИКА КОН ЧАСТЬ МКДЧАСТЬ III. Т	II. I ГЕХНИЧЕСКАЯ 1 АКТ О СОСТ	ПРОЕКТ ЧАСТЬ. ТОЯНИИ ОБЩЕГО	Д ОГОВОРА О ИМУЩЕСТВА	УПРАВЛЕН СОБСТВЕННИН	НИЯ 36 КОВ
(УЧАСТНИКА КОН ЧАСТЬ МКДЧАСТЬ III. Т РАЗДЕЛ 3.	II. I ГЕХНИЧЕСКАЯ Ч 1 АКТ О СОСТ МНОГОКВАРТИРЬ	ПРОЕКТ ЧАСТЬ. ТОЯНИИ ОБЩЕГОНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯ	Д ОГОВОРА О ИМУЩЕСТВА НЮЩИМСЯ ОБЪ	УПРАВЛЕН СОБСТВЕННИН ЕКТОМ КОНКУ	НИЯ 36 КОВ РСА
(УЧАСТНИКА КОН ЧАСТЬ МКДЧАСТЬ III. Т РАЗДЕЛ 3 ПОМЕЩЕНИЙ В М (приложение №1).	II. I ГЕХНИЧЕСКАЯ Ч 1 АКТ О СОСТ МНОГОКВАРТИРЬ	ПРОЕКТ ЧАСТЬ. ТОЯНИИ ОБЩЕГОНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯ	Д ОГОВОРА О ИМУЩЕСТВА НЮЩИМСЯ ОБЪ	УПРАВЛЕН СОБСТВЕННИН ЕКТОМ КОНКУП	ния 36 КОВ РСА 43
(УЧАСТНИКА КОН ЧАСТЬ МКДЧАСТЬ III. Т РАЗДЕЛ 3 ПОМЕЩЕНИЙ В М (приложение №1). РАЗДЕЛ 3.2	II. I ГЕХНИЧЕСКАЯ Ч 1 АКТ О СОСТ МНОГОКВАРТИРЬ ПЕРЕЧЕНЬ РАБО	ПРОЕКТ ЧАСТЬ. ТОЯНИИ ОБЩЕГОНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯ	Д ОГОВОРА О ИМУЩЕСТВА НОЩИМСЯ ОБЪ	УПРАВЛЕН СОБСТВЕННИН ЕКТОМ КОНКУП РЕМОНТУ ОБЩ	ния 36 КОВ РСА 43 ЕГО
(УЧАСТНИКА КОН ЧАСТЬ МКДЧАСТЬ III. Т РАЗДЕЛ 3 ПОМЕЩЕНИЙ В М (приложение №1). РАЗДЕЛ 3.2	II. І ГЕХНИЧЕСКАЯ Ч І АКТ О СОСТ МНОГОКВАРТИРЬ ПЕРЕЧЕНЬ РАБО БСТВЕННИКОВ	ПРОЕКТ ЧАСТЬ. ТОЯНИИ ОБЩЕГОНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯ ОТ И УСЛУГ ПО СОПОМЕЩЕНИЙ	Д ОГОВОРА О ИМУЩЕСТВА НЮЩИМСЯ ОБЪН ОДЕРЖАНИЮ И В МНОГОКВА	УПРАВЛЕН СОБСТВЕННИН ЕКТОМ КОНКУП РЕМОНТУ ОБЩ	НИЯ 36 КОВ РСА 43 ЕГО МЕ,

ЧАСТЬ І. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Конкурс — форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

Объект конкурса — общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Организатор конкурса – администрация МО Страховское Заокский район.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационноправовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

Претендент – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО Страховское. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решение о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

- 1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее также Правила). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.
- **1.2.Организатор конкурса**: Администрация муниципального образования Страховское Заокского района Тульской области.

Адрес: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5.

Адрес электронной почты: ased_mo_strahovskoe@tularegion.ru.

Контактное лицо: Штепа Марина Александровна, тел.: 8 (48734) 3-38-32.

1.3. Предмет конкурса, объект конкурса, основные условия конкурса.

- 1.3.1. Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирными домами.
- 1.3.2. Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах.
- 1.3.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе за работы и услуги организатором конкурса определена расчетная стоимость, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290.
- 1.3.4. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
 - 1.4. Форма конкурса: открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.

1.5. Участник конкурса.

1.5.1. Участник конкурса — претендент (любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе), допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Официальный сайт.

1.6.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса, специализированной организацией на сайте www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

1.7. Проведение осмотра объекта конкурса.

1.7.1. Организатор конкурса организуют проведение осмотров объекта конкурса.

График осмотра: Каждый 5 рабочий день с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, с 10-00 до 17-00.

Для проведения осмотра заинтересованное лицо должно не менее чем за один рабочий день до даты осмотра оставить по телефонам, указанным в данном абзаце, заявку на проведение осмотра с указанием фамилии, имени, отчества лица, которое будет производить осмотр, и желаемой даты и времени проведения такого осмотра с учетом установленного выше графика проведения осмотра.

Администрация муниципального образования Страховское Заокского района Тульской области.

Адрес: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5. Адрес электронной почты: ased_mo_strahovskoe@tularegion.ru.

Контактное лицо: Штепа Марина Александровна, тел.: 8 (48734) 3-38-32.

1.8. Требования к участникам конкурса.

- 1.8.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.
- 1.8.2. Не допускается к участию в конкурсе участник конкурса, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, организатора конкурса.
- 1.8.3. Не допускается к участию в конкурсе специализированная организация по подготовке и проведению данного конкурса.
 - 1.8.4. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:
- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный ответный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;
- 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
- 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 1.8.5. Требования, указанные в пункте 1.8.4 настоящего раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.
- 1.8.6. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 8 пункта 1.8.4. настоящего раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная

комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе.

- 1.9.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
- 1) непредставление определенных пунктом 3.3.1 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8.4 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 3.1 3.5 настоящей конкурсной документации.
- 1.9.2. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 1.8.4 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Расходы на участие в конкурсе.

1.10.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирным домом.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

- 2.1.1. Конкурсная документация включает в себя изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.
- 2.1.2. Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный заказчиком, уполномоченным органом. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса с нарушением порядка, установленного в конкурсной документации.

2.2. Разъяснения положений конкурсной документации.

- 2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса, специализированная организация вправе давать разъяснения положений конкурсной документация.
- 2.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 2.2.3. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

- 2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте www.torgi.gov.ru и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 2.3.2. Чтобы предоставить претендентам разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, организатор конкурса вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru и направляется заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

- 2.4.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.
- 2.4.2. В случае отказа от проведения конкурса, организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.5. Порядок оплаты и предоставления конкурсной документации.

2.5.1. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

3.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, установленными в Информационной карте конкурса по форме, указанной в настоящей конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

- 3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
- 3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Состав заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.8.4. настоящего раздела, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

- 3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена строго по форме, установленной настоящей конкурсной документации, содержать сведения и документы, перечисленные в Информационной карте конкурса.
- 3.4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
- 3.4.3. Непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа допуска к участию в конкурсе.
- 3.4.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений, является риском для претендентов подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

- 3.5.1. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
- 3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 3.5.3. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.5.4. Все листы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
- 3.5.5. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
 - 3.5.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

- 4.1.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе согласно сроку, месту, времени и порядку, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4.1.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. В отношение одного лота подается отдельная заявка.
- 4.1.3. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
- 4.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
- 4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего раздела, регистрируется организатором конкурса.

- 4.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе).
- 4.1.7. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (Приложение №1 к Извещению).
- 4.1.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управление многоквартирными домами, расположенными на территории МО Страховское Заокского района. Лот №1».
- 4.1.9. Организатор конкурса, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
- 4.1.10. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование претендента, либо конверт не запечатан, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.
- 4.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела.
- 4.1.12. В случае, если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено, что данные полномочия осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований) в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

- 4.2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4.2.2. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
- 4.2.3. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.
- 4.2.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
- 4.2.5. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование претендента, либо конверт не запечатан и не зарегистрирован в порядке, указанном

выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

- 4.3.1. Претендент может отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
- 4.3.2. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.
- 4.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя.
- 4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.
- 4.3.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
- 4.3.6. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
- 4.3.7. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

- 4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Данные о заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.
- 4.4.2. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

- 4.5.1. В извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе. Претенденты, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсной документации.
- 4.5.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.
- 4.5.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется претендентом при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных

средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной форме оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

4.5.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, претенденту, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса, специализированная организация, возвращают претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору конкурса, уведомления об отзыве претендентом заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений пункта 4.3 настоящего раздела;

в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов претендентам, подавшим конверты с заявками на участие в конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов;

в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам, не допущенным к участию в конкурсе;

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, претендентам, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение;

в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса победителем конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств, победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предпоследнее предложение;

в течение 5 рабочих дней с даты с даты принятия решения организатором конкурса об отказе от проведения конкурса.

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются победителю конкурса при непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного победителем конкурса договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 5.1.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
- 5.1.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурсной документации, конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.
- 5.1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать

представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищностроительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

- 5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 5.1.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией www.torgi.gov.ru в день его подписания.
- 5.1.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.
- 5.1.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.
- 5.1.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.
- 5.1.9. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками.

- 5.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.
- 5.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.
- 5.2.3. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 6.1.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего раздела.
- 6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего раздела. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
 - 6.1.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в

конкурсе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

- 6.1.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 6.1.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.
- 6.1.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
- 6.1.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.
- 6.1.9. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 7.1.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.
- 7.1.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- 7.1.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее предложение). В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.
- 7.1.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт

жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

- 7.1.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.
- 7.1.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.
- 7.1.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренная конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем.

- 7.1.8. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнение обязательств.
- 7.1.9. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией www.torgi.gov.ru в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.
- 7.1.10. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- 7.1.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет
- 7.1.12. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирных доме, на досках объявлений, размещённых во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса, результатах открытого конкурса и об условиях договора управления.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

8.1. Срок заключения договора.

8.1.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом (часть II настоящей конкурсной документации), а также обеспечение

исполнения обязательств.

- 8.1.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.1.3. Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений МКД договоров управления.
- 8.1.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1.1 настоящего раздела, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.
- 8.1.5. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- 8.1.6. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.
- 8.1.7. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
- 8.1.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8.2. Обеспечение исполнения обязательств.

8.2.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения обязательств, договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залога депозита.

Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурсной документации.

- 8.2.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом самостоятельно.
- 8.2.3. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

- Рку размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2.4. Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления возмещение многоквартирным домом, В вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.
- 8.2.5. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурсной документации.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее их завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.2.6. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и

приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее их завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

8.2.7. Залог депозита, вносимый в качестве обеспечения исполнения обязательств должен быть перечислен в размере и на счет, установленных в Информационной карте конкурсной документации.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в письменном требовании.

8.2.8. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

9. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. При этом управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

- 10.1. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.
- 10.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Следующая информация и данные для конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2 «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты. При возникновении противоречия между содержанием извещения и Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

No	Наименование	Текст пояснений
П.П	пункта	Teker nonenenn
1.	Наименование организатора конкурса	Администрация муниципального образования Страховское Заокского района Тульской области. Адрес: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5. Адрес электронной почты: ased_mo_strahovskoe@tularegion.ru. Контактное лицо: Штепа Марина Александровна, тел.: 8 (48734) 3-38-32.
2.	Наименование специализированной организации	не привлекается
3.	Форма конкурса	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.
4.	Предмет конкурса	Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО Страховское Заокского района по адресам: Лот № 1. Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 4 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 7 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 11 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 13 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 15 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 17 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 19 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 1 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д. 3 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 2 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 4 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 6

		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Паньшинский, ул. Советская, д. 9
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Советская, д. 11
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Советская, д. 13
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Парковая, д. 4
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Парковая, д. 6
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Парковая, д. 7
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Парковая, д. 8
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Парковая, д. 9
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Московская, д. 2
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Московская, д. 4
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п.
		Ланьшинский, ул. Московская, д. 6
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с.
		Страхово, ул. Экспериментальная, д. 9
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с.
		Страхово, ул. Экспериментальная, д. 12
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с.
		Страхово, ул. Экспериментальная, д. 13
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, д. Темьянь, № 9
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к
		Велегож № 1
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к
		Велегож № 2
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о
		Велегож № 1
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о
		Велегож № 2
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о
		Велегож № 3
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о
		Велегож № 4
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о
		Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 1
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о
		Велегож, ул. Поленовская, д. 1 кор. 2
		Тульская область, Заокский район, МО Страховское, б/о
		Металлург, д. 1
5.	Срок действия	Не менее чем 1 год и не более чем 3 года с даты заключения
	договора управления	договора; срок начала выполнения управляющей организацией,
•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

	многоквартирным	возникших по результатам конкурса обязательств, который
	домом	должен составлять не более 30-ти дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
6.	Срок начала выполнения обязательств управляющей организацией по результатам конкурса	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств определяется условиями проведения настоящего открытого конкурса и должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
7.	Цена договоров управления многоквартирным домом	Лот № 1. Цена договора определяется: - общей стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в год;
8.	Характеристики объекта конкурса	В соответствии с технической частью конкурсной документации.
9.	Порядок и график проведения осмотра претендентами объекта конкурса	Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
10.	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса определен в разделе 3.2 части III «Техническая часть» настоящей конкурсной документации. Участники Конкурса вправе вносить изменения в Перечень.
11.	Формы и способы	- обязанность управляющей организации предоставлять по

	Τ	
	осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом; - право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.
12.	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Согласно разделу 3 проекта договора управления многоквартирным домом. Участники Конкурса вправе предложить свои условия и порядок оплаты.
13.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.	Согласно разделу 3 проекта договора управления многоквартирным домом. Участники Конкурса вправе предложить свои условия и срок оплаты.
14.	Участники конкурса	В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.
15.	Требования к претендентам, участникам конкурса	1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: наличие лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;
- 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
- 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

16. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре

	T	
17.	Форма заявки на участие в конкурсе	управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг. Заявка предоставляется по форме, установленной подпунктом 1.4, раздела 1.4 «ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» подраздела 4, раздела 1.2, части 1 настоящей
		<u> </u>
18.	Сведения, документы и	конкурсной документации.
16.	предложения претендента, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) Сведения о претенденте, входящие в состав заявки: - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; - номер телефона; - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. 2) Документы, входящие в состав заявки: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; - копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
		деятельности по управлению многоквартирными домами; - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний
L	1	I .

19.	Требования к	Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не
	оформлению заявок на	должны допускать двусмысленных толкований.
	участие в конкурсе	Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с
		указанием количества страниц, заверен подписью (претендента уполномоченного лица на осуществление действий от имени
		юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны
		быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть
		заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена
		нормативными правовыми актами Российской Федерации. Все листы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и
		исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного
		лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
		Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
20.	Срок и место подачи	Начиная со дня опубликования извещения на официальном
	заявок на участие в конкурсе	сайте, заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5.
		Адрес электронной почты: ased mo strahovskoe@tularegion.ru.
		Контактное лицо: Штепа Марина Александровна, тел.: 8 (48734) 3-38-32.
		Заявки на участие в конкурсе принимаются с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 16.00, перерыв на обед – с 13.00 до 13.48, до даты окончания срока подачи заявок.
		Днем окончания приема заявок является день вскрытия конвертов с заявками. Прием заявок заканчивается
		непосредственно перед моментом вскрытия конвертов с заявками. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в
		конкурсе, претенденты подают свои заявки на участие непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на
		участие в конкурсе по адресу: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5.
		после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Заказчик
		оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести
		соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном конкурсной
		документацией.
		Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну
		заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за
		содержание жилого помещения, размер которой указан в
		извещении о проведении конкурса, а также предоставлять

	T	,
		коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки (Приложение №1 к Извещению). Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
21.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.	Лот №1 – 37 780,81руб. НДС не облагается
22.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет: Получатель — Администрация муниципального образования Страховское Заокского района 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5 ИНН 7126016266, КПП 712601001 лицевой счет № 03663011400 р/с 40204810545250001769 УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования Страховское Заокского района) Отделение Тула г. Тула БИК 047003001 Код ОКТМО: 70622455101 назначение платежа — «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, Лот 1, НДС не облагается»
23.	Место, дата и время	Дата начала подачи заявок: 06 июня 2025 года.
24	вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе Место и дата проведения конкурса	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (дата окончания приема заявок): 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5, комната 1. 07 июля 2025 года в 11:00 часов по московскому времени Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5, комната 1. 09 июля 2025 года в 11:00 часов по московскому времени Место, дата и время проведения конкурса: 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5, комната 1. 11 июля 2025 года в 11:00 часов по московскому времени
24.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для

		подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
25.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего	Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться: безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности управляющей организации, залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.
	исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда	Сумма обеспечения исполнения обязательств предусмотрена в следующем размере: Лот №1 – 377 808,06 руб. Порядок предоставления: участник конкурса самостоятельно выбирает один из способов обеспечения исполнения обязательств: страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или перечисления в качестве обеспечения на расчетный счет заказчика денежных средств в установленном размере, в том числе в форме вклада (депозита). Срок действия обеспечения должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.
26.	общему имуществу Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств	В качестве обеспечения исполнения обязательств управляющей организации победитель вносит средства на указанный в конкурсной документации счет: Получатель — Администрация муниципального образования Страховское Заокского района 301011, Тульская область, Заокский район, село Страхово, улица Школьная, дом 5 ИНН 7126016266, КПП 712601001 лицевой счет № 03663011400 р/с 40204810545250001769 УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования Страховское Заокского района) Отделение Тула г. Тула БИК 047003001 Код ОКТМО: 70622455101 назначение платежа — «Обеспечение исполнения обязательств управляющей организации, номер лота)»

27.	Критерии определения победителя конкурса	Победителем конкурса (по каждому Лоту) считается лицо, предложившее наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), но не более чем на 10 процентов снижения от размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении
28.	Порядок продажи и выдачи конкурсной документации	

РАЗДЕЛ 1.4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

- 1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом (далее заявка) основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом или многоквартирными домами, входящими в соответствующий лот, а также выражают согласие на заключение договора управления многоквартирным домом на условиях, указанных в конкурсной документации.
- 2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурсной документации по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
- 3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

- 4. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:
- 1) форма заявки на участие в конкурсе с указанием сведений о претенденте и подтверждающие документы:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.
- 4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.
- 5. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

- 6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
- 7. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 8. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
- 9. В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного жилищного фонда (ежемесячно или в другие сроки, виды расчетных документов (квитанции об оплате, платежное поручение, приходный кассовый ордер, фискальный чек и т.п.).
- 10. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота (лотов). Указание информации о претенденте на конверте не допускается.
- 11. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.
- 12. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии), копии документов организации-претендента должны быть заверены в соответствии с правилами и нормами.
- 13. В качестве документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, представляется экземпляр платежного поручения, выданного банком, копия квитанции об оплате. При внесении денежных средств претендентом при помощи системы «Банк-Клиент» предоставляется оригинальная выписка из банка.
- 14. Реквизиты банковского счета должны включать в себя: номер расчетного счета, банковский идентификационный номер, наименование банка, номер корреспондентского счета.
- 15. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

- 16. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.
- 17. В отношение одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.
- 18. Если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, то форма заявки заполняется на каждый лот.
- 19. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся по каждому лоту отдельно.
- 20. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с

заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

- 21. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 22. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

1.4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЛОТ №1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1.	Заявление	ინ	vчастии	R	конкурсе
	Jumphenine	\circ	y ide i iiii	$\boldsymbol{\nu}$	ROIIR , pcc

удостоверающей эвенование фармациания или место визиснование фармациального предпринимателя) (место выхождения, почтовый адрее организации или место вительства индивидуального предпринимателя) (место выхождения, почтовый адрее организации или место вительства индивидуального предпринимателя) (место выхождения, почтовый адрее организации или место вительства индивидуального предпринимателя) (место выхождения, почтовый адрее организации или место вительства индивидуального предпринимателя) (место выхождения, почтовый адрее организации или управления многоквартирным домом (многоквартирным домом (посим в конкурсе, просим возвратить на счет: (режимизы быковского счета) Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа виссения обственниками помещений помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (режимиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателей (для индивидуального предпринимателей (для индивидуального предпринимателей (для индивидуального предпринимателей):	
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенными на территории МО Страховское Заокского района (Лот №1) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: ———————————————————————————————————	(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенными на территории МО Страховское Заокского района (Лот №1) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: (реквизиты банковского счета) Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного ресстра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного ресстра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателей):	(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенными на территории МО Страховское Заокского района (Лот №1) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: (реквизиты банковского счета) Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений и коммунальные услуги) Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателей):	(номер телефона)
многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенными на территории МО Страховское Заокского района (Лот №1) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: (реквизиты бапковского счета) Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и наинмателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений государственного или муниципального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	(tt)
предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенными на территории
Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	
Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	(реквизиты банковского счета)
управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги) Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги) Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет (реквизиты банковского счета претендента) К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги) Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет ———————————————————————————————————	управления многоквартирным домом способа внесения
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет ———————————————————————————————————	найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и
К заявке прилагаются следующие документы: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):	(реквизиты банковского счета претендента)
(наименование и реквизиты документов, количество листов)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для
	(наименование и реквизиты документов, количество листов)

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наиме	нование и реквизиты докумен	нтов, количество листов)
документы, подтверждающие в астие в конкурсе:	внесение денежных	с средств в качестве обеспечения заявки на
(наимен	нование и реквизиты докумен	тов, количество листов)
тановленному подпунктом 1 пунк крытого конкурса по отбору уп мом, в случае если федеральным	ста 15 Правил проворавляющей органистановления законом установления в править провить править править править провить править	ответствие претендента требованию, ведения органом местного самоуправления изации для управления многоквартирным требования к лицам, осуществляющим договором управления многоквартирным
(наименован	ние и реквизиты документов, і	количество листов)
утвержденный бухгалтерский (баланс за последний	я́ год:
(наименование в	и реквизиты документов, коли	ичество листов)
Настоящим (организационно-правовая форма, наименован	ие (фирменное наименование	e)
организации или ф.и.о. физического лица, дан	ные документа, удостоверяюц	щего личность)
мом, в отношении которого собс особ управления таким домом или равляющая организация, в соотве и управления многоквартирным д огоквартирном доме не выбран равления не реализован, не становлением Правительства Рос верждении Правил определения у мом, в отношении которого собс особ управления таким домом или	твенниками помещом выбранный способотствии с Правилам домом, в отношени способ управлени определена управляющей орган твенниками помещом выбранный способот	изаций для управления многоквартирным дений в многоквартирном доме не выбран б управления не реализован, не определена и определения управляющей организации которого собственниками помещений в ия таким домом или выбранный способ вляющая организация, утвержденными и от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об изации для управления многоквартирным дений в многоквартирном доме не выбран б управления не реализован, не определена некоторые акты Правительства Российской
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«» 202	5г.	

1.4.2. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА КОНКУРСА)

ДОВЕРЕННОСТЬ №

Н.П.					
		(прописью число, месяц и год	д выдачи доверенности)		
- претенд	ент (участник	конкурса):			
		(наименование юри;			
доверяет		(фамилия, имя, отчество, д			
		(фамилия, имя, отчество, д ВЫДаН		« »	Γ.
1	1		(наименование претендента)		
на конкурсе, і Заокский район	-	администрацией	муниципального	образования	Страховское
	кументы, под	поручения он уполн писывать и получат			
Подпись		говеряемого) (подпись удостоверя		стоверяю.	
Доверенность де	йствительна	по «»		2025г.	
(руководитель организа	ции — доверителя либо	Ф.И.О. индивидуального предпр	() инимателя - доверителя)		

М.Π.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МКД

			ДОГОВОР №			
наименование н.п.		управлен	ия многоквартирн	ым домом	« »	2025 г.
nammenobaline II.ii.					``	2025 1.
стороны, и Сс	обственники	(далее	ногоквартирного	дома № председат	, распо еля совета	цая организация», с одной оложенного по адресу: многоквартирного дома ники», при совместном
упоминании именуе	емые «Стороні	ы», заключили нас		нижеследую		, 1
для управления ми Заокского района Т 1.2. «Управляющая течение согласован содержанию общег переданного по Ак МКД, а Собственн утверждённому пер 1.2.1. Управляюща Собственниками по 1.2.2. Управляюща надлежащего испол 1.3. Управляющая общего имущества Работы по содержа специализированны 1.4. Состав общег	ногоквартирны ульской област организациям нного срока от от имущества ту приема перчики оплачива организация организация организация прения обязани организация при общего и сторонних от от имущества м приёма пер	им домом, проведти, отраженных в то результатам осуществляет упр МКД исходя из едачи (Приложени ют услуги и рабокение №2) и выполия ведёт и хран цили предыдущей является опосредностей собственни ринимает на себя рном доме Приложимущества осуществанизаций на осы многоквартирного осдачи общего им	енного Админист протоколе конкуро открытого конкуро авление многоква фактического сос те №1), соразмерно оты связанные с у иняемым работам и нит техническую и управляющей ори дованным лицом ков по надлежащей обязательства по жении №2. ствляются «Управловании заключени о дома, в отноши иущества МКД П	рацией мун сной комисс са и на осн артирным де стояния и ф о поступающ управлением и услугам по и иную де анизацией (между Собе му содержан исполнению ляющей орг ных договоре ении которо	иципального и от «» овании Протомом, оказы изического дей платы от содержаник документаци по акту приёственниками ию общего и перечня усланизацией» ов с ними.	гокола конкурса за плату в пвает услуги и работы по износа общего имущества, собственников помещений гирным домом, соразмерно о общего имущества МКД. по на МКД, переданную ма передачи). и организациями в целях
		2. C	БЩИЕ ПОЛОЖЕ	R ИН		
2.2 При выполнени Гражданским коден	ии условий на ксом Российск а в многоква	стоящего Договор сой Федерации, Ж артирном доме,	ра Стороны руков Гилищным кодексо утвержденными	водствуются ом Российск Правительст	Конституци ой Федераци	і в многоквартирном доме. ей Российской Федерации, ии, Правилами содержания йской Федерации, иными
		3.ЦЕНА И ПОРЯ	ЯДОК РАСЧЕТОВ	В ПО ДОГОЕ	ЮРУ	

- 3.1. Плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме, соразмерная утвержденному перечню услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, установлена общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома без учета стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, в размере (без НДС) за 1 кв.м. общей площади помещения «Собственника» в месяц.
- 3.1.1. Управляющая организация имеет право, но не чаще одного раза в календарном году, и не ранее чем через год с даты вступления в силу настоящего Договора, пересматривать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в переделах коэффициента – дефлятора
- 3.1.2. Об изменении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме Собственник уведомляется путем размещения информации на доске объявлений, на официальном сайте Управляющей организации и через платежный документ не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых вносится плата за содержание жилья по новым тарифам или нормативам.
- 3.2. «Собственники» вносят плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему ремонту общего имущества МКД на расчётный счёт, указанный в платежном документе ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за прошедшим.
- В случае неисполнения «Собственником» обязательств по оплате оказанных услуг по настоящему договору, все поступающие платежи в первую очередь погашают задолженность, ранее образовавшуюся по сроку, независимо от периода, указанного в платежных документах.

- 3.3. Плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме вносится на основании платежных документов, предоставляемых Собственнику путем разноски по почтовым ящикам, находящихся в МКД, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата. Если платежный документ не получен «Собственником» в установленный настоящим договором срок, то «Собственник» обязан в течение 5 дней письменно обратиться в «Управляющую организацию» за повторным его получением. В случае, если такого обращения не последует, то платежный документ считается доставленным надлежащим образом.
- 3.4. Внесенные собственниками помещений денежные средства за содержание общего имущества в многоквартирном доме расходуются для финансирования и проведения работ согласно Приложению № 2 настоящего договора.
- 3.5. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору.
- 3.6. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД может быть изменен решением общего собрания собственников МКД и установлен в размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества МКД, в соответствии с действующим законодательством, с учетом предложения Управляющей организации и финансовых условий рынка.
- 3.7. В случае непринятия Собственниками решения об увеличении размера платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД управляющая организация увеличивает в одностороннем порядке в размере, обеспечивающем надлежащее предоставление услуг и выполнение работ по управлению МКД, содержанию общего имущества МКД в пределах соответствующего индексу изменения потребительских цен на работы и услуги в РФ. 3.8. В случае нарушения п. 4.4.1, 4.4.2, настоящего договора, «Собственники» не вправе требовать произведения перерасчета платы за содержание общего имущества, и коммунальные услуги. В случае нарушения п. 4.4.8. «Собственник» возмещает «Управляющей организации» стоимость реально потребленных услуг по тарифам и
- нормативам, действующим на день оплаты.
 3.9. В случае необходимости проведения не установленных настоящим Договором работ и услуг «Собственники» на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для «Собственника» рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится «Собственником» по платежному документу на оплату ЖКУ выставленного «Управляющей организацией», в котором должны быть указаны:
- 3.10. Плата за услуги и работы по управлению МКД, содержанию общего имущества МКД вносится на основании платежных документов, изготовленных организацией «Агентом», с которой Управляющей организацией заключён агентский договор.
- 3.11. Плата за коммунальные услуги, предоставляемые поставщиками коммунальной услуги согласно Перечня коммунальных услуг, предоставляемых «Собственникам» в многоквартирном доме, осуществляется Собственниками непосредственно в ресурсоснабжающую организацию по платёжному документу, в котором указаны реквизиты ресурсонабжающей организации соответствующего вида коммунальных услуг.
- 3.12. Собственниками и нанимателями помещений внесение платы за коммунальную услугу ресурсоснабжающим организациям осуществляется в объемах расхода по общедомовым приборам учёта коммунальных ресурсов за расчётный период, а при отсутствии приборов учёта объем потребления коммунальных услуг принимается по нормативам потребления, установленным на территории Тульской области.
- 3.13 Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Управляющая организация» имеет право:

наименование дополнительных работ, их стоимость.

- 4.1.1. В период действия настоящего Договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества в зависимости от фактического технического состояния и физического износа общего имущества, объема поступивших средств собственников. При невозможности исполнения обязательства перенести исполнение данного обязательства на более поздний срок.
- 4.1.2. Организовывать проверку правильности учета потребления коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учета.
- 4.1.3. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.
- 4.1.4. Проверять соблюдение «Собственником» требований, установленных настоящим Договором.
- 4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям «Управляющей организации».
- 4.1.6. Без предварительного уведомления «Собственника» приостановить предоставление коммунальных услуг в случае:
- возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляется водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение;
- возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения.
- 4.1.7. До истечения срока действия настоящего договора в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор на основании ГК РФ, о чем «Собственник» должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца до прекращения

Договора, путем уведомления в платежных документах на оплату ЖКУ или размещения информации на досках объявлений.

- 4.1.8. При наличии задолженности перед «Управляющей организацией» принимать все законные меры к взысканию образовавшейся задолженности, ограничивать или приостанавливать предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом «Собственника» в порядке, установленном законодательством РФ, а также обращаться в судебные органы для принудительного взыскания задолженности.
- 4.1.9. Выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД своими силами или с привлечением специализированных организаций на основании заключенных с ними договоров.
- 4.1.10. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, не противоречащие уставной деятельности «Управляющей организации» и действующему законодательству, не указанные в Приложении №2, на основании прейскуранта «Управляющей организации».
- 4.1.11. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета, для доставки платежных документов «Собственнику» и др.
- 4.1.12. По мере необходимости требовать допуск в занимаемое «Собственником» жилое или нежилое помещение, представителей «Управляющей организации» для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ и устранения недостатков, связанных с предоставлением услуг ненадлежащего качества, а для ликвидации аварий в любое время.
- 4.1.13. По согласованию с Председателем Совета МКД Управляющая организация имеет право проводить дополнительные работы, не учтенные в Приложении № 2 к настоящему договору. Стоимость данных работ вносится в платежный документ для последующей оплаты Собственниками МКД.
- 4.1.14. Если по результатам исполнения договора управления многоквартирным домом в соответствии с размещенным в системе отчетом о выполнении договора управления фактические расходы управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, указанная разница остается в распоряжении управляющей организации при условии, что полученная управляющей организацией экономия не привела к ненадлежащему качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ по управлению многоквартирным домом, оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, подтвержденному в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

4.2. «Управляющая организация» обязуется:

- 4.2.1. Оказывать услуги и работы по управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД согласно Перечня услуг и работ по управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД Приложения № 2, которое является неотъемлемой частью договора.
- 4.2.2. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на МКД, внугридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора, а также иную документацию, в том числе протоколы общего собрания собственников помещений МКД.
- 4.2.3. За 30 дней до истечения срока договора передать всю документацию, указанную п. 1.2.2. настоящего договора лицу, указанному в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
- 4.2.4. По письменному обращению уполномоченных лиц в течении первого квартала текущего года представлять отчет о выполнении условий настоящего договора управления за предыдущий год.
- 4.2.5. Работы по содержанию общего имущества в МКД оформлять актами выполненных работ.
- 4.2.6. Ежемесячно направлять лицам, в соответствии с п.4.4.4. настоящего договора, либо представителям «Собственника» акты выполненных работ. В течение 5 (пяти) дней с момента получения акта выполненных работ лица, в соответствии с п.4.4.4. либо представители «Собственника» обязаны подписать его или направить мотивированный отказ от приемки работ. По истечении указанного срока при отсутствии мотивированного отказа акт выполненных работ считается принятым в редакции «Управляющей организации».
- 4.2.7. «Управляющая организация» вместе с ежегодным отчетом предоставляет лицам, в соответствии с п.4.4.4. настоящего договора либо представителям «Собственника» информацию о поступлении, расходовании и остатке денежных средств на лицевом счете дома.
- 4.2.8. Своевременно рассматривать жалобы и заявления собственников жилья, касающиеся предоставления услуг содержания и ремонта жилого помещения и коммунальных услуг. Претензии могут быть предъявлены «Собственником» в течение срока, установленного законодательством РФ.
- 4.2.9. Информировать «Собственника» о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. Не позднее 3-х дней до проведения плановых работ внутри жилого помещения согласовать с «Собственником» время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри жилого помещения, в котором указываются:
- предполагаемая дата и время проведения работ;
- вид работ, который будет проводиться;
- сроки проведения работ;

- должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.
- 4.2.10. Уведомлять собственников о проверках и обследованиях многоквартирного дома.
- 4.2.11. Управляющая организация обязана поддерживать общедомовое имущество в техническом и физическом состоянии не хуже, чем оно было на дату начала управления МКД, с учётом физического износа.
- 4.2.12. Составлять на год план работ по МКД на основании осеннего осмотра с учетом предложений совета многоквартирного дома, оформленных в письменном виде.

4.3. «Собственник» имеет право:

- 4.3.1. Требовать в соответствии с действующими на территории Тульской области нормативными актами перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (не менее пяти полных календарных дней) одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего «Собственнику», при условии представления подтверждающих документов установленного образца.
- 4.3.2. Требовать в установленном порядке от «Управляющей организации» перерасчета платежей за услуги по Договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу или периодичности работ (услуг).
- 4.3.3. Требовать одностороннего расторжения договора по решению общего собрания собственников жилого дома, если «Управляющая организация» не выполняет условий такого договора. В указанном случае договор может быть расторгнут по истечении 2-х месяцев с момента вынесения решения.
- 4.3.4. Расторжение договора «Собственником» жилья возможно после выплаты инвестиционной составляющей, вложенной «Управляющей организацией» в ремонт (реконструкцию) многоквартирного дома.

4.4. «Собственник» обязуется:

- 4.4.1. Своевременно уведомлять «Управляющую организацию» об изменении прав и обязанностей собственников, состава проживающих (в случаях выбытия, сдачи квартиры в наем или аренду с предоставлением соответствующих договоров) не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.
- 4.4.2. Допускать представителя «Управляющей организации» в занимаемое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для выполнения необходимых ремонтных работ по мере необходимости, а для ликвидации аварий в любое время.
- 4.4.3. Обеспечить свободный доступ представителям «Управляющей организации» к коммуникациям и сантехническому оборудованию. Не загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы.
- 4.4.4. В случае избрания или переизбрания Совета дома уведомить об этом «Управляющую организацию» в течение 10 дней.
- 4.4.5. Содержать помещения в исправном состоянии, своевременно производить за свой счет текущий, капитальный ремонты в помещениях, принадлежащих на праве собственности, в том числе подписывать документы, делать запросы, участвовать в работе комиссий и т.д. Нести ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4.6. Не производить переустройство, перепланировку помещений, не переоборудовать внутренние инженерные сети, помещения общего имущества многоквартирного дома без согласования с органом местного самоуправления в соответствии с главой 4 Жилищного кодекса РФ.
- 4.4.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать без письменного разрешения «Управляющей организации» электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарногигиеническим нормативам. Общая максимально допустимая мощность электроприборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать «Собственник» для удовлетворения бытовых нужд без проведения капитального ремонта и реконструкции внутридомовой инженерной электрической сети составляет 0,85 кВт.
- 4.4.8. Не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (не производить слив воды из системы и приборов отопления).
- 4.4.9.Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.
- 4.4.10. Своевременно сообщать «Управляющей организации» о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию «Собственнику» услуг в рамках Договора.
- 4.4.11. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, либо закончился срок поверки, объем потребления коммунальных услуг принимается по нормативам потребления, установленным на территории Тульской области.
- 4.4.12. Ознакомить всех дееспособных граждан, совместно проживающих в помещении, либо использующих помещение, принадлежащее «Собственнику», с условиями Договора.
- 4.4.13. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла. Своевременно вносить плату напрямую ресурсоснабжающим организациям за соответствующие коммунальные услуги в объёмах расхода по общедомовым приборам учёта коммунальных ресурсов за расчётный период, при отсутствии приборов учёта объем потребления коммунальных услуг принимается по нормативам потребления,

установленным на территории Тульской области.

- 4.4.14. Перечислять на расчетный счет «Управляющей организации» плату за управление МКД, содержание общего имущества многоквартирного дома, плату за коммунальные ресурсы, расходуемые на содержание общего имущества МКД, на основании платёжного документа, счета, счет-фактуры ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.4.15. За несвоевременную и (или) неполную оплату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, КР потребляемые на СОИ, уплатить «Управляющей организации» пени в размере, установленном действующим жилищным законодательством за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты, по день фактической выплаты включительно.
- 4.4.16. По требованию «Управляющей организации» при получении справок, выписок и т.д. представлять в «Управляющую организацию» копию документа, подтверждающего возникновение права собственности на помещения и предъявлять оригинал для сверки, документ, удостоверяющий личность физического лица собственника помещения, собственника помещения юридического лица свидетельство о регистрации, и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора.
- 4.4.17. В случае отчуждения собственности, «Собственник» обязан произвести предоплату за месяц вперед до момента регистрации права собственности на нового «Собственника» в установленном законом порядке, а также представить «Управляющей организации» акт снятия показаний индивидуальных приборов учета (при наличии).
- 4.4.18. Лицо, представляющее интересы «Собственников» по настоящему Договору, может составлять акты о несанкционированном выбросе физическими и юридическими лицами ТКО, строительного мусора на территории контейнерных площадок и придомовой территории указанного многоквартирного дома для дальнейшей их передачи в Управляющую организацию, которая направляет перечисленные акты в надзорные и правоохранительные органы для применения мер юридической ответственности.
- 4.4.19. Информировать «Управляющую организацию» об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета. При выявлении «Управляющей организацией» факта проживания в квартире «Собственника» лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы по Договору, «Управляющая организация» после соответствующей проверки, составления акта, имеет право начислить оплату коммунальных услуг по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих за период со дня, следующего за днём последней проверки.
- 4.4.20. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания «Управляющей организации» путем проставления показаний в платежном документе.
- 4.4.21. При проведении ремонтных работ «Собственник» обязан уведомить «Управляющую организацию» и заключить договор на вывоз строительного мусора.
- 4.4.22. Председатель Совета многоквартирного дома обязуется доводить до сведения всех собственников помещений информацию о выполнении настоящего договора в соответствии с установленной формой отчета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В соответствии с федеральным законом «О персональных данных» «Управляющая организация» в период с момента заключения договора и до сроков, установленных нормативными документами, в течение которых «Управляющая организация» обязана хранить информацию о «Собственнике» и оказанных услугах, в целях исполнения договора и требований законодательства обрабатывает данные «Собственника» как с помощью своих программно-аппаратных средств, так и без их использования. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных ланных
- 5.2. «Собственник» дает согласие «Управляющей организации» осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 5.3. «Управляющая организация» обеспечивает конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных.
- 5.4. «Собственник» согласен, что персональные данные «Собственника» могут передаваться третьим лицам, привлекаемым «Управляющей организацией» на основании соответствующих договоров для исполнения обязательств по настоящему договору. Существенным условием договоров, заключаемым «Управляющей организацией» с третьими лицами является обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности их обработки.
- 5.5. При нарушении «Собственником» обязательств, предусмотренных Договором, «Собственник» несет ответственность перед «Управляющей организацией» и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.
- 5.6. В случае не допуска работников «Управляющей организации» к осмотру внутриквартирного общедомового имущества, «Собственник» несет материальную и иную ответственность за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийный и иных ситуаций.
- 5.7. В случае, если до 05 числа месяца, следующего за расчетным, от собственников помещений или Председателя Совета многоквартирного дома не поступило письменных претензий о невыполнении работ, либо оказании услуг, о

некачественном выполнении работ, либо оказании услуг, предусмотренных данным договором, то работы и услуги считаются оказанными Управляющей организацией и подлежат оплате Собственниками в соответствии с условиями настоящего договора.

- 5.8. В случае, если от Собственников или Председателя Совета МКД поступила письменная претензия о невыполнении работ либо оказании услуг, о некачественном выполнении работ, либо оказании услуг, предусмотренных данным договором, создается специальная комиссия с участием уполномоченного представителя Исполнителя. Председателю Совета МКД направляется уведомление для принятия участия в работе комиссии. По результатам работы комиссии создается акт и подписывается у Председателя Совета МКД. В случае неявки Председателя Совета МКД на работу комиссии, или отказа от подписания акта без мотивированного обоснования, работы и услуги, оказанные Исполнителем, считаются выполненными в полном объеме и надлежащего качества.
- 5.9. «Управляющая организация» не несет ответственности за все виды ущерба и убытков, возникшие не по ее вине или не по вине ее представителей.
- 5.10. «Управляющая организация» не несет ответственности и не возмещает убытки «Собственнику» за причиненный ущерб имуществу, если «Собственник» и лица, проживающие в помещениях «Собственников»;
- совершили противоправное действие (бездействие);
- использовали общее имущество не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не исполняли своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- а также по причине:
- аварий, произошедших не по вине «Управляющей организации», и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);
- истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома («Управляющая организация» не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования).
- 5.11. Управляющая организация не несёт ответственности за причинённый ущерб личному имуществу собственников помещений, если ущерб был причинён по причине физического износа общедомового имущества, для устранения которого необходимо проведение капитального ремонта данного имущества.
- 5.12. «Управляющая организация» несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу МКД в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 2025 года, заключен сроком на 1 (один) год и считается продленным на тот же период, если за месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон: «Управляющая организация» или общее собрание «Собственников» не примет решение о расторжении договора.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- 7.2.1. В одностороннем порядке:
- а) по инициативе «Собственников» в случае принятия общим собранием собственников помещений МКД решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем «Управляющая организация» должна быть предупреждена не позднее, чем за 2 месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей уведомления о расторжении настоящего Договора и Протокола общего собрания «Собственников», проведенного в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ;
- б) по инициативе «Управляющей организации», о чем «Собственник» должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца;
- в) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.
- 7.2.2. По соглашению Сторон.
- 7.2.3. В судебном порядке.
- 7.2.4. Договор прекращается в случае отчуждения ранее находящегося в собственности «Собственника» помещения, вследствие заключения договора (купли-продажи, дарения, мены, ренты и пр.) с момента государственной регистрации перехода права собственности путем уведомления «Управляющей организации» с приложением соответствующего подтверждающего документа, либо в случае ликвидации «Управляющей организации».
- 7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного заявления о расторжении договора. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя должна уведомить органы исполнительной власти поселения и административного округа о расторжении Договора
- 7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между «Управляющей организацией» и «Собственником». Если у Сторон расторгаемого договора управления осталась задолженность, то ими должны быть возмещены взаимные убытки: «Собственником» должен быть возвращен долг по оплате услуг по управлению МКД и за содержание общего имущества, инвестиций, произведенных

- «Управляющей организацией» в многоквартирный дом «Собственника», пропорционально долевой собственности, а «Управляющей организацией» должна быть возвращена стоимость оплаченных, но не выполненных услуг и работ.
- 7.5. Стороны имеют право вносить изменения в договор, в том числе в случае изменения требований законодательства РФ. Изменения подобного рода размещаются на официальном сайте «Управляющей организации».
- 7.6. К договору прилагаются (информационно):

Приложение №1 Акт приёма передачи общего имущества МКД.

Приложение № 2 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение №3 Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между «Управляющей организацией» и «Собственником».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«СОБСТВЕННИКИ»

Согласно списка собственников помещений МКД по адресу:

Председатель Совета МКД _	

	прилог	жение № 1 к договор
	управления	иМКД № о
«_	»	2025 года
	Утвержда	во
Глава админ З		10 Страховское
(должнос	ть, ф.н.о. руково	одителя органа
		Анатольевич
местного самоуправлен 301011, с.С	ня, являющегос Трахово, ул.	ся организатором конпурса, Школьная, д.5
почтовы	лій инпекс и апре л.848734-3-3	вс, телефон,
"alb " " "	шрес электронн ИЦБ5 (ой почты) 20 6 С г.

(лата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

2.	ту таки импертирного дожа	обл. Гульская, р-н Заокский, МО Страховское, п.Бутиково, ул. Новая, д.4
3.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его налячии)	Jan Chang Ale
4.	серия, или построики	
5.	Год постройки	1983
	Степень износа по данным государственного технического учета	39
6.	Степень фактического износа	
	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	
10.	Наличие подвала (кв.м)	2
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	· ·
15.	Количество нежилилу помещений на виде	24
16.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
	Передент, жилим поме испригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признаиных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	\$
18.	Строительный объем (куб. м.)	1444
19.	Площадь;	4560
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестиичными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	лоджий, балконов и т.п., кв. м.	705,5
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многокраптирном доме), ко. 10	1.4.1
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,	
	лемания помещении,	403,2

	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20.	Количество лестниц, шт.	
21.	Уборочная площаль лестниц (включая лестничные площалки), кв. м.	1 27
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	3/
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	-
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	2120
25.	Кадастровый номер земельного участка	FIRESON

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
1	Фундамент	Ж/б блоки	многоквартирном дом: Удовлетворительное
2,	Наружные и внутренние капитальные стены	Крупноланельные	Удовлетворительное
3,	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	- The state of the	7 довлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.2	междузтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	The state of the s	э довлетворительное
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:		Удовлетворительное
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Дверн	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)		- Access to particular to
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Отслаивание штукатурки
8.2	наружная		этемания истукатуран
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарио-техническое и иное оборудование		
9:1	ванны напольные		
9.2	электроплиты	-	
9.3	телофонные сети и оборудование	-	
9.4	сети проводного радиовещания	+:	Vacanament
9.5	сигнализация	-	Уловлетворительное
9.6	мусоропровод	-	
9.7	лифт		
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9,9	(другое)		у жизиетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
0.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.3	горячее волоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
0.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
0.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)		- Marie I Boghi I Galling

Подготовлено г использованием системы КонсультантПлис

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
10.7	отопление (от домовой котельной)		многоквартирном доме
10.8	печи		*
10.9	калориферы	-	-83
10.10	АОГВ	*	
10.11	(apyroe)	+	Удовлетворительное
11.		-	7
1.6.83	Крыльца		

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность) ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

М.П.

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса но отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

(дата утвержления)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

І. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,п.Бутиково, ул. Новая, д.7
2.	Каластровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	ya. Hosan, 11.7
3.	серия, тип построики	-
4.	Год постройки	1000
5,	Степень изиоса по данным государственного технического учета	1973
6.	Степень фактического износа	26 %
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	
10.	Наличие подвала (кв.м)	2
11.	Наличне цокольного этажа	•
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	16
V23	Реквизиты правового ауга о призначения в состав оощего имущества	20
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	*
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	類
18.	Строительный объем (куб. м.)	
19.	Площадь:	3198
9.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
9.2	язовых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	804
9.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартивном поме), не	141
9.4	помещений общего пользования (общая площаль нежилых помещений,	60

	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20.	Количество лестниц, шт.	
21.	Уборочная плошадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	2
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	60
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1560
25.	Кадастровый номер земельного участка	1444

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

.№ n/n	элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка в прочее)	имущества в
1.	Фундамент	Ж/б блоки	многоквартирном доме
2,	Наружные и внутренние капитальные стены	Крупнопанельные	Уловлетворительное Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсолитовые	The state of the s
4.	Перекрытия:	is intervite LOBBIE	Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Wasser
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	Services Continue Individu	Удовлетворительное
4.4	(Apyroe)		
5.	Крыша	Шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:		
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филеичатые	Удовлетворительное Удовлетворительное
7.3	(другое)	C. P. C.	э довлетворительное
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Отолангания
8.2	наружная		Отслаивание штукатурки
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарио-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование		
9.4	сети проводного радиовещания	+	-
9.5	сигнализация		Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		
9.7	лифт		
9.8	вентиляция	Естественная	•
9,9	(другое)	No teo I de Milla	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммувальных услуг		
0.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	Water to constitute the constitute of the consti	Удовлетворительное
0.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Уловлетворительное
0.4	водоотведение		Удовлетворительное
0.5	газоснабжение	PPONIC STATE OF THE STATE OF TH	The state of the s
0.6	отопление (от внешних котельных)	T. D. Pandore	Уловлетворительное

Подготовлено с использованием системы КонсультантПавае

N <u>e</u> n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в
10.7	отопление (от домовой котельной)	1 1 2	многоквартирном доме
10.8	печи		•
10.9	калориферы		-
10.10	AOFB		-0
10.11	(другое)		Удовлетворительное
11.	Крыльца		*

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (администь, ф.м.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(подлись)

(ф.м.о.)

2000 r.

MIT TPSAGECKOE

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа.

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

(дата утвержнения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1.	ту таки оказар тириот о дожа	обл. Тульская, р-н Заокский, Мо Страховское, п.Бутиково, ул. Новая, д.11
3.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
	Серия, тип построяки	
5.	Год постройки	1976
	Степень износа по данным государственного технического учета	42 %
6.	Степень фактического износа	(6)
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	(*)
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	17
12.	Наличие мансарды	-
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	*
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	8
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	8
18.	Строительный объем (куб. м.)	1646
19.	Площадь:	1040
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	410,1
19.3	нежилых помещений (общая площаль нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	e vinerus
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	30

20.	Количество лестниц, шт.	
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	30
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	<u>*</u>
24	Площаль земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	2141.1
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	15 (- 0.3 (P. C.) (P. P. C.)	Бетонные блоки	Сквозные трещины в цоколе осадка отдельных участков
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Ж/б панели	Следы крошения, сырость
3.	Перегородки		12 restrongence in a supplier of the second
4.	Перекрытия:		
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Трещины в плитах, следы протечек, сырость
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Трещины в плитах, следы протечек, сырость
4.3	подвальные		протечек, сверость
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Сколы, трещины, протечки, ослабление примыканий листов
6.	Полы	Дощатые	Прогибы и просадки, местами гниль
7.	Проемы:		meetamin I naum
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Переплеты рассохлись
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Полотна осели
7.3	(другое)		Temorina occur
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Выпучивание и отслаивание штукатурки
8.2	наружная		2,111,7,111
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	4	*
9.6	мусоропровод	-	
9.7	лифт	-	
9.8	кидилинэв	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	The state of the s	У довлетворительное У довлетворительное
10.4	волоотведение	720.00000000000000000000000000000000000	Удовлетворительное Удовлетворительное
10.5	газоснабжение		У довлетворительное У довлетворительное

Подготовлено с использованием системы КомсультантПане

<i>№</i> п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
10.6	отопление (от внешних котельных)		многоквартирном доме
10.7	отопление (от домовой котельной)		
10.8	печи		
10.9	калориферы	1	•
0.10	AOFB		•
0.11	(другое)	7	Удовлетворительное
11.	Крыльца		

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольсвич (ф.н.о.) руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать (синческое состание многовлартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольсвич
(ф.н.о.)

Страховское (2.2)

Запиского Района

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого коикурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, апрес электронной почты)

wenq

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

І. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,п.Бутиково ул. Новая, д.13
2,	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	3/4/10/04/5
3,	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1976
5.	Степень износа по данным государственного техлического учета	25 %
6.	Стенень фактического износа	20.79
7.	Год последнего капитального ремонта	-
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	190
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	425
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	16
16.	неквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (є указанием реквизитов правовых актов о признанни жилых помещений непригодными для проживания)	18
18.	Строительный объем (куб. м.)	2840
19.	Площадь;	2040
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	809,1
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	AN OUTES
19,4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в миогоквартириом доме), кв. м.	60,1

20.	Количество лестниц, шт.	
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	2
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	60,1
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая	
43.	технические этажи, чердахи, технические подвалы), кв.м.	*0
24,	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1550
25.	Каластровый номер земельного участка	

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, коиструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/бетонные блоки	Трещины в швах между блоками
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Ж/б панели	Отслоение и выветривани
3.	Перегородки	Гипсолитовые	раствора
4.	Перекрытия:		Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Tagazza
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Трешины в плитах Трещины в плитах, следы
4.3	подвальные	U Service Control of the Control of	протечек, сырость
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Сколы, трещины
6.	Полы	TOTAL STREET	
7.	Проемы:	Дощатые	Трещины
7.1	Окна	7	
7.2	Двери	Деревянные, двухстворчатые	Трешины
7.3	(apyroe)	Деревянные, филенчатые	Трещины
8.	Отделка		
8.1	внутренняя		
8.2	наружная	Штукатурка	Трещины
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное		
9.1	оборудование		
9.2	ванны напольные	-	•
9.3	электроплиты		
9.4	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.5	сети проводного радиовещания сигнализация	+	Удовлетворительное
9.6	The state of the s	*	
9.7	мусоропровод лифт	•	
9.8		-	
9.9	вентиляция (другое)	Естественная	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные воммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.3	горячее водоснабжение	A	У довлетворительное
0.4	водоотведение	**************************************	Удовлетворительное Удовлетворительное
0,5	газоснабжение	T - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Довлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)	• 4	
0.7	отопление (от домовой котельной)	-	
8.0	печи		
0.9	калориферы		

Подгозрежено с исполнованием системы Консультани Пане

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочес)	Техническое состояние элементов общего имущества в
10.10	AOFB	V. M. S. V. V. D.	многоквартирном доме
10.11	(apyroe)	1	Удовлетворительное
11.	Крыльца		► L

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.н.о., руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать (ехническое состояние многовъздтирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич (ф.н.о.)

(ф.н.о.)

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

" Дв. факс, адрес электронной почты)

(дата утверждения)

АКТ о состоянин общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Алрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Звокский, МО Страховское, п.Бутиково ул. Новая, д.15
2,	Каластровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	ул. повая, д.15
3.	Серия, тип постройки	10-2
4.	Год постройки	
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	1976
6.	Степень фактического износа	275 %
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	
10.	Наличие подвала (кв.м)	2
11.	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	· ·
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	W
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	16
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем (куб. м.)	2837
19.	Площадь:	2031
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестиччными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	811,1
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	1805W
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	60,2

20,	Количество лестниц, шт.	
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	2
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	60,2
23.	Уборочная площаль других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1191
25.	Каластровый номер земельного участка	

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	The state of the s	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
1,	Фундамент	Ж/бетонный ленточный	многоквартирном доме
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Ж/б панели	Трещины в птвах Следы протечек в
3.	Перегородки	Гипсолитовые	помещениях
4.	Перекрытия:	1 MICOMITOBAIC	Уловлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Трещины в плитах
4.2	междуэтижные	Железобетонные плиты	Трещины в плитах, следы
4.3	полвальные		протечек, сырость
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Протечки в отдельных местах
6.	Полы	Дощатые	Стирание досок в ходовых
7.	Проемы:		частях
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Мелкие трешины в местах
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	сопряжений
7.3	(другое)	деревинные, филенчатые	Поверхностные трещины
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Отставание
8.2	наружная	and the state of t	Отставание
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	+/-	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания		Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	э довае свори тельное
9.6	мусоропровод	2	
9.7	лифт	-	
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9,9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	* * · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
0.3	горячее водоснабжение	A TOUR	Удовлетворительное Удовлетворительное
10.4	водоотведение		Удовлетворительное Удовлетворительное
0.5	газоснабжение		Удовлетворительное Удовлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)		- Avvoir Chopmicablice
0.7	отопление (от домовой котельной)		
10.8	печи		

<i>№</i> п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
10.9	калориферы		многоквартирном доме
10.10	АОГВ		•
10.11	(другое)		Удовлетворительное
11.	Крыльца	•	=
110	Крыльца		

Страхолское Зеколи Район

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефои, тел. 848734-3-38-32

и факс, адрес электронной почты)

(дага утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-и Заокский, МОСтраховское, п.Бутиково ул. Новая, д.17
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	ул. Новаж, д.17
3.	Серия, тил постройки	
4.	Год постройки	1046
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	1976
6.	Стелень фактического износа	25 %
7.	Год последнего капитального ремонта	*
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	
10.	Наличие подвала (кв.м)	2
II.	Наличие цокольного этажа	*
12.	Наличие мансарды	1.0
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	-
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	16
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	32
18.	Строительный объем (куб. м.)	2840
19,	Площадь:	2840
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	13
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	811,1
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	3
9.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	61,6
20.	Количество лестини, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	61,6

Полготовлено е использованием системы КинкультантПанас

22,	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	The second second
23	3 обрачная площадь других помещений обрасто получения	
	точное этами, чердаки, техническия почьовых не	
24	Площадь эсмельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	50000
	Каластровый номер земельного участка	1192

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

n/s	TANTON OF THE PARTY OF THE PART	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка (прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в
1.	Фундамент		многоквартирном доме
2.	Наружные и внутренние капитальные	Ж/бетонный ленточный	Трещины в швах
	Стены	Ж/б пинели	Отслоение и выветривание
3.	The second	Гипсолитовые	раствора
4.	- Parateo	- Massimiropaic	Удовлетворительное
4.1	The state of the s	Железобетонные плиты	
4.2	- The state of the	Железобетонные плиты	Трещины в плитах
4.3		SAME SOLUTION OF THE SAME SAME SAME SAME SAME SAME SAME SAM	Трешины в плитах
4.4	3.4.6		
5.	Крыша	Шифер	Трещины, сколы
6.	Полы	Дощатые	
7.	Проемы:	AVIIGIBIC	Изломы, трещины
7.1	Окна	Reneggius as assess	I I I S TO
7.2	Двери	Деревянные, двухстворчатые Деревянные, филенчатые	Трещины
7.3	(apyroe)	доревянные, филенчатые	Трешины
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	
8.2	наружная	штукатурка	Трещины
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и инос оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты	*	•
9.3	телефонные сети и оборудование	+	
9.4	сети проводного радиовещания	4	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		0.0000000000000000000000000000000000000
9.7	лифт		
9.8	вентипяция	Естественная	
9.9	(другое)	E O CO THE THIRD	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	злектроснабжение	Скрытая проводка	/довлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	Hammon	
0.3	горячее водоснабжение	On LOTTO	довлетворительное
0.4	водоотведение	House, and the second s	довлетворительное
0.5	газоснаожение	Harris	довлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)	у	довлетворительное
0.7	отопление (от домовой котельной)	-	
0.8	печи	-	
0.9	калориферы	-	
	AOFB		

Подентралено с использованием систомы КонсультантПанес

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.н.о. руководителя органа местного симоуправления, уполвомоченного устанавливать пехинчерибе состояние многоквартирного дома, вважющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич (ф.н.а.)

"Изменение информации (ф.н.а.)

"Изменение информации (ф.н.а.)

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и апрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

об факс, апрес электронной почты)

(дата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

L	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, п. Бутиково
2.	Каластровый номер многоквартирного дома (при его наличин)	ул. Новая, д.19
3.	серия, тип построики	
4.	Год постройки	
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	1976
6.	Степень фактического износа	23 %
7.	Год последнего капитального ремонта	12
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	
10.	Наличие подвала (кв.м)	2
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	9
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	16
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	8
17.	перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	*
19.	Строительный объем (куб. м.)	2841
19.	Площадь:	2011
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	7.65
9.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	808,3
9.3	нежилых помещений (общая площаль нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартивном домо), ке м	278
9.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	60,2

20.	Количество лестниц, шт.	
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестинчные площадки), кв. м.	2
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	60,2
22	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая	
23.	технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	2
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1192
25.	Каластровый номер земельного участка	1192

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

No n/n	элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многокнартирном доме
1.		Ж/бетонный ленточный	Трещины в швах
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Ж/б панели	Следы протечек в
3.	Перегородки	Гипсолитовые	помещениях
4.	Перекрытия:	- State of the sta	Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	6
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение плит
4.3	подвальные	JACOB STOCK TOTAL	Смещение плит
4.4	(Apyroe)		
5.	Крыша	Мягкая	Проинкновение влаги
6.	Полы	Дощатые	Стирание досок в ходовых местах
7.	Проемы:		MECTEX
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Мелкие трещины в местах
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	сопряжения
7.3	(другое)	A-positioned distribution	Поверхностные трещины
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Tannon
8.2	наружная		Трещины
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		•
9.3	телефонные сети и оборудование	+	17
9.4	сети проводного радиовещания		Удовлетворительное
9.5	сигнализация		Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		
9.7	лифт		
9.8	вентиляция	Естественная	Y-Laboratoria de la constantina della constantin
9.9	(другое)	27107120111111	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
0.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	77	
0.3	горячее водоснабжение	A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Удовлетворительное
0.4	водоотведение	22 (7)	/довлетворительное /довлетворительное
0.5	газоснабжение	P. P. C.	довлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)		довлетворительное
0.7	отопление (от домовой котельной)		
0.8	печи		
0.9	калориферы		

Подготовлено с использованием системы КансультантПлис

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочес)	Техническое состояние элементов общего имущества в
10.10	АОГВ	4	многоквартирном доме
10.11	(другое)	T.	Удовлетворительное
11.	Крыльца		-
	too become and to	r	

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич должностя, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое составние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(ф.н.о.)

2000 г.

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и алрес, телефон,

тел.848734-3-38-32

"Мвкс, апрес электронной вочты)
"Мв " Ивът

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-и Заокский,МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная, д.
3.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	- Sympanica, a
750	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1966
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	35 %
6.	Степень фактического износа	
7,	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9,	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	- 2
11.	Наличие цокольного этажа	-
12.	Наличие мансарды	
13.	Напичие мезонина	-
14.	Количество квартир	8
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	геквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	•
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	NEV.
18,	Строительный объем (куб. м.)	1823
19,	Площаль:	1023
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	1/2
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	391,1
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	43,2
20.	Количество лестинц, шт.	2

21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	43,2
22.	Уборочная площидь общих коридоров, кв. м.	43,6
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	-
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1043,1
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Бутово-ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Деревянные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		- досельтворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные		2 Monte i Bopii i Mande
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:		3 Monares Bophi Cabinoc
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	The state of the s	- Admires Bopa (Cashoc
8.	Отделка		
8.1	виутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
8.2	наружная	7.007	Удолетворительное
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарио-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	злекгроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Уловлетворительное
9.5	сигнализация	2	- 2208/10 FROM TOTAL PROPERTY.
9.6	мусоропровод	2	
9.7	лифт		
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)	E-veriorities.	2 Javane I Boph revisitor
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	- Constitution of the cons	· School and particular
10.7	отопление (от домовой котельной)	w.	
0.8	печи	+	
10.9	калориферы	-	
0.10	AOFB	+	Удовлетворительное
0.11	(другое)		· ·
11.	Крыльпа	-	

Подготовлено с использеванием системы КанкультантПлис

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать.

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

ф.н.о.)

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и ядрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, апрес электронной почты)

(дата утверждения)

АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I.	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, п.Бутиково
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его налични)	ул. Центральная, д. 3
3.	учения, тяп построики	
4.	Год постройки	
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	1976
6.		35 %
7,	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и поддежащим сносу	
9,	Количество этажей	<u> </u>
10,	Наличие подвала (кв.м)	2
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	8
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в	•
10.	типос окрантирном доме неприголикими в на прознавания	•
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признанни жилых помещений непригодными для проживания)	9. 5 .1
18.	Строительный объем (куб. м.)	77750
19.	Плошадь:	1672
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подлольем и чердаком, кв. м.	•
19.2	милых помещении (оощая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п. кв. м.	390,4
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартивном дама), не	330,0
9.4	входящих в состав общего имущества в многомартический помещений,	43,2
20.	Количество лестниц, шт.	
- 1		2

21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	
22,	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	43,2
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, черлаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1512
25.	Каластровый номер земельного участка	ID/CO

И. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
1.	Фундамент	Бутово-ленточный	многоквартирном доме
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные	
4.	Перекрытия:	Киринчные	Удовлетворительное
4,1	чердачные	Железобетонные плиты	Смещение плит, следы протечек в местах опирания плит на наружные стены
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение плит, следы протечек в местах опирания
4.3	подвальные		плит на наружные стены
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Протечки и просветы
6.	Полы	Дощатые	Стирание досок, сколы
7.	Проемы:		The state of the s
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Переплеты рассохлись,
7.2	Двери	Деревянные, филеичатые	приборы повреждены Полотна осели, коробки
7.3	(apyroe)	The state of the s	перекошены
8.	Отделка		
8.1	внутрення	Штукатурка	Отслаивание штукатурки,
8.2	наружная		трещины
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовеннания		Удовлетворительное
9.5	сигнализация		
9.6	мусоропровод	*	#
9,7	лифт		
9.8	вентилиция (другое)	Естественная	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение		
10.1	A THE STATE OF THE	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	2000	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение		Удовлетворительное
10.4	водоотведение		Удовлетворительное

Подготовлено с использования системы КонсультантПлис

No n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
10.5	газоснабжение	Центральное	многоквартирном доме
10,6	отопление (от внешних котельных)	гдентральное	Удовлетворительное
10.7	отопление (от домовой котельной)		-
10.8	печи		-
10.9	калориферы		
10.10	AOLB		
10.11	(другое)	7.	Удовлетворительное
11.	Крыльца		

Opports)

MTHUMBUREN Patron

Анатольевич (ф.н.о.)

2000 T

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон,

тел.848734-3-38-32

факс, апрес электронной почты)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

ī.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д 2
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тил постройки	
4.	Год постройки	1972
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	26 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	13
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	-
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем (куб. м.)	2919
19.	Площадь:	4717
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	*
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	776,2
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	5
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,	60,8

	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20.	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	60,8
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	50,0
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	8
24,	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1755
25.	Кадастровый номер земельного участка	0.0cess

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояния элементов общего имущества в многоквартирном доме
II.	Фундамент	Ж/б блоки	Отдельные глубокие трещины
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Выветривание швов
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	1994	
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Смещение плит, трещины
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение плит, трещины
4.3	подвальные		Service of the servic
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины отдельных плит
6.	Полы	Дощатые	Стирание досок
7,	Просмы:		
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Переплеты оконные рассохлись
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Полотна осели
7.3	(другое)	Moderator manufacture and the	
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная		- Pantana
8.3	(apyroe)		
9.	Механическое, электрическое, санитарио-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты	-	-8
9.3	телефонные сети и оборудование	2	100
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		*
9.6	мусоропровод		-
9.7	лифт		4
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другос)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
0.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
0.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
0.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)		-
0.7	отопление (от домовой котельной)		

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлис

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в
10.8	печи	L	многоквартирном доме
10.9	калориферы		
10.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
10.11	(другое)		- довлетворительное
11.	Крыльца		

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

текническое состояние многоквартирного доми, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(подпись)

(ф.н.о.)

200 F.

М.Пессина Стреховское Запоского Разона

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс в адрес, телефон,

тел.848734-3-38-32

" М "факс, вярес электронной почты)

(лата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

dis	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,п. Ланьшинский, ул. Советская, д
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1972
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	26 %
6.	Степень фактического износа	-
7.	Год последнего капитального ремонта	254
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	ii t ii
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	0=
11,	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	0.50
13.	Наличие мезонина	-
14.	Количество квартир	16
15,	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	141
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодиыми для проживания	DE9
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	500
18.	Строительный объем (куб. м.)	2919
19.	Площадь:	1,200000
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	海南
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	776.2
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	-
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,	60,8

Паптозованно с использованием системы КонсультантИлис

EO.S	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20.	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестинц (включая лестинчные площадки), кв. м.	60,8
2.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	-
3.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
4.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1755
5	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
L	Фундамент	Ж/б блокв	Отдельные глубокие трещины
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Выветривание швов
3,	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		э доли створительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Смещение плит, трещины
4.2	междуутажные	Железобетонные плиты	Смещение плит, трешины
4.3	подвальные		Smeathing training (penalting
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины отдельных плит
6.	Полы	Дощатые	Стирание досок
7.	Проемы:	Tall Control	- PETANO AND
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Переплеты оконные рассохлись
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Полотна осели
7.3	(другое)	усеревиния филентине	Полотна осели
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная	and your years	a perioriti
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарию-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование		+:
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		-
9.6	мусоропровод	-	
9.7	лифт	2	-
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10,	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	энектроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное

Подготовнико с непользованием системы КонсультантПанас

Ж п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
10.8	печи	-	многоквартирном доме
10.9	калориферы		
10.10	АОГВ	1	Vacanasa
10.11	(другое)		Удовлетворительное
11.	Крыльца		27

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.н.о. руководителя органа мествого самоуправления, уполномоченного устанавливать ехническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.н.о.)

20der.

MHPALOSCRIPE Laurenere Fragus

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправлення, являющегося организатором копкурса, 301011, с.Страхово, ул.Шкодъная, д.5

почтовый индекс и азрес, телефон,

тел.848734-3-38-32 факс. адрес_электронной почты)

mejra

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Звокский, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	(-)
4.	Год постройки	1974
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	24 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	13 4 01
9.	Количество этажей	2
10.	Наличне подвала (кв.м)	1.0
11,	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13,	Наличие мезонина	3
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	94
18.	Стронтельный объем (куб. м.)	2919
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	St
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	781,8
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	8
19.4	помещений общего пользования (общая плошадь нежилых помещений,	60,8

	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20:	Количество лестинц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	60,8
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	-
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1755
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

N≘ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Отдельные глубокие трещины
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Выветривание швов
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Смещение плит, трещины
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение плит, треплина
4.3	подвальные	7900.8225000000000000000000000000000000000	N.O. 2000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (100) (1000 (1000 (100) (1000 (1000 (100) (1000 (1000 (100) (1000 (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (1000 (100) (100) (1000) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (100) (1000 (100) (100) (1000 (100) (100) (1000 (100) (100) (100) (100) (1000 (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (1000) (100) (100) (100) (100) (100) (1000) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100)
4.4	(пругое)		
5.	Крыша	Шифер	Отслаивание
6.	Полы	Дощатые	Сколы досок
7.	Проемы:		
7,1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Переплеты оконные рассохлись
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Полотна осели
7.3	(другое)	- CALL	
8.	Отделка	/	a de la companya della companya dell
8.1	внугренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная		
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	100	-
9.2	электроплиты	1 - 2	-
9.3	телефонные сети и оборудование		•
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		*
9.6	мусоропровод	A STATE OF THE STA	13.
9.7	лифт	3	
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10,	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)		

Подготовлено с непользованием системы КонсультаютПлюс

N≘ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего нмущества в многоквартирном доме
10.8	печи	+:	-
10.9	калориферы		-
10.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
10.11	(apyroe)	-	- /
11.	Крыльца		-

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(d.s.o.)

nonemy way

(mamici.)

рихонское

2004 r.

Педготовлено е использованием системы КомсульуантПлюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, халжющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и вдрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

"Мь " факс, апрес электронной почты)

(лята утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д 7
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	-
4.	Год постройки	1969
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	33 %
6.	Степень фактического износа	-
7.	Год последнего капитального ремонтя	
8.	Реквизиты правового акта о признании миогоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	(+)
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (ки.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодиыми для проживания	E#1
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений вепригодными для проживания)	(A.
18.	Строительный объем (куб. м.)	2919
19.	Плотадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., ка. м.	752,3
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	15.00
10.4	помещений общего пользования (общая площать нежилых помещений.	= Wycu

20.	Количество лестниц, шт.	
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	2
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	60,8
23,	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Плошадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1680
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

N2 11/11	элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочес)	Техническое состояни элементов общего имущества в многоквартирном дом
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Выветривание швов
3,	Перегородки	Гилсолитовые	
4	Перекрытия:	770700331704410	Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Teamers
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Трещины в плитах Трещины в плитах
4.3	подвальные	The state of the s	трещены в плитах
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины в листах
6.	Полы	Дощатые	Сколы досок
7.	Проемы:		
7,1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Переплеты оконные рассохлись
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Полотна осели
7.3	(другое)	people and the control of the contro	тиолотна осели
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная	and the state of t	1 рещины
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	4	
9.2	электроплиты	_	
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	*
9.6	мусоропровод	-	2
9.7	лифт		-
9.8	вситиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.3	горячее водоснабжение	A 7 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Удовлетворительное
0.4	водоотведение		Удовлетворительное
0.5	газоснабжение	The state of the s	Удовлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)	7	-
0.7	отопление (от домовой котельной)	-	
8.0	печи	-	
0.9	калориферы		

Подготовлено с аспользованию системы КонсультантПлюс

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.10	AOFB	+	Удовлетворительное
10.11	(apyroe)	-	*
11.	Крыльца	4	-

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (делжность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавлениять гехническое состоящие многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич
(ф.и.о.)

2000 г.

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

" Ав " — «ДО ГРСГ (дата утперждения)

200 Fr.

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1,	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,п. Ланьшинский, ул. Советская, д
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его напичии)	
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1961
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	37 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	*
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим спосу	ä
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	+
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	8
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	@
18.	Строительный объем (куб. м.)	1181
19.	Площадь:	92000
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	ig i
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	273,1
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	Э
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	22,4

Падготовлено с непользованием системы КонсультантПовос

20.	Количество лестниц, шт.	1
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	22,4
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	447
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	*
24,	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1155
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	- Filedan Code	э довоетворительное
4.1	чердачные	Деревянные	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	The state of the s	у довлетворительное
4.4	(apyroe)		
5.	Крыша	Шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	PACCES IN CO.	и довлетворительное
7.1	Окиа	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	paperatuse, grace quine	э живистворительное
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Vacantamentament
8.2	наружная	штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	4	
9.2	электроппиты		48
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	+	-
9.6	мусоропровод	*	
9.7	лифт	+	- Control Control
9.8	вентилиция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	OT AOFB	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	
10.7	отопление (от домовой котольной)	£	
10.8	печи	•	
10.9	калориферы		

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(добжность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного лома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(ф.н.о.)

М.Н. смотенования

Страмовские Района

Заокского Района

добателенования

добател

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, гелефон, тел. 848734-3-38-32

факс, апрес электронной почты)

" Ulle р 7 (

(дата утверждения)

2004 r.

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, p-н Заокский,МС Страховское, п. Ланьшинский ул. Советская, д. 11
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1970
5.	Степень износа по данным государственного технического учега	31 %
6.	Степень фактического износа	32
7.	Год последнего капитального ремонта	18
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	65
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	3
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	*
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	3
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений а многоквартирном доме непригодными для проживания	ä
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	**************************************
18.	Строительный объем (куб. м.)	1860
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	3
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	476,6
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	8.
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	60,8
20.	Количество лестниц, шт.	2

Подготовиемо с использованием системы Комсульзани Паме

21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	60,8
22.	Уборочная площадь общих керидоров, кв. м.	-
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	9
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1860
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

M₃ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Отдельные глубокие трещины
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Выветривание швов
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		C 1/4000 - C 1/10 - C 10 3 C C C C C C C C C C C C C C C C C C
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
4.3	подвальные		
4.4	(apyroe)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины коньковых плит
6.	Полы	Дощатые	Стертость и сколы досок
7.	Проемы:	T. Annual Control of the Control of	
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Осели дверные полотиа
7.3	(apyroe)		
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная	76	
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		-
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+=	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	1	
9.6	мусоропровод	-	
9.7	лифт	-	+
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9,9	(другое)		material Resources
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	

№ n/n	Наименование конструктивных злементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
10.11	(другое)	-	AV AV
11.	Крыльца		-

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

темическое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(d.n.o.)

(подпис)

-

Y

CTPRESSACEOU Antickura Fabrus

Подготованию с использованием системы Консультант Плюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховекое Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5 почтовый индекс и адрес, телефон,

тел.848734-3-38-32

/L ... факс, апрес электронной почты)

2000 г.

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

3. 4. 1 5. 6. 6. 7. 1 8. 1 9. 1 10. 1 11. 1 12. 1		Ланьшинский, ул. Советская, д. 13
3. 4. 1 5. 6. 6. 7. 1 8. 1 9. 1 10. 1 11. 1 12. 1	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
5. 6. 7. 1 8. 1 9. 1 10. 1 11. 1 12. 1	Серия, тип постройки	
6. 6 7. 1 8. 1 9. 1 10. 1 11. 1 12. 1	Год постройки	1970
6. 6. 7. 11 8. 18 9. 11 10. 11 11. 11	Степень износа по данным государственного технического учета	29 %
8. 5 9. 1 10. 1 11. 1 12. 1	Степень фактического износа	-
8. 1 9. 1 10. 1 11. 1 12. 1	Год последнего капитального ремонта	120
10. I 11. I 12. I	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	486
11. I	Количество этажей	2
12. 1	Наличие подвала (кв.м)	
	Наличие покольного этажа	
	Наличие мансарды	
13. I	Наличие мезонина	
14. 1	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	*
17. I	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	la
18. (Строительный объем (куб. м.)	2919
	Площадь:	17000
л	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	6
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	759
19.3 H	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в	

20.	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	60,8
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	00,0
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	5
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1690
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочое)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Отдельные глубокие трещины
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Выветривание швов
3.	Перегородки	Гипселитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		- Andrews - Andr
4.1	яердачные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
4.3	подвальные		nam/un
4.4	(другое)		1
5.	Крыша	Шифер	Трещины коньковых плит
6.	Полы	Дощатые	Стертость и сколы досок
7.	Проемы:	Motorational	STANSON IN SMOOTH MOSEUM
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Осели дверные полотна
7.3	(apyroe)		a constitution of the
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная	7. 41.	
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты	-	
9.3	телефонные сеги и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	•	
9.6	мусоропровод	-	
9.7	лифт	•	-2
9.8	вентиляция (другое)	Естественная	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	OT AOLB	Удовлетворительное
0.4	водоотведение	The state of the s	Удовлетворительное
0.5	газоснабжение		Удовлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)	E E	•
0.7	отопление (от домовой котельной)	2	

Подготованию с использованием вистемы Консультация? Ганов

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.9	калориферы		энногоквартирном доме
10.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
10.11	(другое)	1.	э доалетворительное
11.	Крыльца	-	

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техцическое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(d.s.o.)

200 L r.

Страченское

Подготовлено с использованием системы КонкультантПанес

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного свмоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

МОДТО (лата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

į,	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Звокский, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1963
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	34 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	-
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	14
11;	Наличие цокольного этажа	2
12.	Наличие мансарды	*
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	2
18.	Строительный объем (куб. м.)	2496
19.	Площадь:	178003
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	*
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	654,8
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	

-	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20.	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	104,4
22.	Уборозная площаль общих коридоров, кв. м.	N(#0)
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические зажи, чердахи, технические подвалы), кв.м.	1/20
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	2615
25.	Кадастровый номер земельного участка	

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, коиструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
		Land Collaboration	Отдельные глубокие
1.	Фундамент	Бугово-ленточный	трешины
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичиые	Искривление
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
1.1	чердачные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
1.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
1.3	подвальные		
1.4	(apyroe)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины
6.	Полы	Дошатые	Стертость и сколы досок
7.	Проемы:		# 500 CM CARSON ASSOCIATION
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Осели дверные полотна
7.3	(другое)		
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная		
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	-
9.2	электроплиты	+	
9.3	телефонные сети и оборудование	-	Management III Hoo
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9,5	сигнализация	•	
9.6	мусоропровод	•	
9.7	лифт		Удовлетворительное
9.8	вентиляция	Естественная	у довистворительное
9.9	(другое)		
10.	предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	2 холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3		От АОГВ	Удовлетворительное
10.4		Центральное	Удовлетворительное
10.5		Центральное	Удовлетворительное

Ν2 π/π	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.8	речи		-
10.9	калориферы	-	Удовлетворительное
10.10	АОГВ	+	у довистворительное
10.11	(другое)		-
11.	Крыльца		1

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

рехническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр

Анатольевич

(ф.н.о.)

подпись)

Tpaxio - Mos

Подготовлено с использованием системы Консультант Плиос

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, квляющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

(дата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1,	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 6
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	70/200
4.	Год постройки	1963
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	34 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	-
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	9
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	10 to
12.	Наличие мансарды	3042
13.	Наличие мезонина	La
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	7.00
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признания жилых помещений непригодными для проживания)	16
18.	Строительный объем (куб. м.)	2496
19.	Плошаль:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	\$
19.2	жилых помещений (общая плошадь квартир) без учета полжий, балконов и т.п., кв. м.	654,8
103	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в	*

Подготовлено е искомунанием системы КонсультантИзме

	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20,	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	104,4
22	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	2615
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1,	Фундамент	Бутово-ленточный	Отдельные глубокие трещины
2,	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Искривление
3,	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		The street of th
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в плитах
4.3	подвальные		
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины
6.	Полы	Доцитые	Стертость и сколы досок
7.	Проемы:		
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассехлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Осели дверные полотна
7.3	(другое)		
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная		
8.3	(zpyroe)		
9,	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	-
9.2	электроплиты	948	-
9.3	телефонные сети и оборудование	1	
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	
9.6	мусоропровод	- EG	ė.
9.7	лифт	*	
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(apyroe)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Уловлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотвеление	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное

Подготовлено с использованием системы КонсультантПаме

N₂ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.8	печи		-2
10.9	калориферы	-	-
10.10		+	Удовлетворительное
10.11	(Apyroe)	-	-
11.	Крыльца	-	

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

сехинческое состояние многокварунряюто дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.н.о.)

(перинсы)

Страковское Р. Носого Рацева 200 T

Подготовлено е использованием системы КонсультантПанос

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

(дата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

t,	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МС Страховское, л. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 7
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	100111000000000000000000000000000000000
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1963
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	34 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Рекнизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	9
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	<u> </u>
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличне мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	2
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем (куб. м.)	2496
19.	Площадь:	300,000
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	2
19.2	жилых помещений (общая площаль квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	646,7
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	*
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,	104.4

20,	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	104,4
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	[*]
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1122
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

<i>N</i> ₂ 11/11	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Бутово-ленточный	Отдельные глубокие трещины
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Искривление
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	11177 9711 1 2 3 3 3	y nouse raopii restance
4.1	чердачные	Железобетовные плиты	Смещение, трещины в
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Смещение, трещины в
4.3	подвальные		EDITOR COLD
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Трецины
6.	Полы	Дощатые	Стертость и сколы досок
7.	Проемы:		Transfer is greated process.
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Осели дверные полотна
7.3	(другое)	The second secon	
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины, отслоение
8.2	наружная	To the Boston of Brownian	
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	*	-
9.2	электроплиты	-	
9.3	телефонные сети и оборудование	*/-	
9.4	сети проводного радиовещания	H	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	5.
9.6	мусоропровод		
9.7	ляфт	• [
9.8	вентилиция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Виутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	-

Подготовлено с использованием системы КинсультанетПлия

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.9	калориферы		-Pa
10.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
10.11	(другое)		- 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
11.	Крыльца	-8	<u> </u>

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

еханическое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(подлясь)

(ф.н.о.)

М.П.

Подготовлино с экспланованием системы КомеультантПлис-

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

2006

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, апрес электронной почты)

mujny

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Звокский,МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д. 8
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1966
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	29 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (ки.м)	
11.	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонива	
14.	Количество квартир	24
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	2
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	*
18.	Строительный объем (куб. м.)	4695
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	1053,3
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
	помещений общего пользования (общая площаль нежилых помещений.	90070

20.	Количество лестинц, шт.	
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	77,4
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	77,9
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	4360
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние калитальные стены	Кирпичные	Трещины
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		13 20/8/10 ГВОРИТСТВИОС
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Следы протечек
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Следы протечек
4.3	подвальные		Constant report and
4.4	(Apyroe)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины в листах
6.	Полы	Дощатые	Стертость досок
7,	Проемы:		елертоеть досок
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	переплеты Удовлетворительное
7.3	(другое)	дерешинине, финенталые	у довлетворительное
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Transmiss
8.2	наружная		Трещины
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарио-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	_
9.2	электроплиты	-	
9.3	телефонные сети и оборудование		
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		-
9.6	мусоропровод	-	
9.7	лифт		
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		- Activities of the Control of the C
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
0.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
0.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.3	горячее водоснабжение	OT AOLB	Удовлетворительное
0.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
0.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)	-	- ASSESSED THOUSE TENEDS
0.7	отопление (от домовой котельной)	2	
0.8	печи	-	
0.9	калориферы	-	
0.10	AOFB	+	V повлетворительное

Подготовомно с использованием системы КонсультантПанос

Nk n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
11.	Крыльца	-	- 1905 - 9111-500 5000 1000

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич одлжность, ф.в.о. руководителя органа местного самоупривления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич
(ф.в.о.)

2000 г.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

> почтовый индекс и вдрес, телефон. тел.848734-3-38-32

факс, апрес электронной почты)

(двтя утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

12	Адрес многоквартирного дома	обл Тульская, р-н Звокский, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Парковая, д.
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1965
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	29 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	*
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Надичие мезонина	-
14.	Количество квартир	24
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	121
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	*
18.	Строительный объем (куб. м.)	4695
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	1026,8
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	5

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20.	Количество лестниц, шт.	3
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	77,A
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	28
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	4360
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Следы протечек
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Следы протечек
4.3	подвальные		
4.4	(apyroe)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины в листах
6.	Полы	Лощатые	Стертость досок
7.	Проемы:		
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)		
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8,2	наружная		
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	•
9.2	электроплиты	-	20
9.3	телефонные сети и оборудование		e).
9.4	сети проводного радиовещания	Ť	Удовдетворительное
9.5	сигнализация	-	(F)
9.6	мусоропровод		-
9.7	лифт	-	-
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(пругое)	1365 W. C. SSM 135M.	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	злектроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	#	-
10.7	отопление (от домовой котельной)		**
10.8	печи		2

Подготованно с использованием системы Консультанті Енне

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.11	(другое)		
11.	Крыльца		(A)

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

реживческое состояние многоквартирного дома, инажищегося объектом вонкурся)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(ф.и.о.)

1 должност Радона

(ф.и.о.)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлис

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольсвич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5 почтовый индекс и адрес, телефон.

тел.848734-3-38-32 факс, адрес электронной почты)

Mepso

AKT

о состоянии общего имущества собственников номещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

L.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский,МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 2
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1958
5.	Степень износа по данным государственного технического учетв	34 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	1
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Комучество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	-
14.	Количество квартир	11
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	16-13
16.	Реквизиты правового акта о признанни всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	35 4 5
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	(*)
18.	Строительный объем (куб. м.)	2633
19.	Прошать:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площаль квартир) без учета	405,2
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в	š

	входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
20.	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестинчные площадки), кв. м.	36,4
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	9.43
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1373
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
I.	Фундамент	Бутово-ленточный	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины
3.	Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	Children Control Contr	MODELLE SERVICE DE STONY CO
4.1	чердачные	Деревянные	Прогиб балок
4.2	междуртажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные		
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины в листах
6.	Полы	Дощатые	Стертость досок
7.	Проемы:		
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)		- Hanney - Partition
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная		- Commission
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		-
9.2	электроплиты	-	•
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	1 Social Control of the Control of t
9.6	мусоропровод	-	3
9.7	лифт	-	-
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		PROTESTINA
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	•	=1
10.7	отопление (от домовой котельной)	-	25
10.8	печи	-	4

Подготовнено с использованием системы КонсультантИвнос

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделжа и прочее)	Техническое состояние здементов общего имущества в многоквартирном доме
10.11	(другое)	•	
11.	Крыльпа	F .	

Боштоговлено с использованиям системы КонсультантПанес

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-и Заокский, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 4
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1959
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	41 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	-
8.	Реклизиты правового акта о призвании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	3
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Напичие мезонина	
14.	Количество квартир	12
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	87()
18.	Строительный объем (куб. м.)	2633
19.	Плошаль:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	121
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	413,2
3500	поджин, обласовой и так не в подвать нежилых помещений, не входящих в	1000

19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	55,2
20.	Количество лестинц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	55,2
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	-
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердани, технические подвалы), кв.м.	112
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1364
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne π/π	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Бутово-ленточный	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трещины
3.	Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
4.1	чердачные	Деревянные	Следы протечек
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные		7000 - 5
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шяфер	Трещины в листах
6.	Полы	Допатые	Поражение гнилью
7.	Проемы:	(A1200) (A1200)	CARTATACO MENSOR DE LA COMPANSIONE DEL COMPANSIONE DE LA COMPANSIONE DEL COMPANSIONE DE LA COMPANSIONE
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Поражение гнилью
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)		
8.	Отледка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трешины
8.2	наружная		
8.3	(другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		-
9.2	электроплиты		-
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		23/1
9.6	мусоропровод		•3
9.7	лифт		***
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		17.
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	галоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	=	E.
10.7	отопление (от домовой котельной)		
10.8	печи	2	-

Подготовлено с исполизованием системы КонсультантПанас

№ n/n	Наименование конструктивных эдементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.11	(другое)	•	• 1
11.	Крыпыца		-1

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

опференое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр

Анатольевич

(ф.и.о.)

Story of

Страхивеное

200 r.

Полготовлено с использованием системы КансультаниПлите

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, инлиющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5 почтовый индекс и вдрес, телефон,

тел.848734-3-38-32

и Мв. трес электронной почты)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,п. Ланьшинский, ул. Московская, д. 6
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1962
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	41 %
6.	Степень фактического износа	E.
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	54
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	Marie Control
11.	Наличие покольного этажа	⊘
12.	Наличие мансарды	12.1
13.	Наличие мезонина	•
14.	Количество квартир	12
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	Sec.
18.	Строительный объем (куб. м.)	2633
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	27/
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	428,6
HARRIEN .	нежизых помещений (общая площать нежилых помещений, не входящих в	[20]

19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	71,8
20.	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	71,8
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	*
23,	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	2
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1364
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1	Фундамент	Бугово-ленточный	Трешины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Трешины
3.	Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		NAME OF STREET OF STREET
4.1	чердачные	Деревянные	Следы протечек
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	попвальные	**************************************	
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Трещины в листах
6.	Полы	Дощатые	Поражение гнилью
7.	Проемы:	(40) (40)	200000000000000000000000000000000000000
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Поражение гнилью
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	V.	
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины
8.2	наружная		
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	•
9.2	электроплиты	-	-
9.3	телефонные сети и оборудование	4	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+3	Удовлетворительное
9.5	сигнализвция	-	
9.6	мусоропровод		-
9.7	лифт	+:	*
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	OT AOFB	Удовлетворительное
10.4	The state of the s	Центральное	Удовлетворительное
10.5	The state of the s	Центральное	Удовлетворительное
10.6	The state of the s	• (A STATE OF THE STA
10.7		•	-
10.8	The state of the s		***

Подгочовлено с использованием системы КонсультантПлюс

No m/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.11	(другое)	-	**************************************
11.	Крыльца		-

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(далжность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, ввляющегося объектом вонкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

прсь) (ф.н.о.)

200 r.

Страхолское заекоми Райова

Подготовлено с использованием системы Консультант Плюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый видекс и вдрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, идрес электронной почты)

(пата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 9
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1971
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	7%
6.	Степень фактического износа	26
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	330
11.	Наличие цокольного этажа	8
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	8
14.	Количество квартир	12
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	# F
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	2
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем (куб. м.)	2759
19.	Плошаль:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	l B
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета полжий, балконов и т.п., кв. м.	575,4
19,3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
	Company of the compan	9800702

20.	Количество лестинц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	54,0
22.	Уборочная площадь общих корилоров, кв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	511
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Железобетонные блоки	Удовлетворительное
2,	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	Constant de	
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	TO THE PRODUCTION OF THE PARTY	23.537247033572
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шиферная	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	militar folia:	DIMINUTE OF THE PARTY OF THE PA
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филсичатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)		
8.	Отделка		
8.1	внутренияя	Штукатурка	Удовлетворительное
8.2	наружная		100000000000000000000000000000000000000
8.3	(другое)		
0.0	Механическое, электрическое,		
9,	санитарно-техническое и иное оборудование		2
9.1	ванны напольные		-
9.2	электроплиты		-
9.3	телефонные сети и оборудование	- 4	-
9.4	сети проводного радиовещания	*	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	
9.6	мусоропровод	8	-
9.7	лифт	-	-
9.8	вентилипя	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	- PARTICIPASE	To the state of th
10.7	отопление (от домовой котельной)		3
10.8	печи	*	-
10.9	калориферы	+	-
10.10	AOFB	+	Удовлетворительное
10.11	(другое)		-

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

улолжность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(правиды)

TORKONCKOE Sacrato Padous (ф.н.о.)

49

2000 r.

Подготовлено д непользованием окстемы Консультант Пами:

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

> почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

2000 F.

(дага утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

E.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 12
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	7 J-9 5 410
4.	Год постройки	1976
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	35 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие цокольного этажа	· ·
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	12
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признанни всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	14
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	•
18.	Стронгельный объем (куб. м.)	2218
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и черданом, кв. м.	
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	601,2
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	2
STAGE OF	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,	200

20.	Количество лестниц, шт.	3
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	90
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	-
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	9
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	3322
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

N₂ n/n	Наименование конструктивных эдементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Бугово-ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	The second secon	
4.1	чердачные	Деревянные	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	Provide the desired that the second	
4.4	(другое)		
5.	Крыпва	Шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	- Control of the Cont	Wilderson March 1993
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)		
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
8.2	наружная		
8.3	(другое)		
9,	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	-
9.2	электроплиты	-	•
9.3	телефонные сети и оборудование		-
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		•
9.6	мусоропровод	2	•
9.7	лифт		-
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	•	
10.7	отопление (от домовой котельной)		-
10.8	печи	+	•
10.9	калориферы	*	-
10.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
16.11	(другое)		

Подготовлено с использованием системы КонсультантіТами

111	 руководителя органа местного самоуправления, уполном рекое состояние многоквартирного дома, являющегося объе 	
/ / Jakana	SERSE COCTOMINE MILOTOKRAP IMPROVO 201904, MILAMORICA CON TOTAL	artini aoniQfasy
1111	Кузнецов Александр	
	Анатольевич	
(прапись)	(ф.н.о.)	
-	W.	
do Meyor	29% r.	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
Promovene C		
15-51		
PRESENT Palitan (2.7)		

Подготовлено с использеванием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

(пяти утпержаения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское,с. Страхово, ул. Экспериментальная, д. 13
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	***************************************
3.	Серия, тил постройки	2.500
4.	Год постройки	1976
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	35 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартириого дома аварийным и подлежащим сносу	į.
9.	Количество этажей	2
10.	Назичие подвала (кв.м)	
11.	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	*
14.	Количество квартир	12
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	•
16.	Режвизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	*
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	(5
18.	Строительный объем (куб. м.)	2229
19.	Плоциаль:	
19,1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	•
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета	604,3
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	ů.
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,	90

21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	90
21.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	10
23.	Уборочная плошадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1079
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Mt n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Бутово-ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	THE WORLD BEAUTY	110
4.1	чердачные	Деревянные	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные		
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шифер	Удовястворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	Prince Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Ann	The second secon
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	And Control of the Co	Деревания филан	
8.	(другое) Отделка		
8.1	- Contract of the Contract of	Штукатурка	Удовлетворительное
	внутренняя	штукатурка	2201114
8.2	наружная		
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	•5
9.2	электроплиты	-	-
9.3	телефонные сети и оборудование	-	
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	+	70
9.6	мусоропровод		20
9.7	лифт	4	*:
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)		•
10.7	отопление (от домовой котельной)	-	1
10.8	печи	+	-
10.9	калориферы	-	•
10.10	AOFB	+	Удовлетворительное
10.11	(другое)		500
11.	Крыпыца		-

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

(должность странавления)

(должность странавления

Подготовлено с использиванием системы КонсультантПанес

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, янляющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5 почтовый яндекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32 фикс. адрес электронной почты)

16 " <u>Шерпа</u> 2061 (дата утнерждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.1	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, д. Темьянь, д 9
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	3
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1967
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	31 %
6.	Степень фактического износа	- 2
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	8
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реклизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	E E
17.	Перечень жилых помещений, признанных вепригодными для проживания (с указаннем реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	Ť
18.	Строительный объем (куб. м.)	2221,6
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	-
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	646,8
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	58,0
20.	Количество дестини шт.	2

22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	<u> </u>
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	E E
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	7488
25.	Кадастровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Me n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Бугово-яенточный	Неравномерная осадка фундамента
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Крупнопанельные	Разрушение заделки швов
3	Перегородки	Гипсолитовые	Глубокие трещины
4.	Перекрытия:		USE VIII III
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Следы протечек
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Отслоение выравнивающего слоя, заделки швов
4.3	подвальные		
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шиферная	Тренцины
6.	Полы	Дощатые	Прогибы досок
7.	Проемы:	No Contracting	70500000000000000000000000000000000000
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Рассохлись оконные переплеты
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)		
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Трещины штукатурного сло
8.2	наружная	see of court & busy	The state of the s
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		-
9.2	электроплиты	-	-
9.3	телефонные сети и оборудование		-
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	•	
9.6	мусоропровод	140	-
9.7	лифт	-	-
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)	0.0000000000000000000000000000000000000	523-530-5610-600-523-4-y
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	-
10.7	отопление (от домовой котельной)		-
10.8	печи		-
10.9	калориферы		-
10.10	АОГВ	+	Удовлетворительное

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич поряжесть, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать ракническое состояние миогоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(ф.н.о.)

Стрековское объектом конкурса)

Зпоканого Района

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

> почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

" 46 " Мерос электронной вочты)
(дата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, и.п. т/к Велегож, д. 1
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	14/
3.	Серия, тип постройки	(*)
4.	Год постройки	1965
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	35 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	1.0
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным в подлежащим сносу	•
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	290,8
11.	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	100
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир.	12
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	58
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	5
18.	Строительный объем (куб. м.)	2906
19.	Плошадь:	34545133
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и дестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	87
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	503,2
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	43,6
20.	Количество лестняц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	43,6

22.	Уборочная площаль общих коридоров, кв. м.	
23,	Уборочная площаль других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	816,2
25.	Кадастровый номер земельного участка	2001

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкции или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в
I.	Фундамент	Ж/б блоки	многоквартирном доме Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные, тесовые	Vaccourante
4.	Перекрытия:	Tripini more, reconste	Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Vanagagagagagagagagagagagagagagagagagaga
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное Удовлетворительное
4.3	Водвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)	The state of the s	3 доваетнорительное
5.	Крыша	Шиферная	Vanuation
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	Administration .	Удовлетворительное
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Vitoriania
7.2	Дверя	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	ух-ревяниям, филенчасые	Удоалетворительное
8.	Отпелка		
1.8	внутренняя	Штукатурка	Name and the second sec
8.2	наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(apyroe)	штукатурка	Удовлетворительное
9.	Механическое, электрическое, саинтарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		28
9.2	электроплиты		*
9.3	телефониме сети и оборудование	+	V
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		
9.7	люфт		
9.8	вентиляция	Естественная	V
9.9	(другое)	Letectherman	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	CONTRACTOR	Удовлетворительное
10.4	водоотведение		Удовлетворительное
10.5	газоснабжение		Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	- second respectations
10.7	отопление (от домовой котельной)	-	
10.8	печи		
10.9	калориферы		
0.10	AOFB	+	Удовлетворительное
0.11	(другое)	•1	- ASSESS LAMPING CHRISTON
11.	Крыльца		

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(колжность, ф.м.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномочениого устанавливать

(колжность, ф.м.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномочению устанавливать

(колжность, ф.м.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномочения устанавления, уполномочения устанавления, уполномочения устанавления, уполномочения устанавления, уполномочения устанавления, уполномочения устанавления, уполномочения устанавления устана

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

"Дв "факс, адрес электронной почты)

(дата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

I.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский МО Страховское, н.п. т/к Велегож, д. 3
2.	Каластровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1971
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	35 %
6,	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9.	Количество этажей	3
10.	Наличие подвала (кв.м)	556,8
11	Наличие цокольного этажа	330,6
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	•
14.	Количество квартир	24
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	24
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодиыми для проживания	3e
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	*
18.	Строительный объем (куб. м.)	3006
19.	Площадь:	2000
9,1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
9.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	1212,9
9.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
9.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	94,5
20.	Количество лестниц, шт.	2
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	94,5

22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	•
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1267
25.	Каластровый номер земельного участка	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояни элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Панельные	Vacantament
4.	Перекрытия:		Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Vzanaszachuse
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)	JACOB CONTINUE TEAM (II)	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шиферная	Management
6.	Полы	Дошатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	Promit life	Удовлетворительное
7.1	Окна	Деревянные, пвухстворчатые	
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(apyroe)	деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка		
1.8	внутренняя	III-	
8.2	наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(другое)	Штукатурка	Удовлетворительное
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		• 2
9.3	телефонные сети и оборудование	+	
9.4	сети проводного радиовещания	4	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		•
9.7	лифт		
9.8	вентиляция	Естественная	V
9.9	(другое)	Letter bernan	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
0.3	горячее водоснабжение	D 1 D 100	У довлетворительное
0.4	водоотведение	***************************************	Удовлетворительное
0.5	газоснабжение		Удовлетворительное
0.6	отопление (от внешних котельных)	-	- жеметиорительное
0.7	отопление (от домовой котельной)		
0.8	печи		
0.9	калориферы		
0.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
0.11	(другое)		according and a second
11.	Крыльца		

Подготовлено с использованием системы Консультани/Плюс

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

ническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.н.о.)

2000 r.

Страховское

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

> почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

200 Tr.

" 26 почты)

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

AKT

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-и Заокский,МО Страховское, н.п., д/о Велегож, д. 1
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	340
3.	Серия, тип постройки	(4)
4.	Год постройки	1972
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	25 %
6.	Степень фактического износа	(A*/)
7.	Год последнего капитального ремонта	3.0
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	878
9.	Количество этажей	2
10.	Наличне подвала (кв.м)	556,8
11.	Наличие цокольного этажа	705
12.	Наличие мансарды	(6)
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	22
15.	Количество нежилых помещений, не входищих в состав общего имущества	127
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений вепригодными для проживания)	18
18.	Строительный объем (куб. м.)	3952
19.	Площадь:	100000000000000000000000000000000000000
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	(#E
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	893,3
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	<u> </u>
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	90
20.	Количество дестниц, шт.	3
21.	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	90
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	

23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	2
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1382,4
25,	Кадастровый номер земельного участка	201/57/2017

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Na n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в
1.	Фундамент	Ж/б блоки	многоквартирном доме
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные, гипсолитовые	N .
4.	Перекрытия:	Kapin maic, rancongrossie	Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	SV.
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)	жележое тонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер	
6.	Полы		Удовлетворительное
7.	Проемы:	Дощатые	Удовлетворительное
7.1	Окна	7	11.201.000.0000
7.2	Двери	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка		
8.1			
8.2	внутренняя наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты	-	-
9.3	телефонные сети и оборудование		
9.4	сети проводного радиовещания	4	
9.5	сигнализация	7	Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		
9.7	лифт		*:-
9.8	вентилиция	P.	-
9.9	(другое)	Естественная	Удовлетворительное
10.	Внугридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	44	leave .
10.3	горячее водоснабжение	A 12 A 10 A	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	-	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	PARTICIPATION OF THE PROPERTY	У довлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	Liper I Parismore	Удовлетворительное
10.7	отопление (от домовой котельной)		
10.8	печи		
10.9	калориферы		
0.10	АОГВ	+	
0.11	(другое)		Удовлетворительное
11.	Крылыца		

Педготовлено с использованием спетомы КонсультантПлис

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавлявать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конхурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(ф.н.о.)

М.Н. частное 2061 г.

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон. тел. 848734-3-38-32

" Мо " факс, апрес электронной почты) 2

(aara vraeownessus)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

І. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский МО Страховское,н.п. д/о Велегож, д. 2
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	350010001202
3.	Серия, тип постройки	- W
4.	Год постройки	1974
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	20 %
6.	Степень фактического износа	20 70
7.	Год последнего капитального ремонта	
8,	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	*45
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	556,8
11.	Наличие цокольного этажа	230,8
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	22
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	565
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	(8)
18.	Строительный объем (куб. м.)	3952
19.	Площадь:	3732
9.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестиичными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	828
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	893,3
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	(4)
9.4	номещений общего пользования (общая площаль нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	90
20.	Количество лестниц, шт.	3
21.	Уборочная плошадь лестииц (включая лестиичные плошадки), кв. м.	90
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	(4)

23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	12
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1382,4
25.	Кадастровый номер земельного участка	2000000

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
1.	Фундамент	Ж/б блоки	миогоквартирном домо
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирличные	Удовлетворительное Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные, гипсолитовые	N/
4.	Перекрытия:	Replie there, I wilcomittosae	Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	V
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	полвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)	ACCITION TO THE PROPERTY OF TH	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер	
6.	Полы	Дошатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	Adouts i sie	Удовлетворительное
7.1	Окиа	Hamanaran an annual	Tempo leganos como con como como como como como como
7.2	Двери	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	VI	
8.2	наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	+	*
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		•
9.7	лифт		•
9.8	вентиляция	Естественная	V
9.9	(другое)	Detectionnan	Удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
0.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	N .	Villa month of a State of the
0.3	горячее водоснабжение	Pet Control of the Co	Удовлетворительное
0.4	водоотведение		Удовлетворительное
0.5	газоснабжение	National Action Co.	Удовлетворительное
0.6	отопление (от висшних котельных)		Удовлетворительное
0.7	отопление (от домовой котельной)		-9
0.8	печи		
0.9	калориферы		•
0.10	АОГВ	+	
0.11	(другое)		Удовлетворительное
11.	Крыжца		

Погроздавно с использованием системы КомсульствитВлюс

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.и.о руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

еские сеское состояние многоквартирного дома, ввляющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.н.о.)

MITTPHYORCEDE

2000 r.

Подготралено е использованием системы КонсультантПлис

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

факс, адрес электронной почты)

Menta 200 r.

(дата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

L	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, д. 3
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	182
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1974
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	20 %
6.	Степень фактического износа	25
7.	Год последнего капитального ремонта	2
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	84
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	556,8
11.	Наличие покольного этажа	
12.	Наличие мансарды	9
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	22
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	275
17.	Перечень жилых помещений, призванных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	928
18.	Строительный объем (куб. м.)	3952
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	(in)
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета доджий, балконов и т.п., кв. м.	893,3
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	94
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	90
20.	Количество лестниц, шт.	3

23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	29
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1382,4
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Ne n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в
1.	Фундамент	Ж/б блоки	многоквартирном доме
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные, гипсолитовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:	acaptar mane, i miconi robaic	3 довлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)	ANGELES SOCIONALE HANTE	з довлетворительное
5.	Крыша	Шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	Fig. 1907	у довлетворительное
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, фиденчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	pa-province, quarentaine	э довлетворительное
8.	Отделка		
8.1	внутренияя	Штукатурка	Удовлетворительное
8.2	наружная	штуштурга	у доваетворительное
8.3	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарио-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	dr.	Vannaranananan
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		Удовлетворительное
9.6	мусоропровод		
9.7	лифт		
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)	Deliver with the second	э доваетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Уловлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	- Account and the Land of the
10.7	отопление (от домовой котельной)	-	
10.8	печи	•	
10.9	калориферы		
0.10	AOFB	+	Удовлетворительное
0.11	(другое)	-	a special construction of
11.	Крыльца	-	

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.и.о. руководителя оргина местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

теклическое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр
Анатольевич

(ф.и.о.)

Страховского района Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.и.о.)

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором копкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 848734-3-38-32

"Дв "факс, адрес электронной почты)
"Дв " северто 2000 г.

(лата утвержления)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

І. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский МО Страховское, н.п., л/о Велегож, д. 4
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3,	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1984
5,	Степень износа по данным государственного технического учета	18 %
6.	Степень фактического износа	10 70
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежающим сносу	
9.	Количество этажей	4
10.	Наличие подвала (кв.м)	
11.	Наличне цокольного этажа	160,0
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	•
14.	Количество квартир	16
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	16
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	N.
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем (куб. м.)	4216
19.	Площадь;	9210
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	UEAL
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	786,9
9.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
9.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	103,2
20.	Количество лестииц, шт.	1
21,	Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки), кв. м.	103,2

22.	Уборочная площадь общих коридоров, яв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая	76
24.	Технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	2000
25.	Кадастровый номер земельного участка	5557480

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочес)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
T.	Фундамент	Ж/б блоки	Мелкие трещины в поколо местные нарушения
2.	Наружные и виутренние капитальные стены	Кирпичные	штукатурного сдоя Глубокие трещины и отпадение штукатурки
3	Перегородки	Кирпичные, гипсолитовые	местами в цоколе
4.	Перекрытия:	каринчике, гипсолитовые	Выветривание швов
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Незначительное смещение плит относительно друг друга
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Незначительное смещение плит относительно друг друга
4.3	подвальные	Железобетонные плиты	Незначительное смещение плит относительно друг
4.4	(другое)		друга
5.	Крыша	Мягкая	Одиночные мелкие повреждения, пробоины
6.	Полы	Дощатые	Единичные мелкие сколы, трещины, щели
7.	Проемы:		The state of the s
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Мелкие трещины в местах сопряжения
7.2	Двери	Деревянные, филсичатые	Мелкие трещины в местах сопряжения
7.3	(другое)		
8.1	Отделка		
0.1	внутренняя	Штукатурка	Глубокие трещины
8.2	паружная		
8.3	(другое)		
9,	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты	7	
9,3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания		Удовлетворительное
9.5	сигнализация	+	- Private Control
9.6	мусоропровод	*	
9.7	лифт	*	0
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другос)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
1.01	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное

M ₀ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Упоражионет поме
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	сцентральное	Удовлетворительное
10.7	отопление (от домовой котельной)		-
10.8	печи		*
10.9	калориферы		-
10.10	АОГВ		•
10.11	(apyroe)	T	Удовлетворительное
11.	Крыльца		• 1

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурся)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.н.о.)

1

2000

M.II

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава алминистрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый яндекс в адрес, телефон,

тел.848734-3-38-32 " Дв. факс, адрес электронной почты)

(дата утверждения)

AKT

о состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл. Тульская, р-н Заокский, МО Страховское, и.п.д/о Велегож, ул. Поленовская, л. 1, корп. 1
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	200
3,	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1995
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	5 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8,	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома вварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	3
10.	Наличие подвала (кв.м)	583,2
11.	Наличие цокольного этажа	585,2
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	17
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	- 0
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	•
17,	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	020
18.	Строительный объем (куб. м.)	4982
19.	Площадь:	1005
19,1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	7#C
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	912,9
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	548
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	96,2
20.	Количество лестниц, шт.	1

21.	Уборочная площадь лестинц (включая лестинчные площадки), кв. м.	
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	96,2
23.	Уборочная площаль других помещений общего пользования (включая	
23.	технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1427
5.	Кадастровый номер земельного участка	19/8/6/(V

И. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Me n/n	The state of the s	Описание эдементов (матернал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
1.	Фундамент	Ж/б блоки	многоквартирном доме
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные, тесовые	N-
4.	Перекрытия:	Automate, reconsec	Удовлетворительное
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	V
4.2	междуэтажные	Железобстонные плиты	Удовлетворительное
4,3	подвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)	PACHESOCCIONING INFRIS	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шиферная	Vernous
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	140 mar rate	Удовлетворительное
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Variable
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	доревянные, филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	
8.2	наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(другое)	штукатурка	Удовлетнорительное
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные	-	
9.2	электроплиты	-	
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		-
9.6	мусоропровод		•:
9.7	лифт	-	-
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		- жене тоорительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение		Unity in constraint of the con-
0.3	горячее водоснабжение	2	Удовлетворительное
0.4	водоотведение	** CONTRACTOR OF THE PARTY OF T	У довлетворительное
0.5	газоснабжение	2000	Удовлетнорительное Удовлетнорительное
0.6	отопление (от внешних котельных)		довлетворительное
0.7	отопление (от домовой котельной)		64
0.8	печи		93
0.9	калориферы	-	
0.10	AOFB	+	/ non-normanium and a
0.11	(другое)	-	Удовлетворительное
11.	Крыльца		

Подготовлено е испримованием системы КансультантПане

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.н.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавлявать

ех/ническое состояние многоквартирного дома, запяющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр

Анатольевич

(ф.н.о.)

раховское Meldary Patson

Получниковно с использованием системы КансультантПлюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.н.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

факс, адрес элентренной почты)

maprio

(дата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Знокский МО Страховское, б/о Металиург д.1
	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	Merannypi at.1
3.	серия, тип построяки	
4.	Год постройки	1979
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	
6.	Степень фактического износа	25 %
7.	Год последнего капитального ремонта	•
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	
10.	Наличие подвала (кв.м)	3
11.	Наличие покольного этажа	549,1
12.	Наличие мансарды	3,4
13.	Наличие мезонина	
14.	Количество квартир	
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	24
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений а многоквартирном доме испритодными для проживания	
17.	(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем (куб. м.)	5550
19,	Площадь;	3330
19.1	многоквартирного дома с доджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	
9.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	1297,6
9.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многожантирном дома), гр. м.	2
9.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	125,3
20.	Количество лестниц, шт.	

23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	
24.	гелощадь земельного участка, входящего в состав общего то положения	
-	многоквартирного дома, кв.м.	R20
25.	Кадастровый номер земельного участка	830

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Mi n/o		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	имущества в
1.	Фундамент	Ж/б блоки	многоквартирном доме Трещины в цоколе,
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кираичные	отпадение штукатурки Отдельные трещины и выбоины, выветривание
3.	Перегородки	Кирпичные, гипсолитовые	швов Трешины в местах сопряжения перегородок с
4.	Перекрытия:		потолком
4.1			
	чердачные	Железобетонные плиты	Мелкие трещины в местах примыкания плит, выбоин
4.2	межлуэтажные	Железобетонные плиты	Мелкие трещины в местах примыкания плит, выбоина
4.4	подвальные	Железобетонные плиты	Мелкие трещины в местах примыкания плит, выбоинь
-	(другое)		применями плит, выооинь
5.	Крыша	Мягкая	Вздутие поверхности, грещины, пробонны
6.	Полы	Дощатые	Единичные мелкие сколы, стирание досок в ходовых
7.	Проемы:		местах
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Мелкие трещины в местах сопряжения коробок со
7.2	Дверн	Деревянные, филенчатые	стенами, щели в створах Мелкие трешины в местах сопряжения коробок со
7.3	(другое)		стенами, щели и створах
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Грещины в штукатурном
8.2	наружная	100	слое, загрязнение обоев Трещины в штукатурном
8.3	(другое)		слое
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		
9.2	электроплиты		
9.3	телефонные сети и оборудование	1	
9.4	сети проводного радиовещания	4	довлетворительное
Section 1997	сигнализация	- 3	/довлетворительное
A 100	мусоропровод	-	
-	лифт	-	
1000	вентиляция (другое)	Вытяжая	довлетворительное
9.9	200000		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммолять из предоставления коммолять и		
0.1	предоставления коммунальных услуг электроснабжение		
M. F.	электроснаожение	Скрытая проводка	довлетворительное

Подготоваемо с использованиям системы КомсультингПлинг

N₂ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочес)	Техническое состояние элементов общего имущества в многохвартирном доме
10.2	холодное волоснабжение	Центральное	- 10 A) - 10 C
10.3	горячее водоснабжение	OT AOFB	Уловлетворительное
10.4	водоотведение	- A STATE OF THE S	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	Баллонное	Удовлетворительное
10.7	отопление (от домовой котельной)		-
10.8	печи	-	
10.9	калориферы		+
10.10	АОГВ	-	
10.11	(другое)	1	Удовлетворительное
11.	Крылына		

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич (являють, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномочения устанавливать техническое состояние миогоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.н.о.)

(nommer)

200U r.

Страховское

M.II.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

"46" марке электронной почты)
"46" марка 2

2000 г

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

І. Общие сведения о многоквартирном доме

L	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-н Заокский,МО Страховское, н.п Велегож, ул. Поленовская, д. 1, корп. 2
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	•
3.	Серия, тип постройки	(#E
4.	Год постройки	1995
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	6 %
6.	Степень фактического износа	(-)
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	181
9.	Количество этажей	2
10.	Наличие подвала (кв.м)	830
11.	Наличие цокольного этажа	2. * 22
12.	Наличие мансарды	-
13.	Наличие мезонина	(#S)
14.	Количество квартир	20
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	(2)
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	(4)
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18.	Строительный объем (куб. м.)	5320
19.	Площадь:	
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	949
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета лоджий, балконов и т.п., кв. м.	532,2
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	20条件
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	124
20.	Количество лестниц, шт.	1
21	VEGETATION OF THE PROPERTY OF	124

22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	8
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1744
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные, тесовые	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)	Previous Pre	THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH
5.	Крыша	Шиферная	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	Maria and Caracia	- scanoradpirecionoc
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	personnes, promune	у довлетворительное
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
8.2	наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(другое)	штукатурка	у довлетворительное
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		-
9.2	электроплиты		-
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация	-	•
9.6	мусоропровод		•
9.7	лифт		-
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	Οτ ΑΟΓΒ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Баллонное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	•
10.7	отопление (от домовой котельной)	-	
10.8	печи	-	
10.9	калориферы	•	•
0.10	АОГВ	+	Удовлетворительное
0.11	(другое)		•
11.	Крыльца		25

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

разунчуское состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.н.о.)

Страховский устре 20

Зиокского Района

2023 г

Подготовлено е использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Утверждаю

Глава администрации МО Страховское Заокского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа

Кузнецов Александр Анатольевич

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 301011, с.Страхово, ул.Школьная, д.5

почтовый индекс и адрес, телефон, тел.848734-3-38-32

" 26 " факс, адрес электронной почты) 2085 г. (дата утверждения)

AKT

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	обл.Тульская, р-и Заокский, МО Страховское, и.п.т/к Велегож, д. 2
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	-
3.	Серия, тип постройки	
4.	Год постройки	1971
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	35 %
6.	Степень фактического износа	
7.	Год последнего капитального ремонта	
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
9.	Количество этажей	5
10.	Наличие подвала (кв.м)	556,8
11.	Наличие цокольного этажа	
12.	Наличие мансарды	
13.	Наличие мезонина	+
14.	Количество квартир	24
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	*
18.	Строительный объем (куб. м.)	3006
19.	Площадь:	1,000
19.1	многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, тех. подпольем и чердаком, кв. м.	2
19.2	жилых помещений (общая площадь квартир) без учета поджий, балконов и т.п., кв. м.	749,80
19.3	нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	
19.4	помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м.	94,5
20.	Количество лестниц, шт.	1
21.	Уборочная площаль лестниц (включая лестничные плошалки), кв. м.	94.5

22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м.	12
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы), кв.м.	:
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м.	1267
25.	Кадастровый номер земельного участка	

П. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ n/n	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества в многоквартирном доме
1.	Фундамент	Ж/б блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпич	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпич	Удовлетворительное
4.	Перекрытия:		
4.1	чердачные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.2	междуэтажные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.3	подвальные	Железобетонные плиты	Удовлетворительное
4.4	(другое)		
5.	Крыша	Шиферная	Удовлетворительное
6.	Полы	Дошатые	Удовлетворительное
7.	Проемы:	Notes (Notes (No	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
7.1	Окна	Деревянные, двухстворчатые	Удовлетворительное
7.2	Двери	Деревянные, филенчатые	Удовлетворительное
7.3	(другое)	The state of the s	
8.	Отделка		
8.1	внутренняя	Штукатурка	Удовлетворительное
8.2	наружная	Штукатурка	Удовлетворительное
8.3	(другое)	The state of the s	- Account to part entire c
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
9.1	ванны напольные		*:
9.2	электроплиты		•
9.3	телефонные сети и оборудование	+	Удовлетворительное
9.4	сети проводного радиовещания	+	Удовлетворительное
9.5	сигнализация		•
9.6	мусоропровод	•/	-
9.7	лифт	•	•
9.8	вентиляция	Естественная	Удовлетворительное
9.9	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
10.1	электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
10.2	холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
10.3	горячее водоснабжение	От АОГВ	Удовлетворительное
10.4	водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
10.5	газоснабжение	Баллонное	Удовлетворительное
10.6	отопление (от внешних котельных)	-	*
10.7	отопление (от домовой котельной)	-	# 3
10.8	печи	-	
10.9	калориферы	-	
0.10	АОГВ	+:	Удовлетворительное
0.11	(другое)	+	
11.	Крыльца	120	

Глава администрации МО Страховское Заокского района Кузнецов Александр Анатольевич

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Кузнецов Александр Анатольевич

(ф.и.о.)

Страковское вания 2006 г.

П	рилох	жение № 2 к Договору
		управления МКД №
		OT
<	>>	2025 года

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м	
1	2	3	4	
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ОК	3,90	
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,700	
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,080	
3	Мытье окон	1 раз в год	0,120	
	Работы по содержанию придомовой территории	1	5,88	
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,88	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,88	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий			
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00	
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно		
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	4,70	
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости		
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	4,70	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год		
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год		
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год		
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год		

20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
итого		•	29,98

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ьк	3,620
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,580
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,930
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		4,96
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	4,96
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	4,70
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50

	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	-,
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
им	вущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных	его управлению)	11,00
22	платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
22	платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	Ежемесячно	
	платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном		11,00
23	платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	Ежемесячно	11,00
23	платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	Ежемесячно Ежедневно	11,00

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м	
1	2	3	4	
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ОК	3,550	
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,550	
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,890	
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110	
	Работы по содержанию придомовой территории		5,48	
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,48	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,40	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00	
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00	
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно		
Прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах				
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости		
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год		
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41	
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год		
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год		
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год		
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			

	зация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа зущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
того			27,94

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,570
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,920
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,28
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,28
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
Работы по обслуживанию газовых сетей			1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
Работы по обеспечению устранения аварий			3,00

9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	I.
Про	Прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах		
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,41
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа иущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		
		о его управлению)	11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства		11,00
	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	Ежемесячно	11,00
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	Ежемесячно	
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	Ежемесячно Ежемесячно Ежедневно	

<u>б</u> п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость з кв.м
1	2	3	4
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			3,60
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,570
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,920
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,32
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,32
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах			3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	-
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	-
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00

22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО			27,83

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			3,60
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,570
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,920
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	5,32
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
Работы по обслуживанию газовых сетей			1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
Работы по обеспечению устранения аварий			3,00

9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Пр	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	оквартирных домах	3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год] 3,11
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа иущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
	ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства		11,00
им	ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном	о его управлению)	11,00
22	мущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	Ежемесячно	11,00
22 23	пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	Ежемесячно	
22 23 24	ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость з кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	DΚ	3,67
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,600
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,960
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,38
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	2,5 2
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,38
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,30
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	1	3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	_
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	_
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	_
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00

22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО)		27,96

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,570
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,920
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,40
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,40
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,40
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00

9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Пр	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,41
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере	
	мущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	нию и ремонту общего	11,00
М	нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном	нию и ремонту общего о его управлению)	11,00
22	мущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	нию и ремонту общего о его управлению) Ежемесячно	11,00
22 23	мущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	нию и ремонту общего рего управлению) Ежемесячно Ежемесячно	
22 23 24	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	нию и ремонту общего рего управлению) Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость 1 кв.м	
1	2	3	4	
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток				
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,340	
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,860	
3	Мытье окон	1 раз в год	0,160	
	Работы по содержанию придомовой территории		6,53	
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	0,00	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6.52	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	6,53	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00	
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00	
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно		
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,41	
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	_	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год		
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41	
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год		
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	_	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год		
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	_	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости		
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00	

22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	Ежемесячно	
23	Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО			30,80

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			5,36
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,340
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,860
3	Мытье окон	1 раз в год	0,160
	Работы по содержанию придомовой территории		6,16
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6,16
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	0,10
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00

	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Пр	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,70
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,70
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,70
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	7
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	1
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
Орган	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа	~	
	изация и осуществление расчетов за услуги и раооты по содержа иущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
			11,00
ИМ	ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	о его управлению)	11,00
22	мущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	Ежемесячно	11,00
22 23	пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	Ежемесячно	
22 23 24	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м		
1	2	3	4		
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток				
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,810		
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,220		
3	Мытье окон	1 раз в год	0,130		
4	Уборка подвального помещения	По мере необходимости	0,120		
	Работы по содержанию придомовой территории		5,70		
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю			
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,70		
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,70		
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости			
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50		
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50		
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00		
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00		
11	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно			
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,41		
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости			
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости			
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости			
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год			
16	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41		
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год			
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	_		
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год			
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год			
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года			
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости			
	ізация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа Іущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00		

23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО)		28,89

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,650
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,020
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,69
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,69
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,69
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
_	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00

того			28,38
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	11,00
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00
	зация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа ущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
21	Восстановление поврежденных участков кровли	необходимости	
		По мере	
20	(герметичность перекрытия потока) Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	_
19	лестничных клетках Проверка работоспособности водозапорной арматуры	1 раз в год	1
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на	4 раза в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,41
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
Про	чие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,41
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	3,76
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,640
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,010
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,89
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	3,05
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,89
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,07
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	-,
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	ізация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа Іущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00

22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО			28,56

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ьк	3,92
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,710
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,090
3	Мытье окон	1 раз в год	0,120
	Работы по содержанию придомовой территории		5,75
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	,
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,75
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	,
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00

ււթ	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги очие работы и услуги по содержанию общего имущества в многом	Ежедневно	2 41
11			3,41
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости По мере необходимости	
13	Восстановление (ремонт) отмостки Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	2.44
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,41
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержан мущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
	преоованиями законодательства госсинской Федерации		
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	Ежемесячно	11,00
	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской		11,00
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование	Ежедневно	11,00

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ж	3,97

1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,733	
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,118	
3	Мытье окон	1 раз в год	0,120	
		Тризвтод	0,120	
Работы по содержанию придомовой территории				
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6,91	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	0,71	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00	
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00	
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно		
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,63	
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости		
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год		
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,63	
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	2,02	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год		
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год		
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости		
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00	
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно		

TOF)		30,01
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м		
1	2	3	4		
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток				
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,720		
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,100		
3	Мытье окон	1 раз в год	0,120		
	Работы по содержанию придомовой территории		5,36		
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	,		
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5.26		
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,36		
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости			
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50		
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50		
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00		
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00		
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно			
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,63		
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	3,63		
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	3,03		

ИТОГО			28,43
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
	зация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа ущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
21	Восстановление поврежденных участков кровли	необходимости	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года По мере	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	3,88
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,690
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,070

3	Мытье окон	1 раз в год	0,120
	Работы по содержанию придомовой территории		5,74
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	,
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,74
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,74
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	2.15
	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	По мере	3,46
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек Восстановление (ремонт) отмостки	необходимости По мере	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	необходимости По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,46
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,40
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	

25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО			28,58

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	3,98
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,740
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,120
3	Мытье окон	1 раз в год	0,120
	Работы по содержанию придомовой территории		5,50
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5.50
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,50
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	3,41
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	

17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
итого			28,39

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	3,86
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,680
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,060
3	Мытье окон	1 раз в год	0,120
	Работы по содержанию придомовой территории		
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	5,98
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	3,70

6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	l .	3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	,
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	

итого	органами. Работа с обращениями сторонних организаций		28,75
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными	Ежедневно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м	
1	2	3	4	
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток				
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,710	
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,080	
3	Мытье окон	1 раз в год	0,120	
	Работы по содержанию придомовой территории		6,06	
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	3,00	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6.06	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	6,06	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00	
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00	
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно		
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,41	
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости		
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	3,41	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год		
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год		
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год		
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		

20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	ізация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа іущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	,
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
итого		•	28,88

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м	
1	2	3	4	
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,550	
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,890	
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110	
	Работы по содержанию придомовой территории			
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5,51	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	3,31	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	

	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий	T	3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	1	3,46
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,46
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	, -
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
20	Проведение очередной государственной поверки Восстановление поврежденных участков кровли	1 раз в 4 года По мере необходимости	
21 Орган і		По мере необходимости общего	11,00
21 Орган і	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа	По мере необходимости общего	11,00
21 Органі им	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержатущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	По мере необходимости нию и ремонту общего о его управлению)	11,00
21 Органі им 22	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержатущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	По мере необходимости пнию и ремонту общего о его управлению) Ежемесячно	11,00
21 Органі им 22 23	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа кущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по казываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	По мере необходимости пнию и ремонту общего о его управлению) Ежемесячно Ежемесячно	
21 Dprahi un 22 23	Восстановление поврежденных участков кровли зация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержатущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по казываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	По мере необходимости пнию и ремонту общего о его управлению) Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,630
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,990
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,67
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	5,07
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5 67
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,67
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	оквартирных домах	3,46
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,46
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
	1 7 17 771		

	зация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа ущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	,
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ГОГО			28,36

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м		
1	2	3	4		
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток				
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,340		
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,850		
3	Мытье окон	1 раз в год	0,160		
	Работы по содержанию придомовой территории				
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю			
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6 16		
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	6,16		
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости			
	Работы по обслуживанию газовых сетей	•	1,50		
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50		
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00		

9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	1
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	оквартирных домах	3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере	
Органі	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по	необходимости нию и ремонту общего о его управлению)	11,00
Органі	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа иущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	нию и ремонту общего	11,00
Органі им	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном	нию и ремонту общего о его управлению)	11,00
Органі им 22	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	нию и ремонту общего о его управлению) Ежемесячно	11,00
Органі им 22	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	нию и ремонту общего о его управлению) Ежемесячно Ежемесячно	
22 23	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по содержа из услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	нию и ремонту общего о его управлению) Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	5,32
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,320
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,840
3	Мытье окон	1 раз в год	0,160
	Работы по содержанию придомовой территории		5,72
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	3,72
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5.72
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,72
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
11 pc	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере	3,50
12	Восстановление (ремонт) отмостки	необходимости По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,50
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00

итого			30,04
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,280
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,790
3	Мытье окон	1 раз в год	0,160
	Работы по содержанию придомовой территории		
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6.16
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	6,16
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00

	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,41
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,41
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,11
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа иущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
	D	T	,
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
22	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	Ежемесячно	
	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном		11,00
23	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	Ежемесячно	11,00
23	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	Ежемесячно Ежедневно	11,00

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества МКД, расположенного по адресу: Тульская обл., Заокский р-н, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д.9

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	5,45
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,380
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,910
3	Мытье окон	1 раз в год	0,160
	Работы по содержанию придомовой территории		5,35
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	3,33
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	5.25
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,35
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	2.50
11 pc	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере	3,50
12	Восстановление (ремонт) отмостки	необходимости По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,50
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00

22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО			29,80

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества МКД, расположенного по адресу: Тульская обл., Заокский р-н, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д.12

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м		
1	2	3	4		
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток				
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,640		
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	3,230		
3	Мытье окон	1 раз в год	0,200		
	Работы по содержанию придомовой территории				
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю			
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6,64		
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	0,04		
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости			
	Работы по обслуживанию газовых сетей				
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50		
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00		

9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей	По мере	
9	холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,50
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,50
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
20			
21 Орган и	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
21 Органи им	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа изищества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных	необходимости нию и ремонту общего о его управлению)	11,00
21 Орган и	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа изищества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги,	необходимости нию и ремонту общего	11,00
21 Органи им	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержатущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства	необходимости нию и ремонту общего о его управлению)	11,00
21 Органи им	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержатущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном	необходимости нию и ремонту общего рего управлению) Ежемесячно	11,00
21 Органи им 22 23	Восстановление поврежденных участков кровли изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа кущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по казываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством	необходимости нию и ремонту общего рего управлению) Ежемесячно Ежемесячно	
21 Органи 22 23	Восстановление поврежденных участков кровли вация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержатущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по казываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	необходимости нию и ремонту общего рего управлению) Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества МКД, расположенного по адресу: Тульская обл., Заокский р-н, с. Страхово, ул. Экспериментальная, д.13

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимост за 1 кв.м
1	2	3	4
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,630
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	3,210
3	Мытье окон	1 раз в год	0,190
	Работы по содержанию придомовой территории		6,79
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	0,77
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6,79
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	0,77
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Пр	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,50
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	2.50
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,50
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержан мущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00

итого			31,82
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества МКД, расположенного по адресу: Тульская обл., Заокский р-н, д. Темьянь, д.9

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,911
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,335
3	Мытье окон	1 раз в год	0,130
	Работы по содержанию придомовой территории		
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	6,09
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
Работы по обслуживанию газовых сетей			
8	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
Работы по обеспечению устранения аварий			3,00
9	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
10	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	1
Прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах			3,58
11	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	3,58

12	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
13	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
14	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
15	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	
16	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
17	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
18	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
20	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
21	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа нущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы п		11,00
22	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
23	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
24	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
25	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
26	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными	Ежедневно	
	органами. Работа с обращениями сторонних организаций		

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества МКД, расположенного по адресу: Тульская обл., Заокский р-н, н.п. Т/к Велегож, д.1

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			5,52

1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1.020	
2	Mustra decryana v diama tak u Manuař	2 mana p Maagu	1,830	
3	Мытье лестничных площадок и маршей Уборка подвального помещения	2 раза в месяц	2,237	
		1 раз в год	1,320	
4	Мытье окон	1 раз в год	0,130	
	Работы по содержанию придомовой территории			
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю		
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	6,49	
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	0,49	
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий	-	3,00	
	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и		2,00	
10	неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00	
11	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно		
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,67	
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	,	
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости		
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год		
16	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,67	
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,07	
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год		
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год		
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости		
	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению)			
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00	
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно		

25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
итого			31,18

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	3,54
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,486
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,816
3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,140
4	Мытье окон	1 раз в год	0,100
	Работы по содержанию придомовой территории		4,46
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	1,10
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	4,46
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
11	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	1
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		4,70
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	4,70
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	7,70

итого			28,20
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Восстановление поврежденных участков кровли	необходимости	
21		1 раз в 4 года По мере	
20	(герметичность перекрытия потока) Проведение очередной государственной поверки	1 раз в год	
19	лестничных клетках Проверка работоспособности водозапорной арматуры	4 раза в год	
	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на	-	
18	Осмотр кирпичных и железооетонных стен фасада Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год 1раз в год	
16 17	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	3 раза в год	
15	вентканалов	3 раза в год	
	общего пользования Периодическая проверка (техническое обслуживание)	необходимости	
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях	По мере	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	3,77
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,568
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,917

3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,180	
4	Мытье окон	1 раз в год	0,110	
Работы по содержанию придомовой территории				
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	4,52	
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	4,52	
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00	
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	По мере необходимости Ежедневно	3,00	
	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,67	
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере	3,07	
13	Восстановление (ремонт) отмостки	необходимости По мере необходимости		
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год		
16	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,67	
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,07	
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год		
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год		
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости		
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00	
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00	
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно		

25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
итого)		27,46

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	4,91
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	2,029
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,480
3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,260
4	Мытье окон	1 раз в год	0,140
	Работы по содержанию придомовой территории		5,75
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	5,75
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
11	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	Прочие работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах		
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	3,63
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	3,03

ИТОГО			29,79
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Восстановление поврежденных участков кровли	необходимости	
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года По мере	-
20	(герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
19	лестничных клетках Проверка работоспособности водозапорной арматуры	4 раза в год	
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на	1раз в год	-
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
16	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	-
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м	
1	2	3	4	
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток			
1	1 Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением 2 раза в месяц			
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,470	

3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,290	
4	Мытье окон	1 раз в год	0,140	
Работы по содержанию придомовой территории				
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	5,49	
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю		
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,49	
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости		
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50	
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50	
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00	
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	По мере необходимости Ежедневно	3,00	
	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,63	
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	3,03	
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости		
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости		
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год		
16	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,63	
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	2,03	
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год		
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год		
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год		
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года		
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости		
	изация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа пущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00	
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00	
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно		

25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО			29,54

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услут	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ок	4,35
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,871
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,286
3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,060
4	Мытье окон	1 раз в год	0,130
	Работы по содержанию придомовой территории		5,02
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	5,02
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
11	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	чие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,63
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	3,63
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	

	органами. Работа с обращениями сторонних организаций		
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
	зация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа уущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
16	вентканалов Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание)	3 раза в год	
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,939
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,370

3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,060
4	Мытье окон	1 раз в год	0,130
	Работы по содержанию придомовой территории		
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	~ 1.4
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,14
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	По мере необходимости Ежедневно	3,00
	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много		3,63
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	3,03
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
16	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,63
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	2,00
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению)		
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00 11,00
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	

25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
итого)		28,77

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,570
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1,919
3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,190
4	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		5,89
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	5,89
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
11	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	
Про	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	4,70
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	4,70
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	7,70

итого			29,88
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	11,00
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	
	зация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержа ущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по		11,00
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	
16	вентканалов Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание)	3 раза в год	
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клеток		
1	1 Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением 2 раза в месяц		
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,053

3	Уборка подвального помещения	1 раз в год	0,220
4	Мытье окон	1 раз в год	0,120
	Работы по содержанию придомовой территории		
5	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
6	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	
7	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	4,78
8	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по обслуживанию газовых сетей		1,50
9	Техническое обслуживание газовых сетей	1 раз в год	1,50
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
10	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
11	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	2.62
_	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	По мере	3,63
12	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	необходимости	
13	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
14	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
15	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
16	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	3,63
17	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	2,00
18	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
19	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
20	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
21	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
22	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению)		
23	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги, оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежемесячно	11,00 11,00
24	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	Ежемесячно	

25	Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Ежедневно	
26	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением	Ежедневно	
27	Ведение работы с обращениями ресурсоснабжающих организаций, государственными, муниципальными, надзорными органами. Работа с обращениями сторонних организаций	Ежедневно	
ИТОГО)	_	27,98

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость за 1 кв.м
1	2	3	4
	Санитарная уборка подъездов и лестничных клето	ж	4,03
1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	2 раза в месяц	1,765
2	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	2,158
3	Мытье окон	1 раз в год	0,110
	Работы по содержанию придомовой территории		4,60
4	Подметание в летний в период земельного участка с усовершенствованным покрытием	2 раза в неделю	
5	Подметание в летний в период земельного участка без покрытия	1 раз в неделю	4,60
6	Сдвижение и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости	1,00
7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	По мере необходимости	
	Работы по содержанию и обслуживанию системы отопления и	газовых сетей	3,51
8	Консервация системы отопления	1 раз в год	
9	Осмотр устройства системы отопления подвальных, чердачных помещений	2 раза в год	
10	Промывка трубопровода системы центрального отопления	1 раз в год	
11	Регулировка и наладка системы отопления.	По мере необходимости	
12	Проверка на подогрев отопительных приборов с регулировкой	При пуске	
13	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	По мере необходимости	3,51
	Работы по обеспечению устранения аварий		3,00
14	Выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов	По мере необходимости	3,00
15	Аварийное обслуживание + диспетчерские услуги	Ежедневно	

	очие работы и услуги по содержанию общего имущества в много	квартирных домах	3,63
16	Очистка кровли от снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости	
17	Восстановление (ремонт) отмостки	По мере необходимости	
18	Восстановление плотности притворов дверей, ремонт окон и дверных заполнений и замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
19	Периодическая проверка (техническое обслуживание) вентканалов	3 раза в год	
20	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	3 раза в год	2 62
21	Осмотр кирпичных и железобетонных стен фасада	1раз в год	3,63
22	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1раз в год	
23	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	4 раза в год	
24	Проверка работоспособности водозапорной арматуры (герметичность перекрытия потока)	1 раз в год	
25	Проведение очередной государственной поверки	1 раз в 4 года	
26	Восстановление поврежденных участков кровли	По мере необходимости	
	Ведение аналитического учета операций по расчету за услуги,		11,00
27	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с	Ежемесячно	
27	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт	Ежемесячно	
	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность		11,00
28	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской	Ежемесячно	11,00
28	оказываемые собственникам. Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме Работа с обращениями граждан. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с	Ежемесячно Ежедневно	11,00

РАЗДЕЛ 3.3 ГРАФИК ОСМОТРА МКД

ГРАФИК

осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса на территории города Тулы

Объекты конкурса (адреса МКД)	Время осмотра объектов, контактно лицо,
	телефон
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 4	Каждый 5-ый
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 7	рабочий день с даты
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 11	размещения
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 13	извещения о
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 15	проведении
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 17	конкурса, но не
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Новая, д. 19	позднее чем за 2
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная	
д. 1	окончания срока
д. 1 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Бутиково, ул. Центральная	
д. 3	участие в конкурсе,
д. э Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	с 10-00 до 17-00.
Тульская область, заокский район, WO страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 2	Для проведения
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	осмотра
Тульская область, заокский район, WO страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 4	-
Советская, д. 4 Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	заинтересованное лицо должно не
Советская, д. 6	менее чем за один
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	рабочий день до
Советская, д. 7	даты осмотра
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	оставить по
Тульская область, заокский район, WO страховское, п. Ланьшинский, ул. Советская, д. 9	телефону,
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	указанному в
Советская, д. 11	данном абзаце,
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	заявку на
Советская, д. 13	проведение осмотра
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	с указанием
Парковая, д. 4	фамилии, имени,
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	отчества лица,
Парковая, д. 6	которое будет
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	производить осмотр,
Парковая, д. 7	и желаемой даты и
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	времени проведения
Парковая, д. 8	такого осмотра с
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	учетом
Парковая, д. 9	установленного
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	выше графика
Московская, д. 2	проведения осмотра.
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	Контактное лицо:
Московская, д. 4	Штепа Марина
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, п. Ланьшинский, ул.	Александровна, тел.:
Московская, д. 6	8 (48734) 3-38-32.
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул.	
Экспериментальная, д. 9	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул.	
Экспериментальная, д. 12	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, с. Страхово, ул.	
Экспериментальная, д. 13	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, д. Темьянь, № 9	

Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 1	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 2	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. Т/к Велегож № 3	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 1	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 2	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 3	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож № 4	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул.	
Поленовская, д. 1 кор. 1	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, н.п. д/о Велегож, ул.	
Поленовская, д. 1 кор. 2	
Тульская область, Заокский район, МО Страховское, б/о Металлург, д. 1	