

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАОКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от « 20 » февраля 2024г.

№ 19

О создании конкурсной комиссии по  
рейтингованию муниципальных  
образовательных организаций  
муниципального образования  
Заокский район

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Заокский район от 20.02.2024 № 176 «О проведении рейтингования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Заокский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по рейтингованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Заокский район и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Заокский район (приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на инспектора-консультанта отдела образования администрации муниципального образования Заокский район Е.Н.Рябкину.
4. Разместить приказ на официальном сайте администрации Муниципального образования Заокский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о начальника отдела образования  
администрации муниципального  
образования Заокский район



Т.В.Артёмова

Состав  
конкурсной комиссии по рейтингованию муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования Заокский район

Денисова Наталья  
Янисовна

- заместитель главы администрации  
муниципального образования Заокский район,  
председатель конкурсной комиссии

Рябикина Елена  
Николаевна

-инспектор-консультант отдела образования  
администрации муниципального образования  
Заокский район, заместитель председателя  
конкурсной комиссии

Гордеева Елена  
Алексеевна

- инспектор-консультант отдела образования  
администрации муниципального образования  
Заокский район, секретарь конкурсной комиссии

Кизиярова Надежда  
Сергеевна

- инспектор-консультант отдела образования  
администрации муниципального образования  
Заокский район , член конкурсной комиссии

Миранкова Татьяна  
Сергеевна

- Начальник методического отдела, член  
конкурсной комиссии

Положение о конкурсной комиссии  
по рейтингованию муниципальных образовательных организаций  
муниципального образования Заокский район

1. Конкурсная комиссия по рейтингованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Заокский район (далее – Конкурсная комиссия, Рейтингование соответственно) осуществляет следующие функции:
  - 1.1 обеспечивает информационное сопровождение Рейтингования;
  - 1.2 рассматривает поступившие заявки образовательных организаций;
  - 1.3 формирует территориальные счетные комиссии;
  - 1.4 осуществляют взаимодействие с конкурсными комиссиями иных муниципальных образований;
  - 1.5 подводит итоги голосования за заявки;
  - 1.6 составляет рейтинговый список и объявляет победителей Рейтингования;
  - 1.7 отвечает за сохранность всех документов, связанных с Рейтингованием, хранение которых осуществляется в течение 90 дней с даты подведения итогов Рейтингования;
  - 1.8 осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, иными нормативными актами, настоящим Положением, Положением о рейтинговании муниципальных образовательных организаций Тульской области в рамках проекта развития материально-технической базы «Выбирай, учись, играй!», утвержденным от 20.02.2024 года № 176.
3. В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек. Состав Конкурсной комиссии состоит из: председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.
4. В состав Конкурсной комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления и общественности.
5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Организатором, который руководит работой Конкурсной комиссии, назначает дату заседаний Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.
6. На время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, назначаемый Организатором.

7. Ведение делопроизводства, хранение документов Конкурсной комиссии возлагается на секретаря Конкурсной комиссии, назначаемого Организатором.
8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от ее членов.
9. Члены Конкурсной комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Конкурсной комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним, участвовать в оценке заявок и формировании рейтингового списка и определении победителей Рейтингования.
10. Члены Конкурсной комиссии имеют право:
  - 10.1 вносить предложения в повестку дня заседания Конкурсной комиссии и в порядок его ведения;
  - 10.2 излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Конкурсной комиссии вопросам;
  - 10.3 получать информацию о ходе выполнения решений Конкурсной комиссии;
  - 10.4 осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и Положением о рейтинговании муниципальных образовательных организаций.
11. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Конкурсной комиссии.
12. В случае равного числа голосов «за» и «против», а также в случае равного количества баллов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.
13. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.
14. Полномочия Конкурсной комиссии начинаются со дня утверждения ее состава и заканчиваются с подведением и передачей Организатору итогов Рейтингования, за исключением обязательств по хранению всех документов, связанных с Рейтингованием, прекращающихся по истечению 90 дней с даты подведения итогов Рейтингования.