|  |
| --- |
|   **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Демидовское Заокского района** |
| **Администрация**  |
| **Постановление** |
|  |
|  **от 11 марта 2024г.** |  **№ 130**  |
|  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Демидовское Заокского района от 21 декабря 2023г. №650 «Об утверждении муниципальной программы «Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Демидовское Заокского района, администрация муниципального образования Демидовское Заокского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации муниципального образования Демидовское Заокского района от 21 декабря 2023 г. №650 «Об утверждении муниципальной программы «Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год» следующие изменения:

- муниципальную программу «Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации муниципального образования Заокский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации****муниципального образование****Демидовское Заокского района**  |  **А.А. Гришина** |

Исп. Начальник отдела

по работе с населением

и благоустройству С.В. Кравченко

Согласовано:

Гончарук А.В.

Арапина С.Н.

 Приложение

**Муниципальная программа**

**«Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год |
| Законодательная база для разработки программы | №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации |
| Заказчик | Администрация муниципального образования Демидовское Заокского района. |
| Основной разработчик муниципальной целевой программы | Администрация муниципального образования Демидовское Заокского района |
| Исполнители муниципальной целевой программы |  Администрации муниципального образования Демидовское Заокского района |
| Цель и задачи муниципальной программы | Цель: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программыЗадачи:- систематизация работы с различными категориями граждан;- своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;- изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления Заокского района;- публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;- взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 год |
| Перечень основных мероприятий |  1. Информационное обеспечение населения муниципального образования Демидовское Заокского района.2. Публичная отчетность руководителей органов местного самоуправления перед населением.3. Взаимодействие с представителями органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, политических партий, религиозных объединений, трудовых коллективов предприятий и организаций.4. Организация работы с молодежью. |
| Объемы и источники финансирования, направления расходов | Финансирование Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Демидовское Заокского района: 2024 год – **3589,0** тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности | Реализация мероприятий Программы позволит:- укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования Демидовское Заокского района;- совершенствовать демократические формы управления;-обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь;- повысить внимание к людям;- изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учёта в работе;- повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении в муниципальном образовании Демидовское Заокского района;- систематизировать работу с различными категориями граждан;- активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций;- привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование её решения**

**программно-целевым методом**

Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством, и целью деятельности.

Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании Демидовское Заокского района, является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти различных уровней невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.

Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что на встречи с властью приходят не всегда желаемое количество жителей для решения жизненно-необходимых вопросов, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования — это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, её периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

**Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы**

Цель: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путём планомерного выполнения мероприятий программы.

Для её достижения необходимо решение следующих основных задач:

- систематизация работы с различными категориями граждан;

- своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;

- изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности;

- публичная отчётность органов местного самоуправления перед населением;

- взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

**Раздел 3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы**

Для реализации намеченных целей и задач необходима реализация следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные за организацию и исполнение** | **Сумма финансовых затрат (тыс. руб.)** | **Источник финансирования** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Раздел 1. Изучение общественного мнения** |
| 1.1 | Публичные слушания в связи с разработкой проектов, планов, программ, подготовкой вопросов и проектов постановлений, представляющих общественный интерес | по мере необходимости | Собрание депутатов, глава муниципального образования | - | - | - |
| **Раздел 2. Информационное обеспечение населения** |
| 2.1 | Размещение информационных бюллетеней в помещениях администрации муниципального образования, общественных организаций, на стендах в населенных пунктах | постоянно | Специалисты отдела по работе с населением | - | - | - |
| 2.2 | Информирование населения и освещение в СМИ мероприятий, проводимых в МО Демидовское Заокского района, о деятельности Собрания депутатов муниципального образования Демидовское Заокского района и администрации муниципального образования Демидовское Заокского района в газете «Заокский вестник»  | согласно графику публикаций | Редакция газеты «Заокский вестник» (по согласованию) |  - | - | - |
| 2.3 | Отчёт о работе администрации муниципального образования Демидовское Заокского района перед населением | февраль | Глава администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | - | - | - |
| **Раздел 3. Работа с органами территориального общественного самоуправления** |
| 3.1 | Учеба руководителей органов ТОС | 1 раз в квартал | Специалисты отдела по работе с населением | - | - | - |
| 3.2 | Оказание помощи органам ТОС в проведении мероприятий в населенных пунктах:- сходов граждан;- «Дней единого приема граждан» | по планам работы ТОС | Глава администрации МО Демидовское, специалисты отдела по работе с населением | - | - | - |
| 3.3 | Встречи главы МО Демидовское Заокского района с активом органов ТОС МО Демидовское | 1 раз в полугодие | Специалисты отдела по работе с населением | - | - | - |
| 3.4 | Приём населения главой администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | по графику | Заместитель главы администрации МО Демидовское Заокского района | - | - | - |
| 3.5 | Приём населения в муниципальном образовании:- участковыми инспекторами РОВД;- работниками отдела социальной защиты населения; -депутатами Собрания депутатов;  | 1раз в месяц1 раз в 6 месяцев1 раз в квартал  | Полиция общественной безопасности (по согласованию) ОСЗН по Заокскому району (по согласованию)Депутаты Собраниядепутатов (по согласованию)  | - | - | - |
| 3.6 | Приём у главы муниципального образования Демидовское Заокского района:- ветеранов ВОВ, вооруженных сил и правоохранительных органов  |    | Глава администрации муниципального образования Демидовское Заокского района  |  - |  - |  |
| 3.7 | Обобщение и распространение опыта работы органов ТОС  | постоянно  | Заместитель главы администрации МО Демидовское Заокского района | -  | - | - |
|  3.8 |  Отчёт о проделанной работе старост сельских населённых пунктов и руководителей ТОС |  ежеквартально | Отдел по работе с населением | - | - | - |
| 3.9 | Материальное стимулирование старост сельских населенных пунктов и руководителей ТОС  |  сентябрь | Глава администрации муниципального образования Демидовское  | **180,0**  | Средства бюджета МО Демидовское |   |
| **Раздел 4. Работа с общественными организациями** |
| 4.1 | Оказание содействия в организации деятельности, проведении районных мероприятий, праздников и юбилейных дат:- Совету ветеранов войны, труда (пенсионеров), Вооруженных сил и правоохранительных органов | в течении года | Глава администрации муниципального образования | - |  | -- |
| 4.2 | Приглашение представителей общественных организаций на заседание Собрания депутатов | по мере необходимости | Глава администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | - | - | - |
| **Раздел 5. Организационные мероприятия** |
| 5.1 | Приём населения по личным вопросам главой администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | по графику | Зам. главы администрации МО Демидовское Заокского района | - | - | - |
| 5.2 | Проведение сходов граждан по вопросам благоустройства, по вопросам ГО ЧС и ПБ, по вопросам ЖКХ | по отдельному плану | Глава администрации муниципального образования | - | - | - |
| 5.3 | Проведение субботников по очистке территории муниципального образования от мусора - закупка инвентаря, перчаток, мусорных мешков | апрель-май  | Зам. главы администрации МО, начальник отдела по работе с населением | **60,0** | Средства бюджета МО Демидовское |  |
| 5.4 | Опубликование поздравлений главы муниципального образования Демидовское Заокского района с государственными и профессиональными праздниками,- руководителей предприятий, организаций, учреждений с юбилеями;- ветеранов ВОВ и труда с юбилейными датами;- супружеских пар с юбилейными датами, Обнародование муниципальных НПА | весь период | Зам. главы администрации МО Демидовское Заокского районаСпециалисты отдела по работе с населением |  **300,0** | Средства бюджета МО Демидовское |  |
| 5.5 | Проведение «Дней открытого письма»  | 1 раз в год | Глава администрации муниципального образования | - | - | - |
| 5.6 | Оказание материальной помощи гражданам поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | постоянно  |   |  **200,0**    | Средства бюджета МО Демидовское |  |
| 5.7 | Единовременная выплата семьям на рождение детей | в течении года | специалисты отдела по работе с населением | **600,0**  | Средства бюджета МО Демидовское |  |
| 5.8 | Проведение обследования жилищно-коммунальных условий ветеранов и вдов, погибших ветеранов ВОВ |   | специалисты отдела по работе с населением | - |  |  |
|  5.9 | Оказание адресной помощи для улучшения социально-бытовых условий жизни инвалидов ВОВ и лиц, приравненных к ним:- приобретение;-выполнение работ | в течении года |  глава администрации; специалист по финансовым отношениям | **200,0** **в т. ч.** 100,0 100,0 | Средства бюджета МО Демидовское  |  |
| 5.10 | Привлечение коммерческих и благотворительных организаций к участию в проведении и финансировании мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |  в течении года | глава администрации МО | - | - | - |
|  5.11 | Приведение в порядок мест захоронения воинов (изготовление и т.д.), памятников и обелисков (текущий косметический ремонт) | в течении года  | глава администрации МО | **400,0** | средства бюджета МО Демидовское |  |
| 5.12 | Оформление тематических выставок, посвященных Дню Победы в ВОВ | апрель-май  | глава администрации МО,заведующие библиотечными филиалами | - | - | **-** |
| 5.13 | Изготовление и установка гранитных плит с именами погибших воинов на обелисках с. Симоново | апрель  | глава администрации МО Демидовское, отдел по работе с населением |  **200,0** | средства бюджета МО Демидовское |  |
| 5.14 | Оформление подписки на газету «Заокский вестник» для малоимущих граждан и многодетных семей  | 1 полугодие2 полугодие  | специалист по финансовым отношениям  | **40.0**  | средства бюджета МО Демидовское |  |
| 5.15 | Медицинское освидетельствование водителей | в течении года | глава администрации МО | **40,0** | Средства бюджета МО Демидовское |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 6. Мероприятия, посвященные праздничным и юбилейным датам и другим событиям** |
| 6.1 | Проведение мероприятий для населения муниципального образования в т.ч. венки концерты | в течении года  |  отдел по работе с населением |  **946,0** 50,0450,0 | Средства бюджета МО Демидовское |  |
|  6.2 |  Изготовление штендеров с фотографиями ветеранов ВОВ; охрана памятников и захоронений;  закупка подарочных пакетов;  | 9 мая  |  глава администрации муниципального образования, отдел по работе с населением, школы, работники культуры |  **350,0****в т.ч.**30,0300,0 20,0 | Средства бюджета МО Демидовское  |  |
|  6.3.  |  Подготовка и проведение шествий и митингов, посвященных Дню Победы в ВОВ;Проведение акции «Бессмертный полк»;Проведение праздничных концертов | 6-9 мая  | глава администрации, отдел по работе с населением, работники культуры | **-**  | -  | **-**  |
|  6.4. |  Международный день семьи (проведение концертов) | 15 мая  | работники культуры, отдел по работе с населением  |  - |  - | **-**  |
|  6.5. | Приобретение:- баннеров;- информационных стендов;- информационных табличек;- декораций для проведения мероприятий.  | в течении года | отдел по работе с населением  | **50,0**   | Средства бюджета МО Демидовское  |  |
| 6.6. | Погребение лиц не имеющих родственников или неопознанных трупов | в течении года  | отдел по работе с населением  |  **20,0** | Средства бюджета МО Демидовское |  **-** |
| 6.7. | Изготовление удостоверений для старост | в течении года | отдел по работе с населением  | **3,0** | Средства бюджета МО Демидовское | **-** |
|   | **Всего финансовых затрат на реализацию программы 2024 год – 3589,0 тыс. руб.- средства бюджета МО Демидовское Заокского района** |  |

**Раздел 4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ежегодно осуществляется экономическим управлением муниципального образования на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения муниципального финансового органа.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

СДЦ =, где

СДЦ – степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

 - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

n – количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле: =, где

 - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

 - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

 = , где

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

УФ =, где:

УФ – уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ – фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

ЭП =

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы специалист по финансовым отношениям муниципального образования составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | менее 0,5 | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 | третий |
| Эффективная | 0,8 – 1 | второй |
| Высокоэффективная | более 1 | первый |