****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАОКСКИЙРАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 11 января 2023 года**  | **№ 13** |

**Об утверждении муниципальной целевой программы по управлению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной неразграниченной собственности, на 2024 – 2028 годы**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Заокский район, Постановления администрации муниципального образования Заокский район № 2243 от 20.12.2023 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Заокский район», администрация муниципального образования Заокский районпостановляет:

1.Утвердить муниципальную целевую программу по управлению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной неразграниченной собственности, на 2024 – 2028 годы (приложение).

2.Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Заокский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление администрации муниципального образования Заокский район №17 от 10.01.2023 года считать утратившим силу.

4.Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Заокскийрайон** |  | **А.Ю. Атаянц** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Заокский район

от 11.01.2024 № 13

**Муниципальная целевая программа**

**по управлению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и неразграниченной государственной собственности, на 2024-2028 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной целевой программы по управлению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район инеразграниченной государственной собственности,на 2024-2028 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Администрация муниципального образования Заокский район |
| **Соисполнители муниципальной программы** | Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район.Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район.Сектор по делопроизводству и контролю в комитете по делопроизводству, контролю и правовой работе администрации муниципального образования Заокский район. |
| **Цель (цели) муниципальной программы** | Приобретение, содержание, выявление и оформление в установленном порядке в муниципальную собственность муниципального имущества, в том числе бесхозяйного для эффективного использования. |
| **Задачи муниципальной программы** | Укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития и финансовой самостоятельности муниципального образования Заокский район.Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета муниципального образования Заокский район. |
| **Программно-целевые инструменты муниципальной программы** | 1.Муниципальный проект «Управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной неразграниченной собственности, на 2024-2028 годы»2. Муниципальный проект «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Заокский район на 2024-2028 годы» |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | 1 этап, 2024-2028 годы. |
| **Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы** | Годы реализации | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| 1-й год реализации (2024) | 26039,97 |
| 2-й год реализации (2025) | 26197,71 |
| 3-й год реализации (2026) | 26218,79 |
| 4-й год реализации (2027) | 24659,00 |
| последний год реализации (2028) | 24659,00 |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | Увеличение субсидирования муниципального имущества.Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих техническую документацию, и прошедших государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в Управлении Росреестра по Тульской области;Надлежащее содержание и своевременный ремонт муниципальных объектов;Эффективное использование и вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости, земельных участков.Упорядочение мест для размещения рекламы. |

**1.Правовое основание разработки программы**

Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с:

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Земельным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции»;

-Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

-Федеральным законом РФ № 36-ФЗ от 13.03.2006г. «О рекламе»;

-Постановлением администрации муниципального образования Заокский район № 2243 от 20.12.2023 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Заокский район»;

-Уставом муниципального образования Заокский район.

**2.Характеристика проблемы и обоснование**

**необходимости ее решения программными методами**

1. Потребность разработки Программы по эффективному управлению муниципальным имуществом муниципального района (далее - Программа) обусловлена исполнением Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных образований».
2. Муниципальная собственность наряду с местными финансами составляет экономическую основу местного самоуправления. Вопросы формирования эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью является приоритетным для муниципального района. Решение проблемы создания эффективной системы управления муниципальным, имуществом предполагает сосредоточение нормотворческих, организационных и управленческих усилий.
3. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, и земельными участками на территории муниципального района (далее - муниципальная собственность муниципального района) является важной стратегической целью проведения политики администрации муниципального района в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития района.
4. Одной из задач органов местного самоуправления муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является создание эффективной системы учета объектов муниципальной собственности, которая бы консолидировала в себе полную и достоверную информацию обо всех объектах и обеспечивала возможность всем заинтересованным пользователям оперативно получать информацию в полном объеме для принятия управленческих решений.
5. В настоящее в отношении муниципальных объектов недвижимости требуется техническая инвентаризация и государственная регистрация права муниципальной собственности муниципального района.
6. Также задачей органов местного самоуправления муниципального района является обеспечение содержания муниципального имущества, проведение работ по улучшению имущества (текущий ремонт), так как объекты недвижимости, переданные по договорам аренды или безвозмездного пользования, а также временно свободные от прав третьих лиц, подвергаются угрозе возникновения событий, которые влекут ухудшение потребительских качеств объекта или его утрату и, как следствие, уменьшение его стоимости.
7. В целях эффективного использования муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости арендной платы на объекты недвижимости, что обусловлено требованием статьи 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Кроме того, проведение независимой оценки рыночной стоимости позволит определить реальную стоимость объектов муниципального имущества, оптимизировать порядок исчисления размера арендной платы за использование муниципального имущества, реализовывать прогнозные планы приватизации муниципального имущества и проводить предпродажную подготовку объектов приватизации. Однако согласно п. 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества муниципального района. Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым муниципальными объектами.
8. Для повышения эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального района необходимо осуществить сбор и закрепление информации о свободных земельных участках, которые могут быть использованы в качестве инвестиционных площадок, провести мероприятия по землеустройству, увеличить процент вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков путем изъятия неиспользуемых и неэффективно используемых земель, выделения невостребованных земельных долей, регистрации права собственности муниципального района на земельные участки вцелях разграничения государственной собственности на землю.
9. Комплексный подход к решению указанных задач позволит создать в короткие сроки эффективную систему учета земельных участков, разработать механизмы для вовлечения в гражданский оборот земель района, увеличить бюджетные поступления за землю. Проведение землеустроительных работ, постановка земельных участков на кадастровый учет, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» способствуют стимулированию налоговых поступлений и арендных платежей в консолидированный бюджет муниципального района.
10. Учитывая вышеизложенное, администрация муниципального района сможет наиболее рационально и выгодно распоряжаться муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также оказывать содействие в решении проблем эффективного управления муниципальным имуществом и использования земельных ресурсов на территории поселений муниципального района.

**3.Основные цели и задачи, направленные на совершенствование содержания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Заокский район**

Основными принципами муниципальной политики в сфере управления муниципальным имуществом, являются законность и открытость деятельности администрации муниципального района.

Цель программы — повышение эффективности управления, распоряжения и использования имущества муниципального района и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности и на территории муниципального района.

Задачи Программы:

1.Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в казне и реестре имущества муниципального района.

2.Обеспечение поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района.

3.Обеспечение рационального и эффективного использования земель, находящихся в муниципальной собственности района и на территории муниципального образования Заокский район.

**4.Перечень показателей (индикаторов) Программы**

Основные показатели (индикаторы) Программы являются:

1.Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности в казне и реестре имущества муниципального района:

1.1.Учет и оценка муниципального имущества:

-отношение количества муниципального имущества, прошедшего государственную регистрацию права, к общему числу муниципального имущества, находящегося в собственности района;

-отношение количества муниципального имущества, сведения о которых внесены в реестр недвижимого имущества, к общему числу муниципального имущества, находящегося в собственности района;

-количество муниципального имущества, находящегося в собственности района (кроме земельных участков) в отношении которого проведена процедура независимой оценки рыночной стоимости в течении года;

1.2.Оптимизация состава муниципального имущества муниципального района:

-количество недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения), переданного в аренду в течение года;

-количество земельных участков, предоставленных в арену в течение года;

-количество земельных участков, предоставленных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование в течение года;

-количество нарушений земельного законодательства, выявленных в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

-количество проведенных инвентаризаций объектов муниципальной собственности, в течение года.

2.Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального района;

2.1.Выполнение плановых показателей доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом:

-аренда недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения);

-продажа движимого и недвижимого (здания, помещения, строения, сооружения) имущества;

-аренда за муниципальные земельные участки;

-продажа муниципальных земельных участков;

-аренда земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

-продажа земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.2.Обеспечение содержания муниципального имущества, проведение работ по улучшению имущества (капитальный ремонт, техническое содержание, зданий, помещений, строений, сооружений);

2.3.Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

3.Обеспечение рационального и эффективного использования земель, находящихся в муниципальной собственности района и на территории муниципального образования Заокский район.

-отношение количества граждан, имеющих трех и более детей, получивших земельный участок, к общему количеству граждан, имеющих трех и более детей;

-количество предоставленных земельных участков в рамках реализации Федерального Закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

-количество предоставленных земельных участков на торгах в течение года на территории района;

-количество проведенных комплексных кадастровых работ в течение года на территории муниципального района;

-количество границ муниципального района и входящих в его состав сельских поселений, сведения о которых внесены в ЕГРН;

4.Регулирование рекламной деятельности на территории Заокского района осуществляет комитет по земельно-имущественным отношениям совместно с сектором архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район.

Целью рекламной деятельности служит:

-урегулирование отношений, возникших в процессе размещения и распространения наружной рекламы на рынке товаров, работ и услуг на территории Заокского района;

-упорядочение мест для размещения рекламы;

-контроль за качеством рекламной конструкции и рекламного продукта (наружной рекламы);

-получение дополнительного дохода в бюджет муниципального образования Заокский район.

Для размещения рекламы используются различные здания и сооружения независимо от формы собственности, с предварительным согласованием на размещение с собственником объекта.

**5.Основные виды доходов и предполагаемый размер доходов**

**от использования муниципальной собственности**

Всего в 2024-2028 годах от использования муниципальной собственности предполагается получить доход согласно приложению №1.

Предполагаемый размер доходов в 2024 году составит **63180, 00**тыс. рублей, в 2025 году — **63180, 00** тыс. рублей, в 2026 году — **63180, 00** тыс. рублей, в 2027 году — **63180, 00** тыс. рублей, в 2028 году — **63180, 00** тыс. рублей

**6.Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**по источникам финансирования**

Финансирование затрат, связанных с управлением имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется из бюджета муниципального образования Заокский район и бюджета Тульской области в соответствии с ниже представленной таблицей.

| Статус, наименование | Ответственныйисполнитель,соисполнители | Источникифинансовогообеспечения | Расходы (тыс. руб.), годы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | Последний год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная целевая программа по управлению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и неразграниченной государственной собственности, на 2024-2028 годы | Администрация муниципального образования Заокский район.Соисполнители:Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район.Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район.Сектор по делопроизводству и контролю в комитете по делопроизводству, контролю и правовой работе администрации муниципального образования Заокский район. | Всего, в том числе | 26039,97 | 26197,71 | 26218,79 | 24659,00 | 24659,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Тульской области | 1380,97 | 1538,71 | 1559,79 | 0 | 0 |
| Бюджет муниципального образования Заокский район | 24659,00 | 24659,00 | 24659,00 | 24659,00 | 24659,00 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.Муниципальный проект «Управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной неразграниченной собственности, на 2024-2028 годы» | Администрация муниципального образования Заокский район.Соисполнители:Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район.Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район. | Всего, в том числе | 10380,97 | 10538,71 | 10559,79 | 9000,00 | 9000,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Тульскойобласти | 1380,97 | 1538,71 | 1559,79 | 0 | 0 |
| Бюджет муниципального образования Заокский район | 9000,00 | 9000,00 | 9000,00 | 9000,00 | 9000,00 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Муниципальный проект «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Заокский район на 2024-2028 годы» | Администрация муниципального образования Заокский район.Соисполнители:Сектор по делопроизводству и контролю в комитете по делопроизводству, контролю и правовой работе администрации муниципального образования Заокский район. | Всего, в том числе | 15659,00 | 15659,00 | 15659,00 | 15659,00 | 15659,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Тульскойобласти | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Бюджет муниципального образования Заокский район | 15659,00 | 15659,00 | 15659,00 | 15659,00 | 15659,00 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.Механизм управления**

Механизм реализации Программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий исполнителя Программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга реализации Программы, выработку решений при возникновении отклонений хода работ от плана мероприятий Программы.

Исполнение Программы организует комитет по земельно-имущественным отношениям муниципального образования Заокский район в пределах установленной компетенции.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

-организует реализацию Программы;

-несет ответственность за достижение показателей Программы, а также конечных результатов её реализации;

-готовит предложения о внесении изменений в Программу;

-составляет совместно с соисполнителями представляет в отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства и финансовое управление отчеты об исполнении плана реализации на:

1)1 апреля - до 15 апреля текущего года;

2)1 июля - до 15 июля текущего года;

# 3)1 октября - до 15 октября текущего года;

4)31 декабря - до 15 января следующего года.

**8.Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

8.1.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

8.2.Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется **финансовым управлением муниципального образования Заокский район** на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения **отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства**.

8.3.Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1)степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

СДЦ = $^{\sum\_{i=1}^{n}СДЦ\_{i}}/\_{n}$ ,

где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

$СДЦ\_{i}$ - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

-Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) ($СДЦ\_{i}$) может рассчитываться по формуле:

$СДЦ\_{i}$ =$\frac{ЗФ\_{i}}{ЗП\_{i}}$,

где:

$ЗФ\_{i}$ - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

$ЗП\_{i}$ - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$СДЦ\_{i}$ =$\frac{ЗП\_{i}}{ЗФ\_{i}}$,

где:

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2)Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

УФ =$\frac{ФФ}{ФП}$,

где:

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

3)Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

ЭП = $СДП×УФ.$

8.4.По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ **отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства** составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | менее 0,5 | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 | третий |
| Эффективная | 0,8 - 1 | второй |
| Высокоэффективная | более 1 | первый |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к МЦП по управлениюимуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственностимуниципального образованияЗаокский район и государственной неразграниченной собственности,на 2024-2028 годы |

**Основные виды и предполагаемый размер доходов от использования имущества муниципального образования Заокский район**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Поступление средств в бюджет муниципального образования Заокский район** | **Предполагаемый размер доходов в2024(тыс. руб.)** | **Предпо-лагаемый размер доходов в 2025 (тыс. руб.)** | **Предпо-лагаемый размер доходов в 2026 (тыс. руб.)** | **Предпо-лагаемый размер доходов в 2027 (тыс. руб.)** | **Предпо-лагаемый размер доходов в 2028 (тыс. руб.)** |
| 1. | От сдачи в аренду объектов муниципальной собственности  | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 |
| 2. | Продажа имущества муниципального образования Заокский район | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3. | В виде отчислений от прибыли МУП  | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4. | От сдачи в аренду рекламного пространства | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 5. | От сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые разграничена | 18000 | 18000 | 18000 | 18000 | 18000 |
| 6. | От продажи земельных участков | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 |
| 7. | Дивиденды по акциям | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| 8. | От сдачи жилых помещений по договорам социального найма | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| 9. | Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение земельного законодательства Российской Федерации  | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| 10. | Эксплуатационные расходы по договорам | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 11 | Взыскание задолженности по арендным платежам | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 |
|  | **Всего:** | **63180** | **63180** | **63180** | **63180** | **63180** |

Приложение № 2

к МЦП по управлению

имуществом и земельными ресурсами,

находящимися в собственности

муниципального образования Заокский район

и государственной

неразграниченной собственности,

на 2024-2028 годы

**Муниципальный проект**

**«Управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и неразграниченной государственной собственности,на 2024-2028 годы»**

**муниципальной целевой программы по управлению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной**

**неразграниченной собственности, на 2024-2028 годы**

**Паспорт муниципального проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель** | Администрация муниципального образования Заокский район. |
| **Соисполнители** | Комитет по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район.Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район |
| **Задачи комплекса процессных мероприятий (иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности)** | Основные задачи: укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития и финансовой самостоятельности муниципального образования Заокский район.Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета муниципального образования Заокский район |
| **Этапы и сроки реализации** | 1 этап, 2024-2028 годы |
| **Объемы ресурсного обеспечения** | Годы реализации | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| 1-й год реализации (2024) | 10380,97 |
| 2-й год реализации (2025) | 10538,71 |
| 3-й год реализации (2026) | 10559,79 |
| 4-й год реализации (2027) | 9000,00 |
| последний год реализации (2028) | 9000,00 |
| **Ожидаемый непосредственный результат** | - увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих техническую документацию, и прошедших государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в Управлении Росреестра по Тульской области;- надлежащее содержание и своевременный ремонт муниципальных объектов;- эффективное использование и вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости, земельных участков;- упорядочение мест для размещения рекламы. |

**1.Характеристика проблемы и обоснование**

**необходимости ее решения программными методами**

* + 1. Муниципальная собственность занимает в системе отношений, составляющих в своей совокупности экономическую основу местного самоуправления, особое место: она является материальным выражениеммуниципальной власти, призванной обеспечить основы жизнедеятельности населения муниципального образования.

Именно наличие муниципальной собственности у муниципального образования является необходимой предпосылкой реализации самоуправленческих начал его жителями, основой саморазвития муниципального образования как социально-экономического комплекса, формирования самоуправляемого территориального коллектива.

Муниципальная собственность относится к обязательным атрибутам муниципального образования наряду с местным бюджетом и выборными органами местного самоуправления, что вытекает из ст. 130 Конституции РФ, определяющей суть местного самоуправления как самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Муниципальная недвижимость является основной составляющей муниципальной собственности, куда входят, помимо объектов недвижимости, земельные участки и движимые объекты. Муниципальная недвижимость - это ряд объектов принадлежащих местным органам самоуправления, куда относятся жилые здания, объекты нежилого фонда, имеющие коммерческое назначение, и те, которые предназначены для обеспечения нормального функционирования самих органов местного самоуправления. Сюда же относятся различные инженерные системы, коммуникации и здания технического назначения.

**2.Основные цели и задачи, направленные на совершенствование содержания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Заокский район**

Основные задачи: укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития и финансовой самостоятельности муниципального образования Заокский район.

Политика в сфере управления муниципальной собственностью муниципального образования Заокский район направлена на достижение следующих целей:

-создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета муниципального образования Заокский район.

-выявление и оформление в установленном порядке муниципального имущества для эффективного использования.

-улучшение архитектурного облика населенных пунктов с учетом особенностей планировки и застройки территории

-Обеспечение разработки и реализации документов территориального планирования муниципального образования Заокский район

Исполнительным органом местного самоуправления, проводящим политику в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Заокского района, является комитет по земельно-имущественным отношениям совместно с сектором архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район.

Реализация программных мероприятий позволит:

-оформить государственную регистрацию прав на все муниципальные объекты недвижимости, в том числе на земельные участки

-внести полную информацию об объектах муниципального имущества муниципального района в Реестр муниципального имущества;

-повысить доходы от аренды недвижимого имущества (здания, помещения, строения, сооружения);

-повысить доходы от аренды муниципальных земельных участков.

-улучшить архитектурный облик населенных пунктов с учетом особенностей планировки и застройки территории.

В результате реализации Программы будет проведена техническая инвентаризация объектов, внесены по результатам инвентаризации изменения в Реестр муниципальной собственности, осуществлена оптимизация состава имущества муниципальной казны, определена рыночная стоимость объектов муниципального района для коммерческого использования, проведен капитальный ремонт муниципального имущества.

Важнейшим результатом станет оформление технической документации, и регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество (в том числе и земельные участки под объектами недвижимости), обновление базы данных по объектам, внесенным в реестр муниципальной собственности, эффективное управление имуществом, находящимся в казне муниципального района, обновление основных фондов, проведение капитального ремонта муниципального имущества.

# Приложение № 3

к МЦП по управлению

имуществом и земельными ресурсами,

находящимися в собственности

муниципального образования Заокский район

и **государственной**

**неразграниченной собственности,**

на 2024-2026 годы

**Переченьмероприятий муниципального проекта**

**«Управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной неразграниченной собственности, на 2024 – 2028 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по реализации программы | Срок реализации | Общий объём финансирования (тыс. руб) | В том числе | Ответственный за выполнение мероприятий |
| Бюджет муниципального района(тыс. руб) | Бюджет МО р.п.Заокский(тыс. руб) | Планируемое привлечение средств из |
| Федерального бюджета(тыс. руб) | Бюджета Тульской области(тыс. руб) | Внебюджетных источников(тыс. руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Межевание земельных участков (постановка на кадастровый учет, определение координат, уточнение границ, топографическая съемка, вынос межевых знаков, выдел долей, кадастровый учет объектов водоотведения, водоснабжения, обслуживания иных объектовт.д.) | 20242025202620272028 | 900900900900900 | 900900900900900 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Комитет по земельно-имущественным отношениям |
| 2. | Проведение оценки имущества для дальнейшего вовлечения в хозяйственный оборот | 20242025202620272028 | 150150150150150 | 150150150150150 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Комитет по земельно-имущественным отношениям |
| 3. | Проведение оценки земельных участков для дальнейшего распоряжения | 20242025202620272028 | 600600600600600 | 600600600600600 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Комитет по земельно-имущественным отношениям |
| 4. | Расходы на разработку документов территориального планирования и градостроительного зонирования | 20242025202620272028 | 41004100410041004100 | 41004100410041004100 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5. | Разработка технической съемки для градостроительного плана и графической части градостроительного плана земельного участка | 20242025202620272028 | 15001500150015001500 | 15001500150015001500 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 6. | Кадастровый учет автомобильных дорог | 20242025202620272028 | 150150150150150 | 150150150150150 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Комитет по земельно-имущественным отношениям |
| 7. | Кадастровый учет объектов образовательных учреждений,МКД | 20242025202620272028 | 100100100100100 | 100100100100100 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Комитет по земельно-имущественным отношениям |
| 8. | Подготовка технической документации в рамках инвентаризации имущества | 20242025202620272028 | 500500500500500 | 500500500500500 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Комитет по земельно-имущественным отношениям |
| 9. | Расходы на демонтаж рекламных конструкций | 20242025202620272028 | 750750750750750 | 750750750750750 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 10 | Подготовка проектов на сносаварийных (ветхих) объектовнедвижимости | 20242025202620272028 | 5050505050 | 5050505050 | 00000 | 00000 | 00000 | 00000 | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 11 | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ  | 20242025202620272028 | 1580,971738,711759,79200200 | 200200200200200 | 00000 | 00000 | 1380,971538,711559,7900 | 000 | Комитет по земельно-имущественным отношениям |
|  | Итого по Программе | Всего:20242025202620272028 | **10380,97****10538,71****10559,79****9000,00****9000,00** | **9000,00****9000,00****9000,00****9000,00****9000,00** | 00000 | 00000 | **1380,97****1538,71****1559,79****0****0** | 00000 |  |

# Приложение № 4

к МЦП по управлению

имуществом и земельными ресурсами,

находящимися в собственности

муниципального образования Заокский район

**и государственной**

 **неразграниченной собственности,**

на 2024-2028 годы

**Планируемые результаты реализации муниципального проекта**

**«Управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной неразграниченной собственности, на 2024 – 2028 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Задачи, направленные на достижение цели** | **Планируемый объём финансирования на решение** | **Показатели, характеризующие достижение цели** | **Единица измерения** | **Базовое значение показателя (на начало реализации программ)** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** |
| **Сред-ствабюд-жета** | **Другие источники** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Межевание земельных участков (постановка на кадастровый учет, определение координат, уточнение границ, топографическая съемка, вынос межевых знаков, выдел долей, кадастровый учет объектов водоотведения, водоснабжения, обслуживания иных объектов и т.д) | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 |
| 2. | Проведение оценки имущества для дальнейшего вовлечения в хозяйственный оборот | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 3. | Проведение оценки земельных участков для дальнейшего распоряжения | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 4. | Расходы на разработку документов территориального планирования и градостроительного зонирования | 100% | 0 | 100%  | проценты | 0 | 4100 | 4100 | 4100 | 4100 | 4100 |
| 5. | Разработка технической съемки для градостроительного плана и графической части градостроительного плана земельного участка | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |
| 6. | Кадастровый учет автомобильных дорог | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 7. | Кадастровый учет объектов образовательных учреждений,МКД | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Подготовка технической документации в рамках инвентаризации имущества | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Расходы на демонтаж рекламных конструкций | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 |
| 10. | Подготовка проектов на снос аварийных (ветхих) объектов недвижимости | 100% | 0 | 100% | проценты | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 11. | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение комплексных кадастровых работ | 10% | 90% | 100% | проценты | 0 | 1580,97 | 1738,71 | 1759,79 | 200 | 200 |

Приложение № 5

к МЦП по управлению

имуществом и земельными ресурсами,

находящимися в собственности

муниципального образования Заокский район

**и государственной**

**неразграниченной собственности,**

на 2024-2028 годы

**Муниципальный проект**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Заокский район**

**на 2024-2028 годы»**

**муниципальной целевой программы по управлению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и государственной**

**неразграниченной собственности, на 2024-2028 годы**

**Паспорт муниципального проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель** | Администрация муниципального образования Заокский район. |
| **Соисполнители** | Сектор по делопроизводству и контролю в комитете по делопроизводству, контролю и правовой работе администрации муниципального образования Заокский район. |
| **Задачи комплекса процессных мероприятий (иных направлений деятельности, отвечающих критериям проектной деятельности)** | 1) Совершенствование материально-технической инфраструктуры администрации муниципального образования Заокский район 2) Обеспечение структурных подразделений администрации канцелярскими товарами и расходными материалами3) Своевременное и качественное обслуживание оргтехники 4) Контроль за состоянием автомобильного транспорта, принадлежащего администрации 5) Содержание здания администрации  |
| **Этапы и сроки реализации** | 1 этап, 2024-2028 годы |
| **Объемы ресурсного обеспечения** | Годы реализации | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| 1-й год реализации (2024) | 15659,00 |
| 2-й год реализации (2025) | 15659,00 |
| 3-й год реализации (2026) | 15659,00 |
| 4-й год реализации (2027) | 15659,00 |
| последний год реализации (2028) | 15659,00 |
| **Ожидаемый непосредственный результат** | 1. Обеспечение повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Заокский район. 2. Улучшение качества и оперативности принятия решений за счет своевременного и качественного материально-технического обеспечения.  |

# **1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

### 1.1.Основные цели:

Основной целью подпрограммы является укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Заокский район.

1)организационно-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации;

2)материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации;

1.2.Основные задачи:

1)организация своевременного обеспечения структурных подразделений администрации канцелярскими товарами, и другие вопросы материально-технического обеспечения.

2)организация своевременного ремонта оргтехники;

3)организация контроля, за эксплуатацией автотранспорта;

4)организация контроля, за сохранностью и техническим состоянием основных средств и товарно-материальных ценностей администрации;

5)создание благоприятных условий для эффективной работы администрации муниципального образования Заокский район.

Решение задач по обеспечению материально - техническим обеспечением администрации муниципального образования Заокский район; созданию благоприятных условий для эффективной работы структурных подразделений администрации муниципального образования Заокский район.

**2.Организация управления муниципальным проектом**

**и контроль за ходом его реализации**

Управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией муниципального образования Заокский район, являющейся заказчиком.

Администрация муниципального образования Заокский район осуществляет организацию реализации подпрограммы, координацию деятельности структурных подразделений по реализации подпрограммы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий подпрограммы с учетом складывающейся экономической и технической ситуации, обеспечивает контроль целевого использования бюджетных средств.

Для обеспечения решения технических вопросов, а также оказания помощи при выполнении мероприятий подпрограммы может осуществляться привлечение компаний-консультантов, т.е. организаций технической, информационной, фирм, занимающихся материально-техническим обеспечением, осуществляющих свою деятельность в рамках договора с администрацией муниципального образования Заокский район. Привлечение компаний-консультантов осуществляется на конкурсной основе.

**3.Описание ожидаемых результатов реализации муниципального проекта**

В целях реализации указанных задач определены следующие целевые показатели:

-увеличение числа структурных подразделений администрации муниципального образования Заокский район находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве структурных подразделений администрации муниципального образования Заокский район (не менее 5 % ежегодно);

-повышение уровня удовлетворенности сотрудников администрации муниципального образования Заокский район обеспеченностью материально-технической базы, не менее 4 % ежегодно.

В результате осуществления намеченных подпрограммных мероприятий будет значительно укреплена материально-техническая база администрации муниципального образования Заокский район.

Это окажет существенное влияние на повышение эффективности работы, как структурных подразделений, так и администрации муниципального образования Заокский район в целом.

**4.Срок реализации муниципального проекта**

Муниципальный проект подлежит реализации в период с 2024 по 2028 годы включительно.

**5.Описание последствий реализации муниципального проекта**

В результате осуществления намеченных подпрограммных мероприятий будет значительно укреплена материально-техническая база администрации муниципального образования Заокский район.

**6.Описание системы управления реализацией муниципального проекта, включающего в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за ее реализацию**

Ответственным по обеспечению материально-технического обеспечению деятельности администрации муниципального образования Заокский район выступает структурное подразделение администрации муниципального образования Заокский район (далее – структурное подразделение), на которое возлагается контроль за обеспеченностью материально-техническим обеспечению деятельности администрации муниципального образования Заокский район

На структурное подразделение возлагаются функции по организации и координации выполнения подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется посредством заключения муниципальных договоров по итогам проводимых процедур размещения заказов на выполнение работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7.Механизм управления**

Администрация МО Заокский район несет ответственность за выполнение подпрограммы, рациональной использование выделяемых бюджетных средств, конкурсное размещение и исполнение заказов, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

Общий контроль за реализацией и контроль текущих мероприятий подпрограммы осуществляет сектор по делопроизводству и контролю в комитетепо делопроизводству, контролю и правовой работе администрации муниципального образования Заокский район.

**8.Методика оценки эффективности**

**реализации муниципального проекта**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной подпрограммы и основана на оценке результативности муниципальной подпрограммы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

1.Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной подпрограммы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2.Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится с учетом следующих составляющих:

-степени реализации отдельных основных мероприятий муниципальной подпрограммы (далее - мероприятия);

-степени соответствия запланированному уровню затрат;

-эффективности использования средств бюджета муниципального образования Заокский район;

-степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы и определение оценки результативности муниципальной подпрограммы

3.Оценка степени реализации мероприятий

Степень реализации мероприятий муниципальной подпрограммы оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРМ =Мм/М,

где:

-СРМ - степень реализации мероприятий;

-Мм - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

-М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

4.Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов: мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 90% от запланированного;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (анализ контрольного события производится ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятий используется несколько показателей (индикаторов), мероприятие считается выполненном в полном объеме, если среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей (индикаторов) кзапланированным, составляет не менее 90%.

5.Степень реализации мероприятий муниципальной подпрограммы считается удовлетворительной, в случае если значение СРМ составляет не менее 0,9.

В остальных случаях степень реализации мероприятий муниципальной подпрограммы признается неудовлетворительной.

6.Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат.

Степень соответствия запланированному уровню затрат муниципальной подпрограммы оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф/Зп

где:

-ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

-Зф - кассовые расходы на реализацию муниципальной подпрограммы в отчетном году;

-3п- плановые расходы на реализацию муниципальной подпрограммы.

7.Кассовые и плановые расходы на реализацию муниципальной подпрограммы учитываются с учетом межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета.

Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования Заокский район

8.Эффективность использования средств бюджета муниципального образования Заокский район на реализацию муниципальной подпрограммы рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

Эис = CPм/CCзу

где:

-Эис - эффективность использования средств бюджета муниципального образования Заокский район;

-СРм – степень реализации мероприятий муниципальной подпрограммы;

-ССзу - степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной подпрограммы из всех источников.

9.Эффективность использования средств бюджета муниципального образования Заокский район на реализацию муниципальной подпрограммы признается высокой, если значение Эис> 1.

Эффективность использования средств бюджета муниципального образования Заокский район на реализацию муниципальной подпрограммы признается средней, если значение 0,9 ≤ Эис< 1

В остальных случаях эффективность использования средств бюджета муниципального образования Заокский район на реализацию муниципальной подпрограммы признается низкой.

Оценка степени достижения целей и решения задач, определения оценки результативности муниципальной подпрограммы

10.Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной подпрограммы.

11.Степень достижения планового значения показателя (индикатора),характеризующего цели и задачи муниципальной подпрограммы, рассчитывается по следующим формулам:

-для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СД™ = ЗПгф/ ЗПпп,;

-для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДПЗj = ЗП n(j) /3пзп(j)

где:

 - СДПЗj - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи

муниципальной подпрограммы;

-ЗП n(j) - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной подпрограммы;

-3пзп(j) плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной подпрограммы.

12.Оценка результативности муниципальной подпрограммы рассчитывается по формуле:

OP= ∑СД™/N;

где:

ОР - оценка результативности муниципальной подпрограммы;

СД™ - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов),характеризующих цели и задачи муниципальной подпрограммы.

В случае если значение показателя «степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной подпрограммы)» (СД™) больше 1, значение СД™, принимается равным 1.

13.Результативность муниципальной подпрограммы считается высокой, если значение OP = 1.

Результативность муниципальной подпрограммы признается средней, если значение ОР находится в интервале 0,9 ≤ OP < 1. подпрограммы

В остальных случаях результативность муниципальной подпрограммы ы признается низкой.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы

14.Эффективность реализации муниципальной подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки результативности муниципальной подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования Заокский район на реализацию муниципальной подпрограммы по следующей формуле:

ЭР = ОР \* Э11С;

где:

-ЭР - эффективность реализации муниципальной подпрограммы;

-ОР - оценка результативности муниципальной подпрограммы;

-Э„с - эффективность использования средств бюджета муниципального образования Заокский район на реализацию муниципальной подпрограммы.

15.Эффективность реализации муниципальной подпрограммы признается высокой, в случае если значение ЭР составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной подпрограммы признается средней, в случае если значение ЭР составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если значение ЭР составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной подпрограммы признается неудовлетворительной.

Приложение № 1

к муниципальному проекту

"Материально-техническое обеспечение

администрации муниципального образования

Заокский район

и государственной

 неразграниченной собственности,

 на 2024 - 2028 годы"

 **Перечень мероприятий муниципального проекта**

"**Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования**

**Заокский район на 2024 - 2028 годы"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия по реализации подпрограммы** | **Срок реализации** | **Общий объем финансирования (тыс. руб.)** | **Источник финансирования** | **Ответственные за организацию и исполнение** |
| 1 | Приобретение канцелярских товаров | В течение года по мере необходимости | 2024 – 620,002025 – 620,002026 – 620,002027 – 620,002028 – 620,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 2 | Приобретение хозяйственных товаров | В течение года по мере необходимости | 2024 – 02025 – 02026 – 02027 – 02028 – 0 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 3 | Услуги почты России (подписка) | В течение года по мере необходимости | 2024 – 44,002025 – 44,002026 – 44,002027 – 44,002028 – 44,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 4 | Приобретение конвертов и марок | В течение года по мере необходимости | 2024 – 320,002025 – 320,002026 – 320,002027 – 320,002028 – 320,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 5 | Услугифельдсвязи | В течение года по мере необходимости | 2024 – 35,002024 – 35,002026 – 35,002027 – 35,002028 – 35,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 6 | Оплата электроэнергии | В течение года по мере необходимости | 2024 – 5000,00 2025 – 5000,002026 – 5000,002027 – 5000,002028 – 5000,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 7 | Оплата воды и канализации | В течение года по мере необходимости | 2024– 125,002025 – 125,002026 – 125,002027 – 125,002028 – 125,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 8 | Оплата отопления | В течение года по мере необходимости | 2024 – 2 500,002025 – 2 500,002026 – 2 500,002027 – 2 500,002028 – 2 500,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 9 | Медосмотр сотрудников администрации | В течение года по мере необходимости | 2024 – 150,002025 – 150,002026 – 150,002027 – 150,002028 – 150,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 10 | Вывоз мусора | В течение года по мере необходимости | 2024 – 180,002025 – 180,002026 – 180,002027 – 180,002028 – 180,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 11 | Обслуживание АТС | В течение года по мере необходимости | 2024 – 25,002025 – 25,002026 – 25,002027 – 25,002028 – 25,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 12 | Услуги вневедомственной охраны | В течение года по мере необходимости | 2024 – 280,002025 – 280,002026 – 280,002027 – 280,002028 – 280,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 13 | Обслуживание противопожарной сигнализации | В течение года по мере необходимости | 2024 – 30,002025 – 30,002026 – 30,002027 – 30,002028 – 30,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 14 | Постановка на учет автотранспорта | В течение года по мере необходимости | 2024 – 0,002025 – 0,002026 – 0,002027 – 0,002028 –0,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 15 | Приобретение мебели | В течение года по мере необходимости | 2024 – 400,002025 – 400,002026 – 400,002027 – 400,002028 – 400,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 16 | Приобретение и обслуживание кондиционеров | В течение года по мере необходимости | 2024 – 400,002025 – 400,002026 – 400,002027 – 400,002028 – 400,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 17. | Расходы в соответствии с судебными актами | В течение года по мере необходимости | 2024 –4000,002025 – 4000,002026 – 4000,002027 – 4000,002028 – 4000,00 | Бюджет МО Заокский район  | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 18. | Расходы на уплату налогов за использование муниципального имущества и земельных участков | В течение года по мере необходимости | 2024 – 1500,002025 – 1 500,002026 – 1500,002027 – 1500,002028 – 1500,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |
| 19. | Консультационные услуги | В течение года по мере необходимости | 2024 – 50,002025 – 50,002026 – 50,002027 – 50,002028 – 50,00 | Бюджет МО Заокский район | Комитет по делопроизводству, контролю и правовой работе |

Приложение № 2

к муниципальному проекту

«Материально-техническое обеспечение

администрации муниципального образования

Заокский район

**и государственной**

**неразграниченной собственности,**

 на 2024– 2028 годы»

**Планируемые результаты реализации муниципального проекта**

"**Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования**

**Заокский район на 2024 - 2028 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Задачи, направленные на достижение цели** | **Планируемый объём финансирования на решение** | **Показатели, характеризующие достижение цели** | **Единица измерения** | **Базовое значение показателя (на начало реализации** **подпрог****раммы)** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** |
| **Средства бюджета** | **Другие источники** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Приобретение канцелярских товаров | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 620,00 | 620,00 | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| 2 | Приобретение хозяйственных товаров | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Услуги почты России (подписка) | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 44,00 |
| 4 | Приобретение конвертов и марок | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 320,00 | 320,00 | 320,00 | 320,00 | 320,00 |
| 5 | Услугифельдсвязи | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 35,00 |
| 6 | Оплата электроэнергии | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 7 | Оплата воды и канализации | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 |
| 8 | Оплата отопления | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 9 | Медосмотр сотрудников | 100% | 0 | 100 | Проценты. | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 10 | Вывоз мусора | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 11 | Обслуживание АТС | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| 12 | Услуги вневедомственной охраны | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 280,00 | 280,00 | 280,00 | 280,00 | 280,00 |
| 13 | Обслуживание противопожарной сигнализации | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 14 | Постановка на учет автотранспорта | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Приобретение мебели | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 16 | Приобретение и обслуживание кондиционеров | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 17 | Расходы в соответствии с судебными актами | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 18 | Расходы на уплату налогов за использование муниципального имущества и земельных участков | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 19 | Консультационные услуги | 100% | 0 | 100 | проценты. | 0 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |

Приложение № 6

к МЦП по управлению

имуществом и земельными ресурсами,

находящимися в собственности

муниципального образования Заокский район

**и государственной**

**неразграниченной собственности,**

на 2024-2028годы

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы по управлениюимуществом и земельными ресурсами,находящимися в собственностимуниципального образования Заокский райони государственнойнеразграниченной собственности,на 2024-2028 годы,**

**и их значениях**

| № п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год2023 | текущий год2024 | очередной год2025 | первый год планового периода2026 | второй год планового периода2027 | третий год планового периода2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  |  |
| 1  | Увеличение доли поступлений в бюджет муниципального образования Заокский район | Увеличение доли поступлений в бюджет муниципального образования Заокский район | Тыс. руб. | 31150,0 | 33000 | 63180,0 | 63180,0 | 63180,0 | 63180,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Увеличение субсидирования муниципального имущества | Инвентаризация объектов муниципального имущества  | Ед/год | 740 | 760 | 860 | 860 | 860 | 880 |  |
| Увеличение доли включенных объектов в перечень муниципального имущества для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства  | % | 20 | 40 | 80 | 80 | 80 | 100 |  |
|  | Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков. | Кадастровый учет земельных участков | Ед/год | 250 | 300 | 540 | 540 | 540 | 640 |  |
| Кадастровый учет объектов капитального строительства | Ед/год | 850 | 900 | 960 | 960 | 960 | 980 |  |