Приложение

к Порядку оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях (учреждениях), в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляет администрация муниципального образования Заокский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Заокский район**

рп. Заокский, Тульской области «29» марта 2024 г.

(место составления акта)

**АКТ № 1**

**ПРОВЕРКИ соблюдения**

**Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Заокский район «Заокский Водоканал»**

**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РФ», Законом Тульской области от 05.02.2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, в Тульской области», Постановлением №299 от 03 марта 2020 «Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, подведомственных администрации муниципального образования Заокский район», распоряжения администрации муниципального образования Заокский район от 11.03.2024 года №15-р «О проведении плановой проверки в отношении Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Заокский район «Заокский Водоканал» в период с 22.03.2024 г. по 29.03.2024 г.

1.Инспектором-консультантом сектора по кадровому обеспечению администрации муниципального образования Заокский район Габриелян Ани Гагиковной, в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведена плановая проверка в отношении Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Заокский район «Заокский Водоканал»*,* ИНН 7126501583, КПП 712601001, юридический адрес: 301000, Тульская область, Заокский район, рп. Заокский, ул. Ленина д. 44, адрес места фактического осуществления деятельности: 301000, Тульская область, Заокский район, рп. Заокский, Нечаевское шоссе д. 2, за период деятельности с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

С копией распоряжения (приказа) о проведении проверки директор Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Заокский район «Заокский Водоканал» Зайцев Геннадий Викторовичознакомлен 22.03.2024 года.

Проверка проводилась в присутствии: директора Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Заокский район «Заокский Водоканал» Зайцева Геннадия Викторовича.

Проверка проведена методом (сплошным, выборочным)

проверки следующих документов:

1) учредительные документы и документы, определяющие специфику деятельности работодателя:

устав, положение, учредительный договор;

лицензии, специальные разрешения;

и т.д.;

2) локальные акты:

штатное расписание;

правила внутреннего трудового распорядка;

графики отпусков;

документы, устанавливающие порядок обработки и хранения персональных данных;

графики сменности (при сменной работе);

коллективный договор, дополнительные соглашения к нему, документы о регистрации их в органе местного самоуправления;

и т.д.;

3) распорядительные документы:

приказы по основной деятельности (об утверждении штатного расписания, о сокращении численности или штата работников, о работе в выходные, праздничные дни и др.);

приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе на другую работу, о предоставлении отпуска, об увольнении, о командировании работника, о поощрении, об отстранении от работы, об изменении фамилии и др.);

и т.д.;

4) первичные документы, в том числе по учету кадров, рабочего времени и оплаты труда:

личные карточки работников;

табели учета рабочего времени;

заявления работников;

служебные записки, протоколы, акты;

трудовые книжки;

трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним, соглашения сторон;

должностные инструкции работников;

и т.д.;

5) регистрационные (учетные) формы:

документы, подтверждающие ознакомление работников с локальными нормативными актами работодателя и вносимыми в них изменениями;

книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

приходно-расходные книги по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них;

книги регистрации приказов по личному составу, трудовых договоров, личных карточек работников;

и т.д.;

По результатам проверки установлено следующее.

Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Заокский район «Заокский Водоканал» *(далее* Предприятие) является юридическим лицом, состоит на учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области с присвоением ИНН 7126501583, КПП 712601001. Учредителем является администрация муниципального образования Заокский район. Учреждение является некоммерческой организацией.

Устав *МУП МО Заокский район «*Заокский Водоканал*» утвержден Постановлением администрации муниципального образования Заокский район от 09.02.2015 года №172.*

*Коллективный договор на 2020-2023 гг. принят Собранием коллектива МУП МО Заокский район «Заокский Водоканал».*

Целями деятельности Учреждения являются:

- Забор, очистка и распределение воды.

Для проверки представлено штатное расписание Учреждения, которое соответствует рекомендованной форме №Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Согласно штатному расписанию *МУП МО Заокский район «*Заокский Водоканал*»* фактическая численность составляет 66,5 ставок из них:

* Административный отдел-8,5;
* Бухгалтерия-3,5;
* Отдел водного и канализационного-38,5;
* Страховское отделение-7;
* Демидовское отделение-9.

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки имеются в наличии в Учреждении.

Во все трудовые книжки внесены соответствующие записи, касающиеся трудовой деятельности.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется в соответствии с Постановлением Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек». Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Трудовые книжки хранятся в сейфе, недоступном месте для посторонних лиц.

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

***1. Трудовые книжка и книга учета трудовых книжек.***

* 1. ***В нарушение ч. 3 ст. 66 ТК РФ, п. 42 Порядка ведения и хранения трудовых книжек не возложены обязанности на сотрудника ответственного по ведению трудовых книжек и журнала учета движения трудовых книжек.***
  2. ***В трудовых книжках сотрудников выявлены следующие ошибки, в нарушение п.3 Приказа Минтруда России от 19.05.2021 №320н:***
* Сокращенное наименование «АВР» в трудовой книжке Виноградова Ю.Н.(Приказ приема от 26.01.2023 №9);
* Сокращенное наименование «КНС» в трудовой книжке Купряшова М.В. (Приказ приема от 18.04.2023 №58).

2. В Правилах внутреннего трудового распорядка для работников *МУП МО Заокский район «*Заокский Водоканал*»* - замечаний не выявлено.

3. На проверку представлены должностные инструкции сотрудников *МУП МО Заокский район «*Заокский Водоканал*».* Должностные инструкции разработаны по всем должностям, утверждены директором Учреждения и содержат ознакомление работников.

4. Предоставлены и проверены трудовые договора и дополнительные соглашения к ним работников *МУП МО Заокский район «*Заокский Водоканал*».*

Трудовые договоры на работу оформлены со всеми сотрудниками.

5. Персональные данные.

5.1. В личных делах работников хранятся заявления на хранение и обработку персональных данных работников.

***5.2. В личных делах сотрудников в нарушение Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» хранятся копии документов (паспортов, свидетельств о рождении детей, свидетельств о браке, свидетельств о присвоении ИНН и тд.).***

***6. В нарушение*** ***абз. 10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ в личном деле Виноградова Ю.Н. не отражена подпись об ознакомлении с приказом о приеме от 26.01.2023.***

По результатам проведенной проверки в целях устранения выявленных

нарушений и недопущения их в дальнейшем, *МУП МО Заокский район «*Заокский Водоканал*»* необходимо:

- **устранить выявленные нарушения и представить отчет об их устранении в администрацию муниципального образования Заокский район в следующие сроки: до 06.05.2024 года**.

Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) при проведении проверки должностных лиц администрации муниципального образования Заокский район, проводивших проверку, главе администрации муниципального образования Заокский район в течение 15 календарных дней с даты получения, акта проверки в порядке, установленном администрацией муниципального образования Заокский район.

Первый заместитель

главы администрации

муниципального образования

Заокский район Д.Р.Дзагания

Инспектор-консультант сектора по

кадровому обеспечению

администрации МО Заокский район А.Г. Габриелян

Экземпляр акта проверки получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы и подписи должностных лиц муниципальной организации, в отношении которой осуществлялась проверка)

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_