|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Демидовское Заокского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 21 декабря 2023г.** | **№ 650** |

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Демидовское Заокского района, администрация муниципального образования Демидовское Заокского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год» (Приложение).

2. Установить, что мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год», объём их финансирования подлежит ежегодному уточнению с учётом возможностей бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района.

3. Настоящее постановление разместить на сайте администрации муниципального образования Заокский район в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации**  **муниципального образование**  **Демидовское Заокского района** | **М.С. Ворона** |

Исп. Начальник отдела

по работе с населением

и благоустройству С.В. Кравченко

Согласовано:

Гончарук А.В.

Арапина С.Н.

Приложение

**Муниципальная программа**

**«Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Работа с населением муниципального образования Демидовское Заокского района на 2024 год |
| Законодательная база для разработки программы | №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации |
| Заказчик | Администрация муниципального образования Демидовское Заокского района. |
| Основной разработчик муниципальной целевой программы | Администрация муниципального образования Демидовское Заокского района |
| Исполнители муниципальной целевой программы | Администрации муниципального образования Демидовское Заокского района |
| Цель и задачи муниципальной программы | Цель: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы  Задачи:  - систематизация работы с различными категориями граждан;  - своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;  - изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления Заокского района;  - публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;  - взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 год |
| Перечень основных мероприятий | 1. Информационное обеспечение населения муниципального образования Демидовское Заокского района.  2. Публичная отчетность руководителей органов местного самоуправления перед населением.  3. Взаимодействие с представителями органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, политических партий, религиозных объединений, трудовых коллективов предприятий и организаций.  4. Организация работы с молодежью. |
| Объемы и источники финансирования, направления расходов | Финансирование Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Демидовское Заокского района: 2024 год – **3543,0** тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности | Реализация мероприятий Программы позволит:  - укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования Демидовское Заокского района;  - совершенствовать демократические формы управления;  -обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь;  - повысить внимание к людям;  - изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учёта в работе;  - повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении в муниципальном образовании Демидовское Заокского района;  - систематизировать работу с различными категориями граждан;  - активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций;  - привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование её решения**

**программно-целевым методом**

Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством, и целью деятельности.

Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.

Система работы с населением в муниципальном образовании Демидовское Заокского района, является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти различных уровней невозможно осуществлять управление в современном обществе.

Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.

Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что на встречи с властью приходят не всегда желаемое количество жителей для решения жизненно-необходимых вопросов, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.

Система работы с населением муниципального образования — это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, её периодичность, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

**Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы**

Цель: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путём планомерного выполнения мероприятий программы.

Для её достижения необходимо решение следующих основных задач:

- систематизация работы с различными категориями граждан;

- своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;

- изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности;

- публичная отчётность органов местного самоуправления перед населением;

- взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

**Раздел 3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы**

Для реализации намеченных целей и задач необходима реализация следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные за организацию и исполнение** | | **Сумма финансовых затрат (тыс. руб.)** | | **Источник финансирования** | | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | | **7** |
| **Раздел 1. Изучение общественного мнения** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Публичные слушания в связи с разработкой проектов, планов, программ, подготовкой вопросов и проектов постановлений, представляющих общественный интерес | по мере необходимости | Собрание депутатов, глава муниципального образования | | - | | - | | - |
| **Раздел 2. Информационное обеспечение населения** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Размещение информационных бюллетеней в помещениях администрации муниципального образования, общественных организаций, на стендах в населенных пунктах | постоянно | | Специалисты отдела по работе с населением | - | | - | | - |
| 2.2 | Информирование населения и освещение в СМИ мероприятий, проводимых в МО Демидовское Заокского района, о деятельности Собрания депутатов муниципального образования Демидовское Заокского района и администрации муниципального образования Демидовское Заокского района в газете «Заокский вестник» | согласно графику публикаций | | Редакция газеты «Заокский вестник» (по согласованию) | - | | - | | - |
| 2.3 | Отчёт о работе администрации муниципального образования Демидовское Заокского района перед населением | февраль | | Глава администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | - | | - | | - |
| **Раздел 3. Работа с органами территориального общественного самоуправления** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Учеба руководителей органов ТОС | 1 раз в квартал | | Специалисты отдела по работе с населением | - | | - | | - |
| 3.2 | Оказание помощи органам ТОС в проведении мероприятий в населенных пунктах:  - сходов граждан;  - «Дней единого приема граждан» | по планам работы ТОС | | Глава администрации МО Демидовское, специалисты отдела по работе с населением | - | | - | | - |
| 3.3 | Встречи главы МО Демидовское Заокского района с активом органов ТОС МО Демидовское | 1 раз в полугодие | | Специалисты отдела по работе с населением | - | | - | | - |
| 3.4 | Приём населения главой администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | по графику | | Заместитель главы администрации МО Демидовское Заокского района | - | | - | | - |
| 3.5 | Приём населения в муниципальном образовании:  - участковыми инспекторами РОВД;  - работниками отдела социальной защиты населения;    -депутатами Собрания депутатов; | 1раз в месяц  1 раз в 6 месяцев  1 раз в квартал | | Полиция общественной безопасности (по согласованию)  ОСЗН по Заокскому району (по согласованию)  Депутаты Собрания  депутатов (по согласованию) | - | | - | | - |
| 3.6 | Приём у главы муниципального образования Демидовское Заокского района:  - ветеранов ВОВ, вооруженных сил и правоохранительных органов |  | | Глава администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | - | | - | |  |
| 3.7 | Обобщение и распространение опыта работы органов ТОС | постоянно | | Заместитель главы администрации МО Демидовское Заокского района | - | | - | | - |
| 3.8 | Отчёт о проделанной работе старост сельских населённых пунктов и руководителей ТОС | ежекварта  льно | | Отдел по работе с населением | - | | - | | - |
| 3.9 | Материальное стимулирование старост сельских населенных пунктов и руководителей ТОС | сентябрь | | Глава администрации муниципального образования Демидовское | **180,0** | | Средства бюджета МО Демидовское | |  |
| **Раздел 4. Работа с общественными организациями** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Оказание содействия в организации деятельности, проведении районных мероприятий, праздников и юбилейных дат:  - Совету ветеранов войны, труда (пенсионеров), Вооруженных сил и правоохранительных органов | в течении года | | Глава администрации муниципального образования | - |  | | -  - | |
| 4.2 | Приглашение представителей общественных организаций на заседание Собрания депутатов | по мере необходимости | | Глава администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | - | - | | - | |
| **Раздел 5. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Приём населения по личным вопросам главой администрации муниципального образования Демидовское Заокского района | по графику | | Зам. главы администрации МО Демидовское Заокского района | - | - | | - | |
| 5.2 | Проведение сходов граждан по вопросам благоустройства, по вопросам ГО ЧС и ПБ, по вопросам ЖКХ | по отдельному плану | | Глава администрации муниципального образования | - | - | | - | |
| 5.3 | Проведение субботников по очистке территории муниципального образования от мусора  - закупка инвентаря, перчаток, мусорных мешков | апрель-май | | Зам. главы администрации МО, начальник отдела по работе с населением | **60,0** | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.4 | Опубликование поздравлений главы муниципального образования Демидовское Заокского района с государственными и профессиональными праздниками,  - руководителей предприятий, организаций, учреждений с юбилеями;  - ветеранов ВОВ и труда с юбилейными датами;  - супружеских пар с юбилейными датами,  Обнародование муниципальных НПА | весь период | | Зам. главы администрации МО Демидовское Заокского района  Специалисты отдела по работе с населением | **300,0** | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.5 | Проведение «Дней открытого письма» | 1 раз в год | | Глава администрации муниципального образования | - | - | | - | |
| 5.6 | Оказание материальной помощи гражданам поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | постоянно | |  | **200,0** | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.7 | Единовременная выплата семьям на рождение детей | в течении года | | специалисты отдела по работе с населением | **600,0** | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.8 | Проведение обследования жилищно-коммунальных условий ветеранов и вдов, погибших ветеранов ВОВ |  | | специалисты отдела по работе с населением | - |  | |  | |
| 5.9 | Оказание адресной помощи для улучшения социально-бытовых условий жизни инвалидов ВОВ и лиц, приравненных к ним:  - приобретение;  -выполнение работ | в течении года | | глава администрации;  специалист по финансовым отношениям | **200,0**  **в т. ч.**  100,0  100,0 | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.10 | Привлечение коммерческих и благотворительных организаций к участию в проведении и финансировании мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | в течении года | | глава администрации МО | - | - | | - | |
| 5.11 | Приведение в порядок мест захоронения воинов (изготовление и т.д.), памятников и обелисков (текущий косметический ремонт) | в течении года | | глава администрации МО | **400,0** | средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.12 | Оформление тематических выставок, посвященных Дню Победы в ВОВ | апрель-май | | глава администрации МО,  заведующие библиотечными филиалами | - | - | | **-** | |
| 5.13 | Изготовление и установка гранитных плит с именами погибших воинов на обелисках с. Симоново | апрель | | глава администрации МО Демидовское, отдел по работе с населением | **200,0** | средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.14 | Оформление подписки на газету «Заокский вестник» для малоимущих граждан и многодетных семей | 1 полугодие  2 полугодие | | специалист по финансовым отношениям | **40.0** | средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 5.15 | Медицинское освидетельствование водителей | в течении года | | глава администрации МО | **40,0** | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |
| **Раздел 6. Мероприятия, посвященные праздничным и юбилейным датам и другим событиям** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий для населения муниципального образования  в т.ч. венки  концерты | в течении года | отдел по работе с населением | | **900,0**    50,0  450,0 | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 6.2 | Изготовление штендеров с фотографиями ветеранов ВОВ;  охрана памятников и захоронений;    закупка подарочных пакетов; | 9 мая | глава администрации муниципального образования, отдел по работе с населением, школы, работники культуры | | **350,0**  **в т.ч.**  30,0  300,0    20,0 | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 6.3. | Подготовка и проведение шествий и митингов, посвященных Дню Победы в ВОВ;  Проведение акции «Бессмертный полк»;  Проведение праздничных концертов | 6-9 мая | глава администрации, отдел по работе с населением, работники культуры | | **-** | - | | **-** | |
| 6.4. | Международный день семьи (проведение концертов) | 15 мая | работники культуры, отдел по работе с населением | | - | - | | **-** | |
| 6.5. | Приобретение:  - баннеров;  - информационных стендов;  - информационных табличек;  - декораций для проведения мероприятий. | в течении года | отдел по работе с населением | | **50,0** | Средства бюджета МО Демидовское | |  | |
| 6.6. | Погребение лиц не имеющих родственников или неопознанных трупов | в течении года | отдел по работе с населением | | **20,0** | Средства бюджета МО Демидовское | | **-** | |
| 6.7. | Изготовление удостоверений для старост | в течении года | отдел по работе с населением | | **3,0** | Средства бюджета МО Демидовское | | **-** | |
|  | **Всего финансовых затрат на реализацию программы 2024 год – 3543,0 тыс. руб.- средства бюджета МО Демидовское Заокского района** | | | | | | |  | |

**Раздел 4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ежегодно осуществляется экономическим управлением муниципального образования на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения муниципального финансового органа.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

СДЦ =, где

СДЦ – степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

- степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

n – количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле: =, где

- фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

- плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

= , где

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

УФ =, где:

УФ – уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ – фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

ЭП =

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы специалист по финансовым отношениям муниципального образования составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | менее 0,5 | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 – 0,79 | третий |
| Эффективная | 0,8 – 1 | второй |
| Высокоэффективная | более 1 | первый |