****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества муниципального образования Заокский район**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Заокского района Тульской области от 10.08.2017 № 61/325 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Заокский район», на основании Устава муниципального образования Заокский район администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Заокский район (приложение).

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Заокский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Заокский район** |  | **А.Ю. Атаянц** |

Приложение к постановлению

администрации

муниципального образования

Заокский район

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**списания муниципального имущества**

**муниципального образования Заокский район**

**I. Общие положения**

1. Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Заокский район (далее – Порядок) определяет полномочия исполнительной власти Заокского района по участию в принятии решений о списании указанного в Порядке имущества, находящегося в муниципального образования Заокский район (далее – имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Заокского района или на праве оперативного управления за казенными предприятиями Заокского района, органами исполнительной власти Заокского района, муниципальными учреждениями Заокского района, а также имущества казны Заокского района и устанавливает процедуры проведения и документального оформления списания муниципального имущества муниципального образования Заокский район.

2. В настоящем Порядке под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Порядок регулирует правоотношения, связанные со списанием имущества, в следующих случаях:

а) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения помимо воли владельца в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов, частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию), ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения;

б) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

В целях обеспечения сохранности и рационального использования имущества полное погашение стоимости объекта основного средства в результате начисления амортизации не может служить безусловным основанием для принятия решения о согласовании списания имущества.

4. Утверждение актов о списании руководителями муниципальных унитарных предприятий Заокского района, основанных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, муниципальных учреждений Заокского района (далее – организации) и органов исполнительной власти Заокского района, являющихся балансодержателями списываемого имущества, а также реализация мероприятий, предусмотренных актами о списании имущества, не допускаются до момента согласования решений о списании имущества с уполномоченными органами исполнительной власти Заокского района в соответствии с настоящим Порядком.

5. Согласование решений о списании имущества области органами исполнительной власти Заокского района, полномочия которых на участие в принятии решений о списании имущества области не установлены настоящим Порядком, не требуется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области.

6. В случае если законодательством Российской Федерации, законами Тульской области или иными нормативными правовыми актами правительства Тульской области установлен иной порядок списания отдельных видов имущества, настоящий Порядок применяется в части, в которой он не противоречит указанным нормативным правовым актам.

**II. Списание объектов недвижимого имущества  
(включая объекты незавершенного строительства)**

7. Решение о списании объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными (казенными) предприятиями Заокского района, органами исполнительной власти Заокского района, муниципальными учреждениями Заокского района, а также составляющих казну Заокского района, принимается только в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Решение о списании принимается в отношении:

а) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными (казенными) предприятиями Заокского района, муниципальными учреждениями Заокского района, органами исполнительной власти Заокского района, – указанными организациями и органами исполнительной власти Заокского района, являющимися владельцами (балансодержателями) имущества;

б) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), составляющих казну Заокского района.

9. Рассмотрение вопросов о списания объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых владельцем (балансодержателем) имущества:

а) письменного обращения организации или органа исполнительной власти Заокского района, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, с перечнем имущества, предполагаемого к списанию, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копий приказов (распоряжений) о разрешении (согласовании) списания имущества, принятых органами исполнительной власти Заокского района, в ведении которых находится муниципальное унитарное (казенное) предприятие или муниципальное учреждение Заокского района, принимающее решение о списании (органами исполнительной власти Заокского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Заокского района);

в) копий инвентарных карточек объектов;

г) цветных фотографий объектов, предполагаемых к списанию (размером не менее 10 х 15 см), характеризующих их состояние;

д) копий технических паспортов объектов, подлежащих списанию (кроме случаев, когда первичная техническая инвентаризация объектов не осуществлялась);

е) заключения независимой экспертизы, подтверждающего непригодность объекта к дальнейшей эксплуатации, невозможность и (или) экономическую нецелесообразность восстановления, либо акта обследования, составленного кадастровым инженером в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим кадастровые отношения, для подтверждения прекращения существования объекта, стоящего на государственном кадастровом учете;

ж) копий свидетельств о государственной регистрации права собственности муниципального образования Заокский район на объекты, предполагаемые к списанию (в случае, если право собственности муниципального образования Заокский район зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

з) копий свидетельств о государственной регистрации права собственности муниципального образования Заокский район на земельные участки, на которых находятся объекты, предполагаемые к списанию (в случае если право собственности муниципального образования Заокский район зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

и) ситуационных планов или схем расположения земельных участков, на которых находятся предполагаемые к списанию объекты, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории с указанием границ земельных участков и местоположения объектов;

к) справки организации или органа исполнительной власти Заокского района, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, о дальнейшем использовании земельных участков, на которых располагаются предполагаемые к списанию объекты, после их списания;

л) справки организации или органа исполнительной власти Заокского района, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, о произведенных затратах, в том числе затратах на строительство, реконструкцию, модернизацию, произведение улучшений объектов, предполагаемых к списанию;

м) справки организации или органа исполнительной власти Заокского района, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, об отсутствии обременений списываемого недвижимого имущества области правами третьих лиц;

н) согласий органов исполнительной власти Заокского района, указанных в пункте 11 Порядка, на списание объектов незавершенного строительства (в случаях списания объектов незавершенного строительства);

о) справок организации или органа исполнительной власти Заокского района, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, с пояснением причин, вызвавших необходимость списания недвижимого имущества (по каждому объекту, предполагаемому к списанию);

п) копий справок уполномоченных органов государственной власти или органов местного самоуправления, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

р) копий актов о причиненных повреждениях (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания недвижимого имущества, являются стихийные бедствия или иные чрезвычайные ситуации);

с) копий, подтверждающих обстоятельства и последствия аварии, справок (актов, заключений) уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, копий актов о причиненных повреждениях (в случае, если причинами, повлекшими необходимость списания недвижимого имущества, являются аварии);

т) выданной уполномоченными органами или организациями справки об отсутствии зарегистрированных в жилых помещениях лиц (в случае списания объектов недвижимого имущества, включающих жилые помещения);

у) в случаях списания недвижимого имущества, предназначенного для использования в целях электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населенных пунктов, водоотведения, освещения улиц населенных пунктов, – письменного подтверждения от органа местного самоуправления об отсутствии потребности в данных объектах для обеспечения решения вопросов местного значения.

10. Для получения муниципальным унитарным (казенным) предприятием или муниципальным учреждением Тульской области, принимающим решение о списании имущества, копий приказов (распоряжений) о разрешении (согласовании) списания имущества, предусмотренных настоящим Порядком, данное муниципальное унитарное (казенное) предприятие или государственное учреждение Заокского района обращается в соответствующий орган исполнительной власти Заокского района, с заявлением о разрешении (согласовании) списания имущества с приложением перечня имущества, предполагаемого к списанию, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

11. Решение органа исполнительной власти Заокского района об отказе в разрешении (согласовании) списания имущества принимается и направляется в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего заявления в виде письма в адрес организации, обратившейся за согласованием, с указанием оснований отказа.

12. Решение органа исполнительной власти Заокского района о разрешении (согласовании) списания имущества принимается в течение 30 календарных дней с даты поступления соответствующего заявления и оформляется в виде соответствующего постановления с указанием перечня имущества, списание которого согласовано (разрешено). Заверенная в установленном порядке копия постановления направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

13. Несоответствие представленного обращения о согласовании списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) требованиям настоящего Порядка, а также направление неполного комплекта документов, предоставление которых требуется для принятия решений о согласовании (разрешении) списания, является основанием для возврата документов заявителю. Возврат документов производится в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления обращения.

**III. Списание объектов движимого имущества**

14. Решение о списании объектов движимого имущества принимается в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка,  
в отношении:

а) движимого имущества области, находящегося у органа исполнительной власти Заокского района и закрепленного за ним на праве оперативного управления;

б) движимого имущества, находящегося у муниципального казенного предприятия Заокского района или муниципального казенного учреждения Заокского района на праве оперативного управления, – указанными организациями по согласованию с органами исполнительной власти Заокского района, в ведении которых находятся данные казенное предприятие или казенное учреждение (органами исполнительной власти Заокского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя казенного предприятия или казенного учреждения);

в) особо ценного движимого имущества области, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением Заокского района, собственником на праве оперативного управления либо приобретенного бюджетным или автономным учреждением Заокского района за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, – указанными организациями по согласованию с органами исполнительной власти Заокского района, в ведении которых находятся данные бюджетное или автономное учреждение (органами исполнительной власти Заокского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетного или автономного учреждения);

г) объектов движимого имущества, составляющих казну Заокского района

принимается данным органом исполнительной власти Заокского района самостоятельно

15. Рассмотрение органами исполнительной власти Заокского района, уполномоченными в соответствии с настоящим Порядком, вопросов о согласовании списания объектов движимого имущества осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых владельцем (балансодержателем) имущества:

а) письменного обращения организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, с перечнем имущества, предполагаемого к списанию, составленным по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копий инвентарных карточек объектов (в отношении объектов, являющихся объектами основных средств);

в) заключений специалистов организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, о техническом состоянии (физическом, моральном износе) предполагаемого к списанию движимого имущества, подтверждающих его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность или экономическую нецелесообразность восстановления (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации предоставляются заключения о техническом состоянии (физическом, моральном износе) предполагаемого к списанию движимого имущества, подтверждающие его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность и (или) экономическую нецелесообразность восстановления, выданные лицами, осуществляющими ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния имущества и имеющими необходимую квалификацию, разрешения, лицензии и (или) необходимый статус);

г) справки организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, об отсутствии обременений предполагаемого к списанию имущества правами третьих лиц;

д) справки организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, о произведенных затратах, в том числе затратах на монтаж, пуско-наладку, реконструкцию, модернизацию, произведение улучшений объектов движимого имущества, предполагаемых к списанию;

е) справок организации, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, с пояснением причин, вызвавших необходимость списания движимого имущества, по каждому объекту, предполагаемому к списанию;

ж) при списании транспортных средств, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним:

копий паспортов транспортного средства или паспортов самоходной машины или иных видов техники;

копий документов о прохождении последнего государственного технического осмотра;

заключения независимой экспертизы, подтверждающего непригодность объекта к дальнейшему использованию, невозможность и (или) экономическую нецелесообразность восстановления;

з) копий документов, подтверждающих принятие мер, направленных на поиск движимого имущества (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания имущества, является невозможность установления местонахождения списываемого имущества);

и) копий справок уполномоченных органов местного самоуправления, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, копий актов о причиненных повреждениях (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания движимого имущества, являются стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);

к) копий, подтверждающих обстоятельства и последствия аварии, справок (актов, заключений) органов местного самоуправления или организаций, копий актов о причиненных повреждениях (в случае если причинами, повлекшими необходимость списания движимого имущества, являются аварии);

л) акта проведенной организацией, являющейся владельцем (балансодержателем) имущества, проверки надлежащего использования и хранения имущества области с указанием виновных лиц (в случае списания движимого имущества, у которого срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования);

м) в случаях списания движимого имущества, предназначенного для обеспечения мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, – письменного подтверждения территориального органа федерального органа исполнительной власти по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий об отсутствии потребности в указанном имуществе;

н) копий справки о дорожно-транспортном происшествии, имеющихся документов, связанных с производством по делу об административном правонарушении, уголовному делу, оформляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с дорожно-транспортным происшествием (в случае если причиной, повлекшей необходимость списания движимого имущества, является дорожно-транспортное происшествие);

о) копии документов о принятии мер в отношении виновных лиц в случае хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов;

п) документы, представление которых предусмотрено правовым актом органа исполнительной власти Заокского района в настоящим Порядком.

16. При наличии особенностей отдельных категорий движимого имущества орган исполнительной власти Заокского района устанавливает своим правовым актом дополнительный перечень документов, необходимых для принятия данным органом решения о согласовании списания движимого имущества.

**IV. Оформление документов**

16. Письменное обращение организации или органа исполнительной власти Заокского района, являющихся владельцем (балансодержателем) имущества, о согласовании списания имущества должно содержать перечень прилагаемых к обращению документов.

Перечень имущества, предполагаемого к списанию, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включается в содержание указанного письменного обращения или оформляется в виде отдельного приложения к нему.

17. Представляемые в целях согласования списания имущества в уполномоченные органы исполнительной власти Заокского района документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и подписаны уполномоченными лицами. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

В представляемых документах не допускается наличие подчисток, исправлений.

18. В случае возникновения предусмотренных настоящим Порядком оснований для списания имущества в период его нахождения у лица, не являющегося балансодержателем такого имущества в соответствии с договором аренды, безвозмездного пользования или по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, указанное лицо направляет в адрес балансодержателя соответствующего имущества письменное обращение с предложением о списании имущества и прекращении исполнения обязательств в отношении такого имущества с указанием оснований списания и причин, вызвавших необходимость списания имущества (по каждому объекту, предполагаемому к списанию) и приложением:

а) при внесении предложений о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) – документов, предусмотренных настоящим Порядком;

б) при внесении предложений о списании движимого имущества:

заключения о техническом состоянии (физическом, моральном износе) предполагаемого к списанию движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, невозможность или экономическую нецелесообразность восстановления, выданного лицами, осуществляющими ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния имущества и имеющими необходимую квалификацию, разрешения, лицензии и (или) необходимый статус;

акта проведенной владельцем имущества проверки надлежащего использования и хранения имущества с указанием виновных лиц (в случае списания движимого имущества, у которого срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку списания муниципального  имущества муниципального образования  Заокский район |

**ФОРМА**

**перечня имущества, предполагаемого к списанию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества 1** | **Инвентарный номер** | **Год ввода в эксплуатацию**  **(год выпуска)** | **Срок полезного использования**2 | **Срок фактического использования на дату принятия решения о списании** | **Балансовая (первоначальная) стоимость** | **Остаточная стоимость** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Наименование имущества указывается в соответствии с правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на объекты недвижимого имущества или в соответствии с техническими документами (паспортами, инструкциями по эксплуатации) и документами первичного бухгалтерского учета на объекты движимого имущества.

2 Срок полезного использования указывается в отношении объектов движимого имущества