



Тульская область
Муниципальное образование Заокский район
Администрация

Постановление

от 25 февраля 2016 г.

№ 174

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Заокский район от 19.11.2014 № 1598 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании Устава муниципального образования Заокский район, администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Заокский район от 19.11.2014 № 1598 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка» (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2. Постановления, пункте 1.3.1. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка» (далее – Регламент), слова «комитет по экономике и имущественным отношениям», заменить на «комитет по земельно-имущественным отношениям» в соответствующих падежах, а также в тексте административного регламента аббревиатуру «КИЗО» заменить на «комитет ЗИО».

1.2. Подпункт 1.3.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. Местонахождение комитета ЗИО:

Адрес: 301000, Тульская область, Заокский район, р.п. Заокский, пл. им.

Ленина, д.9-б, каб.№1, №8;

Телефон/факс приемной администрации муниципального образования

Заокский район:

(8-48734) 2-82-25;

телефоны комитета: (848734) 2-83-21, 2-81-48.

Официальный адрес электронной почты администрации

ased mo zaoksk@tularegion.ru.

Официальный интернет-сайт администрации - <http://zaokskiy.tularegion.ru>.
Приемные дни комитета ЗИО: каждый вторник с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, выходные - суббота, воскресенье».

1.3. Статью 2.7. Регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа сотрудником администрации МО Заокский район или сотрудником МФЦ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: поступление заявления об оказании муниципальной услуги от лица, не имеющего полномочий на обращение; отсутствие в заявлении адреса, по которому необходимо направить уведомление о результатах рассмотрения заявления; несоответствие сведений о земельном участке, указанных в заявлении, документам, приложенным к заявлению.

2.7.2. При подаче письменного заявления лично заявителем (либо его представителем) в МФЦ, в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1. данного Административного регламента, специалист МФЦ имеет полномочия по отказу в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в момент обращения заявителя.»

1.4. Пункт 2.12.2. статьи 2.12. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован:

-информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о его наименовании и режиме работы;

-кнопкой вызова специалиста для помощи входа (выхода) в здание инвалидов и маломобильных групп населения.

При этом обязательными условиями являются:

-возможность беспрепятственного входа в здание и выход из него;

-содействие со стороны уполномоченного должностного лица, при необходимости, инвалиду при входе в здание и выходе из него.

-оборудование на прилегающей территории к зданию мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-обеспечение доступа в здание собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В помещении должен быть установлен информационный стенд, на котором размещается следующая информация:

-текст настоящего административного регламента;

-извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

-перечень документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В помещении администрации МО Заокский район должен быть установлен телефон вызова специалиста структурного подразделения, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.



Е.В. Рыбакова