|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Демидовское Заокского района** | |
| **Собрание депутатов** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от 17 ноября 2022 г.** | **№ 54/177** |

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**Демидовское Заокского района от 19 октября 2017 г. №59/224**

**«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Демидовское Заокского района»**

В соответствии со ст.185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования Демидовское Заокского районаРЕШИЛО**:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Собрания депутатов муниципального образования Демидовское Заокского района от 19 октября 2017 г. № 59/224 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Демидовское Заокского района»:

1.1. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Демидовское Заокского района являются:

- глава муниципального образования Демидовское Заокского района (далее - глава муниципального образования);

- Собрание депутатов муниципального образования Демидовское Заокского района (далее - Собрание депутатов);

- Администрация муниципального образования Демидовское Заокского района (далее - Администрация);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального образования;

- главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- получатели бюджетных средств муниципального образования;

- отдел №7 УФК по Тульской области;

- учреждения Центрального Банка Российской Федерации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета муниципального образования;

- контрольно-счетная комиссия муниципального образования Заокский район.».

1.2. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании обладают следующими бюджетными полномочиями:

5.1. Глава муниципального образования:

- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии [Федеральным законодательством](garantF1://86367.36) и с [Уставом](garantF1://30207955.0) муниципального образования.

5.2. Собрание депутатов:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с [законодательством РФ](garantF1://10800200.20001) о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения, в пределах прав, предоставленных [законодательством](garantF1://10800200.20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ и иными законами Российской Федерации, [Уставом](garantF1://30207955.0) муниципального образования и настоящим Положением.

5.3. Администрация:

- устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования;

- обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования;

- обеспечивает внесение проекта решения о бюджете муниципального образования с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов;

- обеспечивает внесение на рассмотрение и утверждение в Собрание депутатов проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, другие проекты решений, регулирующие бюджетные правоотношения на территории муниципального образования;

- обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования в Собрание депутатов для рассмотрения и утверждения;

- обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования:

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана;

- осуществляет иные полномочия, определенные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

5.4. Инспектор-консультант по финансовым отношениям:

- непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования и среднесрочный финансовый план;

- устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету муниципального образования;

- представляет проект бюджета муниципального образования в Администрацию с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов;

- организует исполнение бюджета муниципального образования;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

- составляет бюджетную роспись муниципального образования;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;

- представляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования в Администрацию;

- ежемесячно составляет и представляет в финансовое управление района отчетность о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном финансовым управлением района;

- разрабатывает порядки, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальное образование, в пределах полномочий в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ и разработанными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, настоящим положением.

5.5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств муниципального образования:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств:

- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств района;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования:

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств муниципального образования, являющихся казенными учреждениями;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ условий, установленных при их предоставлении:

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует и представляет в финансовое управление бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389741&dst=126&field=134&date=28.10.2021) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель бюджетных средств муниципального образования:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет, либо передает на основании соглашения, это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств муниципального образования соответствующему главному распорядителю бюджетных средств муниципального образования;

- исполняет полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.7. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета муниципального образования;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5.9. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Заокский район:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района;

- осуществляет экспертизу проектов бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования Демидовское Заокского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Демидовское Заокского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Демидовское Заокского района;

- оценивает эффективность предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района, а также законность предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Демидовское Заокского района;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Демидовское Заокского района, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Демидовское Заокского района и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- готовит информацию о ходе исполнения бюджета муниципального образования Демидовское Заокского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Собрание депутатов муниципального образования Демидовское Заокского района и главе муниципального образования Демидовское Заокского района;

- осуществляет анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Демидовское Заокского района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

- осуществляет контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования Демидовское Заокского района;

- осуществляет анализ социально-экономической ситуации в муниципального образования Демидовское Заокского района;

- оказывает содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования Демидовское Заокского района;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717471A2E85920CC8F6888ECE6E0DFC0E16941A7592670092FD0C577944EF1B1CC4B9E758D918112Co3I) муниципального образования Демидовское Заокского района и нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Демидовское Заокского района.

5.10. Закрепление за муниципальным образованием, администрацией, бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.11. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.».

2. Разместить настоящее решение на сайте муниципального образования Заокский район zaokskiy.tularegion.ru.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в общественно-политической газете «Заокский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель председателя**  **Собрания депутатов**  **муниципального образования**  **Демидовское Заокского района** | **Г.М. Землякова** |