



Тульская область
Муниципальное образование Заокский район
Администрация

Постановление

от 09 августа 2021 года

№ 1003

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на
замещение вакантной должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования Заокский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением правительства Тульской области от 15.04.2014 №251-о «О реализации принципа единства образовательного пространства на территории Тульской области», на основании статей 5, 22, 23, Устава муниципального образования Заокский район, администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Заокский район от 16.07.2014 №984 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район», постановление администрации муниципального образования Заокский район от 21.12.2016 №1619 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район», постановление администрации муниципального образования Заокский район от 06.10.2020 №1046 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район».

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Заокский район zaokskiy@tularegion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Заокский район**

А.Ю. Атаянц



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя образовательного учреждения
муниципального образования Заокский район

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс обеспечивает выявление и оценку профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район (далее – претенденты), их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности руководителя.

Конкурс является открытым по составу участников.

3. Отдел образования администрации муниципального образования Заокский район (далее – отдел):

а) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

б) организует размещение подготовленного конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Заокский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале регистрации;

г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

е) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.1. Председателем конкурсной комиссии является глава администрации муниципального образования Заокский район. Секретарем конкурсной

комиссии назначается сотрудник отдела образования администрации муниципального образования Заокский район. Секретарь конкурсной комиссии участвует в ее заседаниях без права голоса.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители министерства образования Тульской области, администрации муниципального образования Заокский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Заокский район, профсоюзной организации работников образования муниципального образования Заокский район

4.3. К работе конкурсной комиссии по решению председателя может привлекаться с правом совещательного голоса эксперт - представитель учреждения либо организации, являющийся специалистом по вопросам, связанным со спецификой учреждения.

5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

5.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

5.3. С момента начала приёма заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности муниципального образовательного учреждения Заокского района.

6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

7. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8. Конкурсная комиссия готовит информационное сообщение о проведении конкурса в срок, позволяющий разместить его на официальном сайте муниципального образования Заокский район в информационно телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до объявления в нем даты проведения конкурса.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального образовательного учреждения муниципального образования Заокский район (далее - учреждение);

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора.

10. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере образования, опыт работы на руководящей должности не менее года и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя учреждения.

11. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление (приложение 1), личный листок по учету кадров, фотографию 3×4 см;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) предложения по программе деятельности учреждения (в запечатанном конверте);

г) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

д) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Предъявляется лично по прибытии на конкурс;

е) медицинскую справку установленной законодательством формы;

ж) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов об образовании предъявляются лично в конкурсную комиссию.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. По окончании срока приема документов от претендентов на замещение должности руководителя конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске этих претендентов к участию в конкурсе.

13. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

14. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов на замещение должности руководителя учреждения к участию в конкурсе оформляется протоколом.

15. О допуске или отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя образовательного учреждения к участию в конкурсе конкурсная комиссия уведомляет претендента посредством телефонной связи и в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения конкурса, указанной в информационном сообщении.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя образовательного учреждения к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

16. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме тестовых испытаний, письменно, в соответствии с Порядком проведения тестового испытания и оценки его результатов при проведении конкурса на замещение вакантной

должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации» (приложение 3).

Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов на основе утвержденного министерством перечня вопросов для тестовых испытаний.

Тест содержит 35 вопросов.

Количество неправильных ответов не может быть более 5.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления и размещен на сайте муниципального образования Заокский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

-приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

-законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- Конвенции о правах ребенка;

- достижений современной психолого-педагогической науки и практики;

-индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, возрастной физиологии и школьной гигиены;

- теории и методов управления образовательными системами;

-современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

-методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (разного возраста), их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

-технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основ экономики, социологии;

-способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- педагогической этики, теории и методики воспитательной работы;

-санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к образовательной организации и осуществлению деятельности в образовательной организации;

- гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации и органов управления образованием различных уровней;

- основ менеджмента, управления персоналом;

-правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- правил по охране труда и пожарной безопасности.

Продолжительность тестового испытания составляет 40 минут. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии вручает каждому участнику конкурса тест. Участник конкурса, получив тест, расписывается на нем, ставит дату и, отвечая на вопросы, напротив предполагаемого правильного ответа делает пометку.

17. По окончании тестовых испытаний конкурсная комиссия подводит итоги тестовых испытаний и принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу. Результаты тестовых испытаний и решение о допуске участников конкурса ко второму этапу. Результаты тестовых испытаний и решение комиссии о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса заносятся в протокол.

18. Конкурсная комиссия письменно уведомляет участников конкурса о результатах тестовых испытаний и объявляет претендентам результаты первого этапа конкурса.

19. К участию во втором этапе конкурса допускаются претенденты, успешно прошедшие тестовые испытания.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности учреждения, представленные претендентами в конкурсную комиссию в запечатанном конверте в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

Рассмотрение предложений по программе деятельности учреждения каждого участника конкурса проводится индивидуально.

Конкурсная комиссия в присутствии участника конкурса вскрывает запечатанный конверт и заслушивает его предложения по программе деятельности учреждения.

Члены конкурсной комиссии могут задавать вопросы по представленным участником конкурса предложениям по программе деятельности учреждения.

После заслушивания всех участников конкурса комиссия в отсутствие участников конкурса проводит обсуждение и оценку представленных предложений. Наилучшие предложения по программе деятельности из числа предложенных участниками конкурса определяются в соответствии с порядком и критериями оценки рассмотрения предложений согласно приложению 4.

Каждый присутствующий на заседании член конкурсной комиссии заполняет бланк оценки предложений претендентов.

20. Победителем конкурса признается претендент, успешно прошедший первый этап конкурса и набравший наибольшее количество баллов во втором этапе конкурса.

В случае если несколько участников конкурса представили наилучшие, по мнению конкурсной комиссии, предложения по программе деятельности учреждения, решение о победителе принимается председателем конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурса и победителе конкурса в соответствии с ранжированным по баллам списком претендентов на замещение вакантной должности заносится в протокол.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами, имеющими право решающего голоса.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие и на основании результатов рассмотрения документов по первому этапу конкурсной комиссией принято решение о признании единственного участника конкурса прошедшим первый этап, то второй этап конкурса проводится с единственным участником конкурса.

22. В случае если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки, комиссия вправе принять решение:

а) о признании конкурса несостоявшимся;

б) о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

23. Протокол заседания конкурсной комиссии передается в сектор по кадровому обеспечению администрации муниципального образования Заокский район (далее – Сектор по кадровому обеспечению) в день окончания проведения конкурса.

Сектор по кадровому обеспечению:

а) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;

б) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте муниципального образования Заокский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) назначает на должность руководителя учреждения и заключает с ним трудовой договор в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

24. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора сектор по кадровому обеспечению вправе заключить трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

25. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя образовательного
учреждения муниципального образования
Заокский район

Форма заявления от претендентов на участие в
конкурсе

Главе администрации
муниципального образования
Заокский район

от

(фамилия, имя, отчество; дата рождения;
адрес места

Заявление пишется собственноручно

жительства с указанием почтового индекса;

_____)
серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на замещение вакантной должности на конкурсной основе _____

наименование должности

С порядком и условиями проведения конкурса, трудовым договором ознакомлен (а).

Приложение: документы на ___ листах.

1. заявление;
2. анкета;
3. фотография;
4. копия трудовой книжки;
5. копии документов об образовании государственного образца;
6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям отсутствия судимости;
7. медицинская справка;
8. предложения по программе деятельности учреждения (в запечатанном конверте);
9. и т.д. (перечисляются все представленные документы)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
Заокский район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ номер _____, кем и когда выдан
адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (далее - конкурсе), отделу образования администрации муниципального образования Заокский район, расположенному по адресу: р.п. Заокский, пл. Ленина, д.96 и государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», расположенным по адресу: г.Тула, ул.Ленина, д.22 (далее - Операторы).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса, а также будут ограничено доступны представителям государственных органов власти для решения задач подбора, ротации и развития персонала.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

фамилия, инициалы

подпись

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
Заокский район

**Порядок
проведения тестового испытания и оценки его результатов при
проведении конкурса на замещение вакантной должности
«руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной
организации**

Тестирование представляет собой метод оценки необходимых профессиональных знаний и уровня подготовки кандидата на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район.

Тест состоит из вопросов и трех вариантов ответов на каждый вопрос, один из которых правильный.

Кандидат отвечает на поставленные вопросы, отмечая вариант ответа, являющийся, по его мнению, правильным.

Кандидаты на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования Заокский район, отвечают на вопросы теста, состоящего из 35 вопросов:

10 вопросов на знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области; 25 вопросов на знание специфики деятельности образовательного учреждения.

Для прохождения письменного тестирования кандидату предоставляется 40 минут.

При анализе результатов теста каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Количество неправильных ответов не может быть более 5

Приложение 4
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
Заокский район

**Порядок и критерии оценки рассмотрения предложений лиц,
претендующих на руководящую должность, по программе
деятельности учреждения (II этап конкурса)**

№	Критерии оценки	Кол-во баллов
1.	Актуальность предложений, их новизна, целесообразность, общественная значимость	
2.	Соответствие законодательству Российской Федерации, современным концепциям и идеям развития образования в России и регионе	
3.	Учет ресурсных возможностей учреждения (кадровых, финансово-экономических, материально-технических и иных)	
4.	Учет специфики типа и вида образовательного учреждения	
5.	Конкретность, комплексность и аргументированность предложений	
6.	Реализуемость, реалистичность	
7.	Культура и техническое оформление конкурсной работы	

Порядок оценки предложений

Для оценки критериев рассмотрения предложений по программе деятельности учреждения лиц, претендующих на руководящую должность, по каждому показателю устанавливаются следующая шкала баллов:

- 0 баллов – отсутствует;
- 1 балл - наличие;
- 2 балла – средний уровень;
- 3 балла – высокий уровень.

При суммарной оценке, в баллах, составляющих не менее 70 % максимального количества баллов (15 из 21), лицо, претендующее на руководящую должность, соответствует занимаемой должности.

**Требования к оформлению предложений по программе деятельности
образовательного учреждения**

Текст предложений по программе деятельности образовательного учреждения должен быть создан в текстовом редакторе Microsoft Office Word – 2003.
Параметры страницы: формат А4, поля: левое – 2,5 см, остальные – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, автоматическая расстановка переносов

(кроме заголовков), шрифт – Time New Roman, кегель № 14, междустрочный интервал – 1 (одинарный). Объем текста – не более 5 страниц.

