

Руководителям образовательных учреждений

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАОКСКИЙ РАЙОН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

301000, Тульская область, р. п. Заокский,

пл. им. Ленина, д.9 «б»

E-mail: oo.zaoksk@tularegion.org

10.04.2023 г. № 07-12/207

на № _____ от _____ г.

Приложение

Материалы проведения мониторинга по оптимизации проверочных работ в образовательных организациях расположенных на территории МО Заокский район

По итогам проведенного мониторинга по оптимизации проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории МО Заокский район была подготовлена аналитическая справка проведения данного мониторинга, а также подготовлены методические рекомендации для образовательных организаций. На основании данных рекомендаций предлагается провести повторный мониторинг по оптимизации проверочных работ в образовательных организациях.

Цель – оптимизация планирования контрольных и проверочных работ в образовательной организации с учетом федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур.

Задачи:

1. Рассмотреть рабочие программы по учебным предметам с целью анализа планирования оценочных процедур.
 2. Определить эффективность и необходимость проведения оценочных процедур на каждом этапе изучения программного материала.
 3. Выявить условия оптимизации оценочных процедур с учетом оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней.
 4. Выполнение адресных рекомендаций образовательными организациями, расположенными на территории МО Заокский район.
- Под оценочными процедурами подразумеваются все контрольные и проверочные работы, проводимые в образовательных организациях.

Контрольные или проверочные работы – это форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Рособразованием ежегодно осуществляется мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивается участие образовательных организаций Российской Федерации в международных

Уважаемые руководители!

Отдел образования администрации муниципального образования Заокский район в соответствии с проведенным мониторингом по оптимизации проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Заокский район (письмо отдела образования МО Заокский район от 28.07.2022 года № 15-21/614) и аналитической справкой направленной в образовательные организации (письмо отдела образования МО Заокский район от 09.11.2022 года № 15-21/887) проводит анализ эффективности принятых мер.

Анализ эффективности принятых мер проводится на основании мониторинга графика оценочных процедур (Приложение). Результат проведения мониторинга (подписанный чек-лист с печатью) направить в срок до 14.04.2023 на почту Nadezhda.Kiziyatova@tularegion.org.

Приложение: в электронном виде.

И.о. начальника
отдела образования
администрации МО
Заокский район

Е.Н.Рябкина



Исп. Кляшторова Надежда Сергеевна
Тел. 2-82-09

сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на уровне образовательной организации и помогут минимизировать количество оценочных процедур в образовательных организациях.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

1. Составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

2. Утверждение графика как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Размещение сформированного графика не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

4. Корректировка графика при наличии изменений учебного плана в течение учебного года.

5. Проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

6. При планировании графика не допускать превышение 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

7. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Не рекомендуется:

1. Проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением отдельных учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.

2. Проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Для мониторинга графика оценочных процедур рекомендуется использование чек-листа (Приложение)

Приложение Чек-лист анализа графика оценочных процедур

№п/п	Показатели анализа	Да	Нет
1.	Составлен единый график оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов		
2.	График оценочных процедур утвержден руководителем образовательной организации		
3.	График оценочных процедур размещен на официальном сайте ОО		
4.	Оценочные процедуры по предмету запланированы не чаще 1 раза в 2,5 недели		
5.	Объем времени на оценочные процедуры не превышает 10% времени на изучение предмета		
6.	Не проводится более одной оценочной процедуры в день в классе		
7.	Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков оценочных процедур: - федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня		
8.	Интегрированы внутренние и внешние (независимые) оценочные процедуры		
9.	Не проводятся «предварительные» работы перед проведением ВПР, НИКО и т.д.		
10.	Оценочные процедуры по предмету не проводятся на первом и последнем уроке		
11.	Учтена необходимость всех этапов проведения оценочных процедур (от начала проведения до отработки проблемных зон)		

Директор _____
(Ф.И.О. Подпись)

(печать)