



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2023 года

№ 1379

**Об утверждении Положения о контрактной службе
администрации муниципального образования Заокский район**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения осуществления администрацией муниципального образования Заокский район закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и на основании Устава муниципального образования Заокский район, администрация муниципального образования Заокский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав и структуру работников администрации муниципального образования Заокский район по группам, выполняющих функции контрактной службы по должностям (приложение №1).

2. Утвердить распределение обязанностей контрактной службы администрации муниципального образования Заокский район (приложение №2).

3. Утвердить Положение о контрактной службе администрации муниципального образования Заокский район (приложение №3).

4. Постановление администрации муниципального образования Заокский район № 1274 от 26.11.2020г «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации муниципального образования Заокский район» считать утратившим силу.

5. Постановление разместить на сайте муниципального образования Заокский район в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Заокский район**

А.Ю. Атаянц

Исп.: Увина О.Н.
Тел: 8(48734)2-82-38
07/ Положение о КС

**СОСТАВ
И СТРУКТУРА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗАОКСКИЙ РАЙОН ПО ГРУППАМ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ
ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ**

1.Руководитель контрактной службы

-Первый заместитель главы администрации

2.Должностные лица - инициаторы закупок:

-Заместитель главы администрации, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность функционального заказчика администрации

-Руководитель аппарата администрации

-Председатель комитета по земельно-имущественным отношениям;

-Начальник отдела имущественных отношений комитета по земельно-имущественным отношениям;

-Начальник отдела архитектуры и градостроительства;

-Начальник отдела ЖКХ и строительства;

-Начальник отдела по благоустройству, транспорта и дорожного хозяйства;

-Начальник отдела культуры, молодежной политики физической культуры, и спорта;

-Начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с ОМСУ;

-Начальник сектора ГО и ЧС, охране окружающей среды;

-Начальник отдела по делопроизводству и контролю в комитете по делопроизводству, контролю и правовой работе;

-Начальник сектора кадровому обеспечению;

-Руководитель группы информационного обеспечения;

-Начальник отдела образования;

3.Должностные лица, ответственные за организацию и планирование закупок:

Отдел организации закупок в составе:

-начальник отдела;

-консультант

-инспектор-консультант

4.Должностные лица, ответственные за организацию приемки товара, работ, услуг:

Утверждены постановлением администрации муниципального образования Заокский район:

-№1302 от 10июля 2023 г. «Об утверждении состава Единой комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Заокский район

**5. Должностные лица, ответственные
за организацию оплаты:**

-Главный бухгалтер МКУ "Центр Обеспечения Деятельности Учреждений Образования и Культуры".

-Начальник финансового управления администрации МО Заокский район.

**6. Должностные лица, ответственные за осуществление
претензионно-исковой работы:**

-Председатель комитета по делопроизводству, контролю и правовой работе

7. Должностные лица, ответственные за ведение реестра контрактов:

-Отдел организации закупок в составе:

-начальник отдела;

-консультант

-инспектор-консультант

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЯЗАННОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

1.Руководитель контрактной службы осуществляет общее руководство работниками контрактной службы, определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы.

1.2.участвует в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и несет ответственность за его определение;

2.Должностные лица - инициаторы закупок осуществляют следующие функции и полномочия:

2.1.направляют предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений с указанием кода ОКПД2 и в соответствии нормативными правовыми актами;

2.2.разрабатывают описание объекта закупки, определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦК), при формировании плана-графика закупок, в том числе на основании предложений функциональных заказчиков;

2.3.в случае необходимости уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование для извещений об осуществлении закупок, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

2.4.в случае необходимости уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.5.осуществляют выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.6.организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.7.подготавливают разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

2.8.при необходимости принимают решение о привлечении и привлекают экспертов, экспертные организации;

2.9.обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

2.10.взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении меры ответственности, при осуществлении возврата обеспечения исполнения контракта, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.11.организуют в случае необходимости на стадии обоснования закупки консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.12.участвуют в организации общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги;

2.13.применяют меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе направляют требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.14.при необходимости участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. Также могут участвовать совместно с работниками группы осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

2.15.принимают решение об отмене определения поставщика с учетом положений Федерального закона;

2.16.принимают участие в рассмотрении протокола разногласий, направленного победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.17.участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, участвуют в применении меры ответственности, в том числе при направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.18. участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы.

3. Должностные лица, ответственные за организацию и планирование закупок, осуществляют следующие функции и полномочия:

3.1. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, утверждают и размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.2. размещают план-график в региональной информационной системе Тульской области в сфере закупок;

3.3. осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок (за исключением описания объекта закупки, проектов контрактов, обосновании НМЦК), изменений в извещения об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.4. осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку требований к участникам закупки на соответствие статье 31 Федерального закона;

3.5. при необходимости обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.6. обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.7. организуют работу по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.8. размещают в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случаях, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

3.9. публикуют по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

3.10. направляют разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.11.обеспечивают хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.12.обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом;

3.13.обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 - 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

3.14.обеспечивают заключение контрактов;

3.15.осуществляют направление независимых гарантий (если иное не установлено контрактом и Федеральным законом) должностным лицам, ответственным за организацию оплаты.

3.16.организуют подготовку и направление документов для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупки, с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации муниципального образования Заокский район от исполнения контракта, а также уклонившихся от заключения контрактов;

3.17.составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.18.осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случаях, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и согласовывают с функциональным заказчиком;

3.19.организуют в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы-графики закупок, документацию о закупках (в случаях, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках) или обеспечивают отмену закупки;

3.20.при необходимости принимают участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации муниципального образования Заокский район и размещают их в единой информационной системе;

3.21.участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости участвуют совместно с работниками группы осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

3.22.участвуют в подготовке проектов контрактов, в том числе типовых контрактов, типовых условий контрактов;

3.23.информируют в случае отказа администрации муниципального образования Заокский район в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.24.размещают в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленные Федеральным законом сроки;

3.25.размещают в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях;

3.26.размещают в единой информационной системе документы, являющиеся результатом рассмотрения протокола разногласий, направленного победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленные Федеральным законом сроки;

3.27.размещают решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе в установленные Федеральным законом сроки.

4.Должностные лица, ответственные за организацию приемки товара, работ, услуг, осуществляют следующие функции и полномочия:

4.1.обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе по согласованию с функциональным заказчиком, на основании предложений которых осуществлена закупка;

4.2.взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении меры ответственности, при осуществлении возврата обеспечения исполнения контракта, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.3.организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимают решение и участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций; размещают в единой информационной системе заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций) и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ;

4.4.в случае необходимости обеспечивают создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.5.подготавливают документы о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

4.6.представляют сведения и документы в установленном порядке о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта, в том числе обеспечивают направление указанного решения поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю);

4.7.размещают в ЕИС документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

5.Должностные лица, ответственные за организацию оплаты, осуществляют следующие функции и полномочия:

5.1.осуществляют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5.2.организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах или обеспечения исполнения контрактов.

5.3.направляют документы-основания для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта должностным лицам, ответственным за размещение указанных документов в ЕИС и региональной информационной системе;

6.Должностные лица, ответственные за осуществление претензионно-исковой работы, осуществляют следующие функции и полномочия:

6.1.участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде, подготавливают материалы и осуществляют претензионно-исковую работу. При необходимости участвуют совместно с работниками группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.

6.2.осуществляют проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7.Должностные лица, ответственные за ведение реестра контрактов, осуществляют следующие функции и полномочия:

7.1.размещают в реестре контрактов информацию о заключенных контрактах (их изменениях):

-наименование заказчика;

- источник финансирования;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- дату заключения контракта;
- объект закупки, цену контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и срок исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), цену единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информацию о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофондов и аналогичных фондов, о физическом лице, с которым заключен контракт в соответствии с пунктами 13 и 17 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;
- заключенный контракт, подписанный усиленной электронной подписью заказчика;
- информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;
- информацию о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;
- информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций);
- идентификационный код закупки;
- документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- иную информацию и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
Заокский район
от 20.07.2023 № 1379

**Положение
о контрактной службе администрации муниципального образования
Заокский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации муниципального образования Заокский район (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Регламентом разработанным и утвержденным Заказчиком.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок⁴.

2.6.В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

Нумерация приводится в соответствии с источником

3.Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.При планировании закупок:

3.1.1.разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2.размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3.организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4.разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5.организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1.обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2.осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2.1.определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2.осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3.указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3.осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4.осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5.осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6.осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7.осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3.При заключении контрактов:

3.3.1.осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2.осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3.осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4.организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5.осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6.осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7.обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8.обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с

которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9.направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1.осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2.обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3.обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1.обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2.обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3.осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4.обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5.направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6.взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7.направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8.обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9.обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5.осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1.осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2.составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3.принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5.при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.