

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 21 ноября 2023 года** | **№ 2064** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Заокский район от 09.08.2018 г**

**№ 875 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**юридическим лицам (за исключением субсидий**

**государственным (муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Заокский район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изложить «Порядокпредоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Заокский район» в новой редакции (Приложение).

2.Признать утратившим силу приложение к постановлению администрации муниципального образования Заокский район от 09.08.2018 г № 875.

3.Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Заокский район.

4.Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Заокский район** | **А.Ю. Атаянц** |

Исп. Рыбачук Ю.Э.

Тел.2-84-07

11\Порядок предоставления субсидий

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Заокский район

от 21.11.2023 № 2064

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Заокский район

от 09.08.2018 № 875

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам**

**(за исключением субсидии государственным (муниципальным)**

**учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**

**физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

**из бюджета** **муниципального образования Заокский район**

**1.Общие положения**

1.Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Заокский район (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1)участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2)получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3.Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

1)компенсации убытков, образовавшихся в результате оказания услуг по теплоснабжению по государственным регулируемым тарифам;

2)возмещения затрат на оказание услуг по уличному освещению.

4.Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования Заокский район (далее – Администрация).

5.Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6.Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования Заокский район является оказание получателем субсидии на территории муниципального образования Заокский район услуг по теплоснабжению по государственным регулируемым тарифам или (и) услуг по уличному освещению.

7.Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Заокский район в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Заокский район на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования Заокский район (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Заокский район).

**2.Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

9.В целях проведения отбора Администрация размещает на едином портале объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1)сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2)дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4)результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5)доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6)требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7)порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8)порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9)правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10)порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11)срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12)условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13)дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10.Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1)у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2)у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Заокский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Заокский район (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов);

3)участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5)участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6)участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Заокский район на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

7)участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8)участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

11.Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1)заявку на участие в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2)копию устава (для участников отбора – юридических лиц);

3)расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

4)справку-расчет на предоставление субсидии;

5)согласие на обработку персональных данных (для участников отбора – физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2)справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

13.Все представленные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, физическим лицом – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

14.Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1)написаны (заполнены) разборчиво;

2)фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3)не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4)не заполнены карандашом;

5)не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

15.Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

16.Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

17.Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

18.Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

19.Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20.В день регистрации предложение (заявка) передается в комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 30 дней *(можно указать меньший срок)* со дня окончания срока приема заявок.

21.По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора комиссия до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 23 настоящего Порядка.

22.Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Заокский район на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23.Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2)несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3)недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4)подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5)с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

6)отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Заокский район на соответствующий финансовый год.

24.Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

**3.Условия и порядок предоставления субсидии**

25.Условиями предоставления субсидии являются:

1)соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2)заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3)использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4)использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка;

5)запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования Заокский район средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6)согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

26.Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат получателя субсидии:

1)приобретение товаров, работ, услуг;

2)оплата труда работников;

3)содержание помещений.

27.Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28.Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, определены пунктом 11 настоящего Порядка.

29.Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2)установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3)отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

4)выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 5 пункта 23 настоящего Порядка.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

30.Субсидия предоставляется в размере, равном сумме убытков, образовавшихся в результате оказания услуг по теплоснабжению по государственным регулируемым тарифам или (и) сумме затрат на оказание услуг по уличному освещению.

31.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1)цели и условия, сроки предоставления субсидии;

2)размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

3)значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

4)формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности;

5)порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

6)согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

7)запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования Заокский район средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8)ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

32.В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования Заокский район, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

33.Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

34.Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1)изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия по новым условиям соглашения;

2)отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3)реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

35.Результатом предоставления субсидии является компенсация убытков, образовавшихся в результате оказания услуг по теплоснабжению по государственным регулируемым тарифам или (и) возмещение затрат на оказание услуг по уличному освещению.

Значения результатов, а также при необходимости их характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

36.Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37.Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования Заокский район в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 42 и 43 настоящего Порядка.

**4.Требования к отчетности**

38.Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной соглашением.

39.Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5.Порядок осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

40.В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1)Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2)органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41.Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42.Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Заокский район в следующих случаях:

1)нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2)не достижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

43.Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования Заокский район по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

44.Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Заокский район до 25 декабря отчетного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования

Заокский район

Форма

Главе муниципального образования Заокский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования Заокский район

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Заокский район на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
|  | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Состав учредителей и их доля в уставном капитале |  |
| 12. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс.руб.) |  |
| 13. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| 14. | Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс.руб.) |  |
| 15. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 16. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 17. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Заокский район, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования

Заокский район

**СОГЛАШЕНИЕ \_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии юридическим лицам**

**(за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**

**физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

**из бюджета муниципального образования Заокский район**

р.п.Заокский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Администрация муниципального образования Заокский район, именуемая в дальнейшем в дальнейшем "Администрация", в лице главы администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а вместе именуемые стороны, руководствуясь п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования

Заокский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Заокский район от \_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Заокский район субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Заокского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**3. Порядок, условия предоставления и сроки**

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2 при предоставлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2 Перечисление Субсидии осуществляется финансовым управлением Администрации на счет Организации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в отделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 5 дня, следующего за днем предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2 осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.3 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течении 14 дней со дня их получения от Получателя;

4.1.4 устанавливать значения результатов предоставления субсидии и характеристики (при необходимости) согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, на основании данных отчетности, представленной Получателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.6 обеспечить перечисление субсидии на счет Организации указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течении 5 рабочих дней с момента их получения и уведомлять Получателя о их рассмотрении и вынесении решения (при необходимости).

4.2 Администрация вправе:

4.2.1 по согласованию с Получателем, принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение или увеличение размера субсидии при наличии неиспользуемых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 40 Порядка предоставления субсидии;

4.2.4 в случае если Получателем по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Соглашения, и в срок 1 год, указанные нарушения не устранены направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования в указанном объеме;

4.2.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3 Получатель обязуется:

4.3.1 принять перечисленные денежные средства в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.3.2 представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.3 обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик);

4.3.4 представлять в Администрацию:

4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) в срок, установленный Порядком предоставления субсидии;

4.3.4.2 иные отчеты по запросу Администрации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

4.3.5 в случае установления или получения от Администрации или органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии:

4.3.5.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2 возвратить в бюджет муниципального образования Заокский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии;

4.4 Получатель вправе:

4.4.1 направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии;

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споты между Сторонами решаются в арбитражном суде.

6.2 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по согласованию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4 Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

6.4.1 реорганизации, банкротства или прекращении деятельности Получателя;

6.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

6.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления субсидии.

6.6 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

Приложение 1

к соглашению о предоставлении

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидии государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования

Заокский район

Значения результатов предоставления субсидии

и характеристики (при установлении характеристик)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение результата и его характеристики (при установлении характеристик) | Срок, на который запланировано достижение результата |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к соглашению о предоставлении

субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидии государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования

Заокский район

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

и характеристик (при установлении характеристик)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.