****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 02 октября 2023 года** | **№ 1744** |

**Об образовании постоянно действующей рабочей группы по делам казачества в муниципальном образовании Заокский район**

В целях повышения эффективности реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории муниципального образования Заокский район, совершенствования работы, направленной на реализацию государственной политики в отношении российского казачества на территории муниципального образования Заокский район, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем 2 пункта 24 Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505, планом мероприятий на 2021-2023 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы на территории Тульской области, утвержденным распоряжением правительства Тульской области от 29.04.2021 г. № 231, на основании Устава муниципального образования Заокский район администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Образовать постоянно действующую рабочую группу по делам казачества в муниципальном образовании Заокский район.

2.Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по делам казачества в муниципальном образовании Заокский район (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

3.Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Заокский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первый заместитель главы администрации муниципального образования Заокский район** |  | **Д.Р. Дзагания** |

Исп. Комиссарова Ю.Ю.

Тел. 2-83-45

10/О создании рабочей группы\_казачество\_2023

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Заокский район

от 02.10.2023 № 1744

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАОКСКИЙ РАЙОН

1.Постоянно действующая рабочая группа по делам казачества в муниципальном образовании Заокский район (далее - рабочая группа) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях содействия реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории муниципального образования Заокский район.

2.В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3.Основными задачами рабочей группы являются:

-подготовка предложений главе администрации муниципального образования Заокский район о реализации в муниципальном образовании Заокский район государственной политики в отношении российского казачества;

-информирование главы администрации муниципального образования Заокский район по вопросам, касающимся деятельности на территории муниципального образования Заокский район казачьих обществ и общественных объединений казачества;

-мониторинг и общественный контроль за ходом выполнения плана мероприятий по реализации Стратеги государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

-обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район с казачьими обществами и общественными объединениями казачества;

-анализ деятельности казачьих обществ, действующих на территории муниципального образования Заокский район, и подготовка предложений на основании действующего законодательства по привлечению членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, к государственной и иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район по основным направлениям деятельности казачьих обществ;

-оказание организационной и методической помощи по разработке договоров (соглашений) между органами местного самоуправления муниципальных образований Заокский район и казачьими обществами.

4.Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

-запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район, а также от казачьих обществ и общественных объединений казачества необходимые материалы;

-приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район, представителей казачьих обществ и общественных объединений казачества, а также иных организаций.

5.Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Заокский район.

6.В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

7.Руководитель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8.Члены рабочей группы имеют право:

-на ознакомление с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

-в случае несогласия с принятым рабочей группой решением изложить в письменном виде свое мнение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

9.Члены рабочей группы обязаны лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, а при невозможности присутствия на заседании в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания рабочей группы извещать об этом руководителя рабочей группы.

10.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

11.Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы.

12.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

13.Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который готовится секретарем рабочей группы и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Протокол рабочей группы доводится до членов рабочей группы и других заинтересованных лиц в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

14.Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по организационной работе и взаимодействию с ОМСУ администрации муниципального образования Заокский район.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Заокский район

СОСТАВ

постоянно действующей рабочей группы по делам казачества в муниципальном образовании Заокский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.      | Атаянц Александр Юрьевич  | глава администрации муниципального образования Заокский район, руководитель рабочей группы  |
| 2.      | Котенева Ирина Михайловна  | руководитель аппарата администрации муниципального образования Заокский район, заместитель руководителя рабочей группы  |
| 3.      | Комиссарова Юлия Юрьевна  | консультант отдела по организационной работе и взаимодействию с ОМСУ, секретарь рабочей группы  |
| Члены Совета:  |
| 4.      | Решетов Василий Николаевич | атаман Заокского станичного казачьего общества (по согласованию)  |
| 5.      | Ушинский Роман Владимирович | заместитель атамана Заокского станичного казачьего общества (по согласованию) |
| 6.      | Данелюк Николай Николаевич | член Заокского станичного казачьего общества (по согласованию) |
| 7.      | Оппер Алексей Владимирович | член Заокского станичного казачьего общества (по согласованию) |
| 8.      |  Иванов Сергей Александрович | Настоятель храма Серафима Саровского (п. Пахомово Заоксого района) Белевской епархии (по согласованию)  |
| 9.      | Сасин Роман Валерьевич  | начальник ОМВД России по Заокскому району (по согласованию)  |
| 10. | Штепа Александр Дмитриевич  | военный комиссар Заокского района (по согласованию)  |
| 11. | Мираевская Мария Анатольевна  | председатель местного отделения ДОСААФ России Заокского района                        (по согласованию)  |
| 12.                        | Дзагания Димитри Роландиевич | первый заместитель главы администрации муниципального образования Заокский район  |
| 13.                        | Денисова Наталья Янисовна  | заместитель главы администрации муниципального образования Заокский район  |
| 14.                        | Мацюк Юлия Сергеевна | председатель комитета по делопроизводству и правовой работе администрации муниципального образования Заокский район  |
| 15.                        | Рябикина Елена Николаевна | и.о. начальника отдела образованию администрации муниципального образования Заокский район  |
| 16.                        | Зуева Галина Алексеевна | и.о. начальника отдела культуры, молодежной политике, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Заокский район |
| 17.                        | Кондратьева Мария Сергеевна  | Инспектор-консультант сектора по ГО,ЧС и охране окружающей среды администрации муниципального образования Заокский район |
| 18.                        | Печикина Наталия Вячеславовона  | инспектор-консультант отдела по организационной работе и взаимодействию с ОМСУ администрации муниципального образования Заокский район |