****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 12 февраля 2024 года** | **№ 141** |

**Об утверждении муниципального задания**

**МКОУ «Страховская СОШ имени В.Д. Поленова»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава муниципального образования Заокский район, администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальное задание МКОУ «Страховская СОШ имени В.Д. Поленова» в приложении № 1.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Заокский район от 10.08.2023 № 1486 «Об утверждении муниципального задания МКОУ «Страховская СОШ имени В.Д. Поленова».

3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Заокский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации муниципального образования Заокский район.

5.Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первый заместитель****главы администрации муниципального образования Заокский район** |  | **Д.Р. Дзагания** |

Исп.:Кизиярова Надежда Сергеевна

Тел.2-82-09

02/Муниципальное\_задание\_10

Приложение № 1

к Положению

Утверждаю

Глава администрации

муниципального образования

Заокский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10**

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

 Коды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Наименование муниципального казенного учреждения (обособленного подразделения) | *МКОУ «Страховская СОШ имени В.Д. Поленова»* |  |  |
| Виды деятельности муниципального казенного учреждения (обособленного подразделения) | *Дошкольное образование* | по ОКВЭД | *85.11* |
|  | *Начальное общее образование* | по ОКВЭД | *85.12* |
|  | *Основное общее образование* | по ОКВЭД | *85.13* |
|  | *Среднее общее образование* | по ОКВЭД | *85.14* |
|  | *Образование дополнительное для детей и взрослых* | по ОКВЭД | *85.41* |
| Вид муниципального казенного учреждения | *Казенное учреждение* |  |  |
|  | (указывается вид муниципального казенного учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

|  |
| --- |
| ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1> |
| Раздел \_\_1\_\_ |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  *Образование дополнительное для детей и взрослых* | Уникальный номер по базовому перечню |   |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
|  *Физические лица* |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2> |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| Вид образовательных программ | Формы образования  | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *804200О.99.0.ББ52А344000* | *Художественная направленность* | *очная* | *1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления услуги.* | *%* | *744* | *86* | *87* | *87* | *10* |
| *2. Сохранность контингента обучающихся* | *%* | *744* | *85* | *86* | *86* | *10* |
| *3.Доступность муниципальной услуги* | *%* | *744* | *100* | *100* | *100* | *10* |
| *804200О.99.0.ББ52А320000* | *Физкультурно-спортивная направленность* | *очная* | *1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления услуги.* | *%* | *744* | *86* | *87* | *87* | *10* |
| *2. Сохранность контингента обучающихся* | *%* | *744* | *85* | *86* | *86* | *10* |
| *3.Доступность муниципальной услуги* | *%* | *744* | *100* | *100* | *100* | *10* |
| *804200О.99.0.ББ52БР20000* | *Социально-гуманитарная направленность* | *очная* | *1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления услуги.* | *%* | *744* | *86* | *87* | *87* | *10* |
| *2. Сохранность контингента обучающихся* | *%* | *744* | *85* | *86* | *86* | *10* |
| *3.Доступность муниципальной услуги* | *%* | *744* | *100* | *100* | *100* | *10* |
| *804200О.99.0.ББ52АЖ96000* | *Естественнонаучная направленность* | *очная* | *1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления услуги.* | *%* | *744* | *86* | *87* | *87* | *10* |
| *2. Сохранность контингента обучающихся* | *%* | *744* | *85* | *86* | *86* | *10* |
| *3.Доступность муниципальной услуги* | *%* | *744* | *100* | *100* | *100* | *10* |
| *804200О.99.0.ББ52АЖ72000* | *Техническая направленность* | *очная* | *1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления услуги.* | *%* | *744* | *86* | *87* | *87* | *10* |
| *2. Сохранность контингента обучающихся* | *%* | *744* | *85* | *86* | *86* | *10* |
| *3.Доступность муниципальной услуги* | *%* | *744* | *100* | *100* | *100* | *10* |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%)<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работы) раздельно по каждой из муниципальной услуге (работы) с указанием порядкового номера раздела.<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| Вид образовательных программ | Формы образования  | Наименование программы | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *804200О.99.0.ББ52АЖ72000* | *Техническая направленность* | *очная* | *Проектируем игры вместе (програмирование)* | *Число человеко-часов пребывания* | *Чел/час* | *539* | *760* | *760* | *760* |
| *804200О.99.0.ББ52АЖ96000* | *Естественнонаучная направленность* | *очная* | *Вокруг света* | *Число человеко-часов пребывания* | *Чел/час* | *539* | *560* | *560* | *560* |
| *804200О.99.0.ББ52А344000* | *Художественная направленность* | *очная* | *Чудесная мастерская* | *Число человеко-часов пребывания* | *Чел/час* | *539* | *760* | *760* | *760* |
| *804200О.99.0.ББ52А344000* | *Художественная направленность* | *очная* | *Исторические бальные танцы* | *Число человеко-часов пребывания* | *Чел/час* | *539* | *3800* | *0* | *0* |
| *804200О.99.0.ББ52А320000* | *Физкультурно-спортивная направленность* | *очная* | *Баскетбол*  | *Число человеко-часов пребывания* | *Чел/час* | *539* | *1200* | *0* | *0* |
| *804200О.99.0.ББ52А320000* | *Физкультурно-спортивная направленность* | *очная* | *Шахматы* | *Число человеко-часов пребывания* | *Чел/час* | *539* | *2850* | *2850* | *2850* |
| *804200О.99.0.ББ52БР20000* | *Социально-гуманитарная направленность* | *очная* | *Курс юного переговорщика* *Все группы* | *Число человеко-часов пребывания* | *Чел/час* | *539* | *830* | *380* | *380* |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%)** | ***10*** | ***10*** | ***10*** |
|   |
| 4. Порядок оказания муниципальной услуги4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
|   |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральныйзакон РФ | Государственная Дума РФ | 29.12.2012 | 273-ФЗ | «Об образовании в Российской Федерации» |
| Федеральный закон РФ | Государственная Дума РФ | 06.10.2003 | 131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Федеральныйзакон РФ | Государственная Дума РФ | 24.07.1998 | 124-ФЗ | «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» |
| Приказ | Министерство просвещения РФ | 09.11.2018 | 196 | «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» |
| Закон Тульскойобласти | Тульская областная Дума | 30.09.2013 | 1989-ЗТО | «Об образовании» |
| Постановление | Администрациямуниципального образования Заокский район | 28.04.2022 | 648 | «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программа» |
| 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. В форме устного информирования (лично или по телефону) | Информация, имеющая отношение к организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Заокский район | 1. В форме устного информирования (лично или по телефону) |
| 2. В форме письменного информирования (на бумажном носителе с использованием услуг почтовой связи) | Информация, имеющая отношение к организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Заокский район | 2. В форме письменного информирования (на бумажном носителе с использованием услуг почтовой связи) |
| 3. Посредством электронного информирования | Информация, имеющая отношение к организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования Заокский район | 3. Посредством электронного информирования |
| 4. В сети интернет на сайтеобразовательной организации | Информация:а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;д) о языках образования;е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;н) копия устава образовательной организации;о) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);п) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);р) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;с) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;т) отчета о результатах самообследования. у) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;ф) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний. | 4. В сети интернет на сайтеобразовательной организации |
| ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <1> |
|   |
| Раздел \_\_\_\_\_ |
|   |   |   |
| 1. Наименованиеработы |   | Уникальный номер по базовому перечню |   |
|   |   |
|   |
| 2. Категории потребителей работы |   |
|   |
|   |
|   |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) |   |
|  |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| Наименова-ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | Наименова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) |   |
| <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. |
| <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |
|   |
| ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <1> |
|   |
| Раздел \_\_1\_\_ |
|   |
| 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_реорганизация учреждения по решению учредителя; ликвидация учреждения по решению учредителя; возникновение чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера\_\_ |
| 2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка выполнения муниципального задания | По количеству жалоб на работу учреждения | Отдел образования АМО Заокский район |
| Итоговый годовой отчет | 1 раз в год | Отдел образования АМО Заокский район |

|  |
| --- |
| 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_Отчет предоставляется по форме согласно приложению к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_1 раз в год\_\_ |
|   |
| 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_не позднее 15 февраля, следующего за отчетным\_\_\_ |
|   |
| 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_не установлены\_\_\_ |
|   |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <2> \_\_не установлены\_\_\_\_ |
|   |
| <1> Заполняется в целом по муниципальному заданию. |
| <2> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета МО «Кировск», в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. |