|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Заокский район** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 30 октября 2017 года** | № 2120 |

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. № 1065 «О проверке достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании статей 5, 29 Устава муниципального образования Заокский район, администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район требований к служебному поведению.

2.Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Заокский район [zaokskiy@tularegion.ru](mailto:zaokskiy@tularegion.ru) и в общественно-политической газете “Заокский вестник”.

3.Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования Заокский район** | **Н.Н. Тимаков** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Заокский район

от 30.10.2017 № 2120

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАОКСКИЙ РАЙОН, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАОКСКИЙ РАЙОН ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1.Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а)достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Заокский район (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б)достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования Заокский район в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в)соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95016BFD977325403344561E9FA5D5A7B704B4BFD415037E679AE55AC5r4o9J) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2.Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](#P92) и ["в" пункта 1](#P94) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3.Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P86) настоящего Положения, осуществляется отделом по кадровому и информационному обеспечению администрации муниципального образования Заокский район по решению главы администрации муниципального образования Заокский район.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P64) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а)правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б)работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования Заокский район по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в)постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г)Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Тульской области;

д)общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7.При осуществлении проверки руководитель соответствующей кадровой службы или уполномоченные им должностные лица вправе:

а)по согласованию с лицом, принявшим решение о проведении проверки, проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район;

б)изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в)получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г)направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы органа местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, установленных ограничений;

д)наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е)осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7-1.Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Тульской области и его специально уполномоченными заместителями.

8.В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта](#P87) 7 настоящего Положения, указываются:

а)фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б)нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в)фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г)содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д)срок представления запрашиваемых сведений;

е)фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

е-1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж)другие необходимые сведения.

9.Руководитель кадровой службы, осуществляющей проверку, обеспечивает:

а)уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б)проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район.

10.По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11.Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, вправе:

а)давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в)обращаться в кадровую службу, осуществляющую проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта](#P106) 9 настоящего Положения.

12.Пояснения, указанные в [пункте 1](#P108)1 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13.Руководитель кадровой службы, осуществлявшей проверку, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14.По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления муниципального образования Заокский район или назначившему лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, на соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а)о назначении (представлении к назначению) гражданина на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район;

б)об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район;

в)об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, мер юридической ответственности;

г)о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, мер юридической ответственности;

д)представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15.Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район или назначившее лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, на соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](#P114)4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а)назначить (представить к назначению) гражданина на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район;

б)отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район;

в)применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, меры юридической ответственности;

г)представить материалы проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тульской области.

16.Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой, осуществлявшей проверку, с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования Заокский район, в отношении которых проводилась проверка, органам, указанным в [пункте 4](#P81) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18.Материалы проверки хранятся в кадровой службе, осуществлявшей проверку, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.